

РІЧНИЙ ПЛАН

**Тимошівський заклад загальної середньої освіти
Михайлівській селищної ради
Василівського району Запорізької області
на 2021/2022 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради школи
від «31 » серпня 2021 року
протокол № _____
Голова ради школи
_____ О.Ходирьова

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від «31» серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _____ І.Ковшикова

**с.Тимошівка
2021**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2019/2020 навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу освіти	135
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	136
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	136
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	137
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	138
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	138
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	142
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	148
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	150
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	150
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	151
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	152
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	152
2.1.3.4.	Цивільний захист	154
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	155
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	155
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	155
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	156
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	156
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	159
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	160
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	161
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	161
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	162
2.2.4.3.	Консультаційна робота	163
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	164
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	165
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	166
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	166
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	168
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи	170
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	172
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	172
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	173
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	174
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	178
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	178
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	181
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	181
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	183
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	192
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	192
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	193
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	193
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	193
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	196
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	198
4.1.3.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	200
4.1.4.	Організація діяльності творчої лабораторії педагогів «Джерело натхнення»	211

4.1.5.	Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій)	213
4.1.6.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	213
4.1.6.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	214
4.1.6.2.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	215
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	216
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	217
5.	Управлінські процеси закладу освіти	249
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	249
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	249
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	252
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	253
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	253
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	254
5.1.6.	Оглядовий контроль	254
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	255
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	255
5.3.	Накази директора школи	265
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	268
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	271
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	271
5.5.2.	Робота ради закладу освіти	272
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	273
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	281
5.5.5.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	281
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	282

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вступ

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику всесвітньої пандемії COVID-19. Масштабність і новизна історичних викликів XXI століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітня реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

У 2020 – 2021 навчальному році освітня діяльність у ЗЗСО здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму.

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

КЗ «Тимошівська ЗОШ І–ІІІ ступенів» здійснювала свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням(на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку») у школі вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування школи, уточнювались списки дітей віком 5-18 років та коригувалась електронна база даних цих дітей. Робота по перевірці списків учнів на території обслуговування обговорювалась на інструктивно-методичній нараді в серпні 2020 року. Освітній процес відбувався в одну зміну. Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. У школі протягом останніх років діє

загальношкільна єдина система обліку відвідування учнями занять. Слід зазначити, що в результаті цілеспрямованої роботи класних керівників та адміністрації школи вдалося знизити кількість уроків, пропущених без поважних причин, через ряд заходів:

- контроль за відвідуванням занять;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- робота Ради профілактики правопорушень.

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над завданнями:

- здійснення постійного контролю за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять; - налагодженням роботи щодо надання якісних освітніх послуг в режимі дистанційного навчання (за потреби); - активним застосовуванням різноманітних форм підвищення мотивації учнів до навчання у різних формах;
 - контроль за відвідуванням учнями навчальних занять; -
- у кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладне з'ясування причини, встановлення місця перебування дитини, інформування батьків або осіб, які їх замінюють. У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт або явище булінгу в учнівському колективі, вжиття невідкладних заходів для вирішення ситуації.
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, або не бере участі в дистанційному навчанні (за потреби), інформування служби у справах дітей, а в разі необхідності – кримінальної поліції у справах неповнолітніх.

Працевлаштування випускників

Адміністрація школи проводить поіменний моніторинг стану зайнятості випускників 9 та 11 класів. Із дев'яти учнів дев'ятого класу продовжать навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у ЗЗСО - 1 учень, продовжать навчання у коледжах – 8 учнів. Дев'ять випускників одинадцятого класу планують стати студентами ВНЗ в Україні.

Кадровий ресурс закладу загальної середньої освіти

У 2020-2021 навчальному році ЗЗСО кадрами було забезпечено 100 %. Станом на 01.06.2021 р. в навчальному закладі працює 19 вчителів, 6 асистенти вчителів інклюзивних класів.

Повну вищу освіту мають 22 учителя, з них:

46% вчителів мають стаж роботи понад 20 років.

Якісний склад педагогічних працівників:

- спеціаліст вищої категорії – 9 (39, 2 %);
- спеціаліст I категорії – 3 (13 %);
- спеціаліст II категорії – 1 (4, 3 %);
- спеціаліст – 11 (45,8 %);

Плнність кадрів (основних педагогічних працівників) у школі становить 1%.

Технічне обслуговування освітнього процесу здійснюють 17 працівників ЗЗСО.

Для занять обладнані 17 навчальні кабінети, ресурсна кімната, ігрова кімната, медіотека, спортзал.

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

Атестація педагогічних працівників у навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії закладу.

У 2020-2021 н.р. атестувалося четверо вчителів. Був затверджений графік проведення атестації педагогічних працівників закладу .

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за вчителями відповідальних від адміністрації для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатастаційний період.

Впродовж року вчителі, які атестувались у 2021 році : провели відкриті уроки, ділилися досвідом роботи , виступали на засіданнях МО та педагогічній раді. На основі проведеної роботи було вирішено: Касяновій Т.А., - підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст», Ковшиковій І.В., Дурневій І.Ф. - підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії ; Свиридову Е.В.- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Учителі вдосконалюють свою педагогічну майстерність шляхом самоосвіти та проходження курсів підвищення кваліфікації. Були створені необхідні умови для підвищення теоретичного, професійного рівня вчителів на курсах підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах. Успішно пройшли курси підвищення кваліфікації всі заплановані вчителі за накопичувальною системою та в дистанційному режимі. Наслідки атестації узагальнено, результати обговорено на засіданнях методичних об'єднань, видано відповідні накази .

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

З метою практичної реалізації основних положень Закону України «Про освіту», Закону України «Про мови України», Державної національної програми «Освіта», «Україна ХХІ століття», Закону України «Про загальну середню освіту», Програми роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» у 2020-2021 навчальному році методична робота була направлена на:

- Реалізацію науково-методичної теми району «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»;
- Самоосвітню роботу вчителів;
- Забезпечення впровадження моніторингових досліджень;
- Удосконалення системи виховної роботи;
- Забезпечення роботи практичних семінарів з актуальних питань;
- Продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів.

Зміст, структура, форми її базувалися на основі аналізу стану викладання навчальних предметів, професійного діагностування педагогів, рівня успішності учнів.

Діяльність педагогічного колективу в 2020/2021 навчальному році була спрямована на:

- реалізацію проблемної науково-методичної теми «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»;
- виявлення та пропаганду нових підходів до організації навчання та виховання школярів.

З метою підвищення педагогічної майстерності, методичного та наукового рівня вчителів застосовувались такі форми методичної роботи:

1.Управлінська діяльність, оперативна нарада «Особливості роботи педагогічного колективу у 2020-2021 н.р на II етапі (поступовий перехід) від вивчення проблеми до реалізації проблемних питань»(директор закладу);

2.Методичні ради: « Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій», « Фактори педагогічного впливу на розвиток соціальної зрілості особистості»;

3.Педагогічні ради: «Роль педагога в розвитку соціальної зрілості учнів», «Самоосвіта – один із шляхів підвищення професійної майстерності педагога», «Панорама педагогічних ідей», «Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості», «Нові підходи до розвитку громадянської активності учнів»;

4.Семінари-практикуми: «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі», «Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів», «Технологія креативного мислення», «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі»:

- підготовка та випуск методичних матеріалів з проблеми дослідження;
- діагностування вчителів;
- самоосвіта;
- індивідуальні консультації;
- запровадження інформаційного супроводу пошукової діяльності вчителів (створення банку педагогічних ідей, освітніх технологій, перспективного досвіду).

Проблемна тема школи реалізовувалась шляхом роботи 5-ти методичних об'єднань (керівники: Михайліна А.А., Струкова С.С., Лазарева С.В., Іванкова О.А., Мошак І.І.) .

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2020 – 2021 н.р. працювали над реалізацією державної освітньої політики, визначеної чинним законодавством про освіту і над розв'язанням таких завдань:

«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу», продовжували працювати над проблемною темою «Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури вчителів в умовах розвитку НУШ».

Члени МО протягом року працювали над виконанням таких основних завдань:

- створення ефективних засобів методичного супроводу для здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення освітньо-культурних потреб педагогів;
- опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо вивчення навчальних предметів у 2020-2021 н. р.;

- створення умов для успішного впровадження Концепції «Нової української школи», Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу;
- виховання стійкої мотивації й свідомого прагнення до вивчення дисциплін суспільно-гуманітарного циклу;
- формування в школярів компетентностей комунікативно доцільно й виправдано користуватися засобами мови в різних життєвих ситуаціях і сферах спілкування, дотримуючись норм українського етикету;
- формування духовного світу учнів, цілісних світоглядних уявлень, загальнолюдських ціннісних орієнтирів, прилучення до культурних надбань українського народу й людства в цілому;
- застосування елементів інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності;
- активізація науково-дослідницької діяльності учнів;
- забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, стимулювання інтелектуальної та соціальної активності, мотивування навчальної діяльності;
- розвиток творчого потенціалу особистості учня та вчителя;
- вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання;
- участь у вебінарах та тренінгах.

Протягом 2020 – 2021 н.р. було проведено чотири засідання відповідно до плану роботи ШМО (одне засідання було проведено в дистанційному режимі).

В ході **I засідання** обговорили план роботи МО на 2020-2021 н.р, були розглянуті питання щодо особливостей організації НВП в початкових класах у 2020-2021 н.р. Мельник Ю.В. та Михайліна А.А. надали консультацію членам МО щодо Типових освітніх програм (1-2 класи), познайомили з Типовим навчальним планом (1-2 класи НУШ та 3-4 класи старий Державний стандарт). Члени МО ознайомились з переліком нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів, якими необхідно керуватися у роботі протягом 2020-2021 н.р. Михайліна А.А та Струкова С.С. надали методичні рекомендації щодо оформлення та ведення класних журналів (Інструкція щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015р. №412, методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів лист Міністерства освіти і науки України від 21.09.2015 №2/2-14-1907-15 та лист МОН від 22.05.2018 №1/9-332, наказ МОН про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи від 02.09.2020 №1096) . Також нагадали вимоги щодо ведення зошитів.

Касянова Т.А. ознайомила членів МО з методичними рекомендаціями щодо проведення першого уроку у 2020 – 2021 н.р.

Під час практичної частини засідання обговорили особливості календарно-тематичного планування по класам: 1-3 класи НУШ та 4 клас відповідно до змін у Програмах (наказ

МОН України №948 від 05.08.2016р. «Про затвердження змін до навчальних програм 1-4 класів ЗНЗ». Членами МО був розроблений Тиждень початкових класів (з 19.10.20 – 23.10.20). Були заплановані наступні заходи:

19.10.2020р. – Майстер клас «Осінній вернісаж».

20.10.2020р. – Виставка поробок з природних матеріалів «Щедра осінь».

21.10.2020р. – Свято «Козачата»

22.10.2020р. – Відкрита виховна година «Дружба єднає щирі серця» (Михайліна А.А. _

23.10.2020р. – Відкрита виховна година «Світ без насилля» (Струкова С.С.)

На **II засіданні** члени МО працювали над вивченням наступних теоретичних питань:

1. «Формувальне оцінювання – шлях до успішного навчання» (доповідь з демонстрацією презентації підготувала Нюдьга А.Б.);
2. «Техніки формувального оцінювання» (виступ з презентацією підготувала Касянова Т.А.)
3. «Шаблони для здійснення формувального оцінювання» (доповідь Михайліна А.А.)

В ході практичної частини засідання підвели підсумки проведення Тижня початкових класів (обговорення та заслухали наказ ЗД з НВР Мельник Ю.В.), прослухали довідку «Стан ведення учнівських зошитів» (ЗД з НВР Мельник Ю.В.) . Касянова Т.А., класний керівник 1 класу звітували про адаптацію учнів. Струкова С.С. презентувала новинки фахової літератури.

Члени ШМО вчителів початкових класів прийняли участь у семінарі

« Організація особистості у сучасному інформаційному просторі».

III дистанційне засідання «Формування комунікативних умінь в учнів початкових класів у процесі навчання» пройшло у формі семінару. У ході семінару члени МО були ознайомлені з наступними питаннями «Створення ситуації успіху у молодших школярів через комунікативну компетентність» (виступ Михайліна А.А.), «Формування комунікативних умінь молодших школярів на уроках української мови" (виступ Нюдьга А.Б.), «Корекційно-комунікативне навчання в контексті особистісно орієнтованої освіти» (виступ Струкова С.С.).

На практичній частині заслухали довідки «Стан викладання математики в початкових класах», «Стан викладання фізичної культури в початкових класах». Класні керівники звітували про участь учнів у конкурсах протягом січня-березня, 2021р.

На IV засіданні підвели підсумки роботи МО вчителів початкових класів за 2020-2021 н.р., заслухали звіти про самоосвітню діяльність протягом навчального року.

Обговорили з вчителями-предметниками питання адаптації учнів до навчання в основній школі. Визначились на що слід звернути увагу в першу чергу, починаючи працювати у п'ятому класі, про що повинні знати батьки п'ятикласників, щоб цей період пройшов якомога легше для дітей.

Членами МО були визначені питання, які необхідно вивчити та розглянути на засіданнях у 2021-2022 н.р.

Протягом навчального року члени МО займалися самоосвітою, користуючись пропозиціями освітніх платформ та проектів «EdEra», «Vseosvita», «Naurok», «Prometheus», Національної онлайн платформи з цифрової грамотності та «Atomshub», стали учасниками курсів, вебінарів та тренінгів.

Касянова Т.А.

- Вебінар «Як впроваджувати STEM. 5 кроків до успіху».(ОСНОВА.)
- Онлайн – курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання»
- Онлайн – курс «Участь батьків в організації інклюзивного навчання»
- Онлайн – курс «Електронні освітні ресурси – засоби управління розвитком навчально-виховної діяльності учнів початкової школи в умовах дистанційної форми навчання»

Михайліна А.А.

- Онлайн – курс « Нова Фізична Культура» (онлайн платформа «Prometheus»),
- Онлайн – курс «Протидія попередження боулінгу в закладах освіти»
(онлайн платформа «Prometheus»)
- Тренінг у рамках IV Всеукраїнського фестивалю «STEM – весна2021» «STEM – освіта в школі як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти"

Струкова С.С.

- Вебінар «Як створити віртуальний офіс класу за допомогою сервісу Bitmoji та презентацій Google» (платформа «НаУрок»)
- Вебінар «Дистанційне навчання в початковій школі в період карантину» (платформа «НаУрок»)
- Вебінар «Відеоуроки: як створювати якісний контент для Ютубу» (платформа «НаУрок»)
- Вебінар «Методика проведення навчальних занять із дітьми з інтелектуальними порушеннями в інклюзивному класі» («Центр компетенцій»)
- Підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Початкова освіта. Інклюзивна освіта» (на базу МДПУ імені Б. Хмельницького)
- Курси підвищення кваліфікації «Нова фізкультура в НУШ» (на базі ЗОШППО)
- Курси підвищення кваліфікації «Нова українська школа: відповідаємо на виклики» (на базі ЗОШППО)
- Курси підвищення кваліфікації «Інформатика в Новій українській школі: перезавантаження» (на базі ЗОШППО)
- Тренінг «STEM-весна 2021» «STEM-ОСВІТА в школі як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» - 1 година
- Вебінар «Оцінювання учнів НУШ: використання конструктора свідоцтва досягнень у системі «Єдина школа» - 1 година

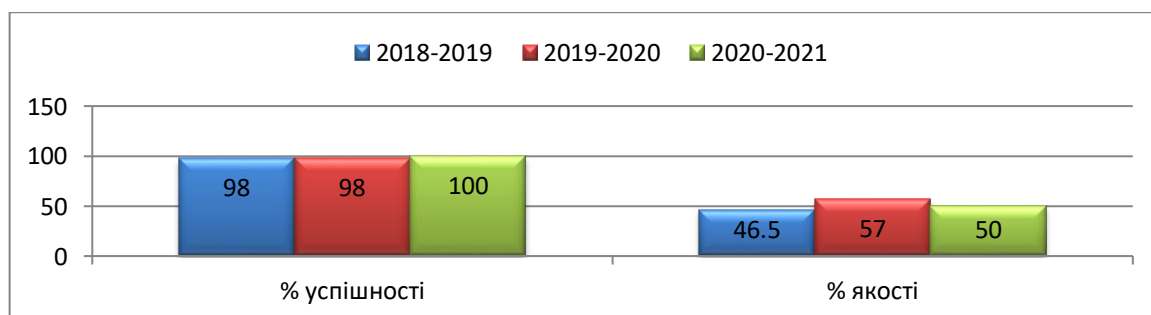
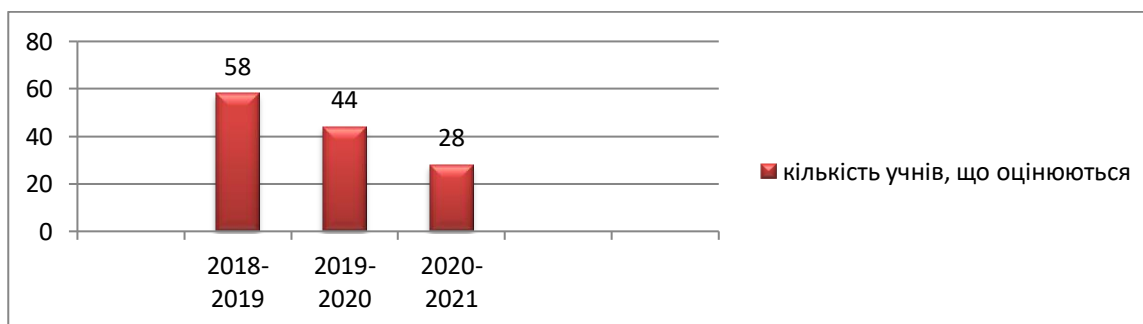
- Онлайн-конференція "Загальношкільний підхід до попередження насильства в закладах освіти: інструменти та практики"-

Нюдга А.Б.

- «Новітні підходи до навчання: скетчноутінг та комікси для учнів початкових класів»,
- «Онлайн – сервіси для дистанційної роботи : Googl Meet, Skype, Zoom»
- «Сторітелінг :вчимося розповідати історії як письменники»
- Вебінар «Як організувати дистанційний урок «на 12 балів»»;
«Розвиваємо креативність учнів початкової школи за допомогою сторітелінгу»
- Всеукраїнська інтернет- конференція «На Урок» «НУШ: особливості організації навчального процесу»

Стан якості знань, вмінь та навичок учнів

Відповідно до нормативних документів учні 1-3 класів (НУШ) оцінюються вербально. Вчителі застосовують формувальне оцінювання. Учні 4 класу оцінюються за 12-бальною системою.



Учні початкової школи є учасниками та призерами різноманітних конкурсів.

Конкурс знавців української мови ім. П. Яцика

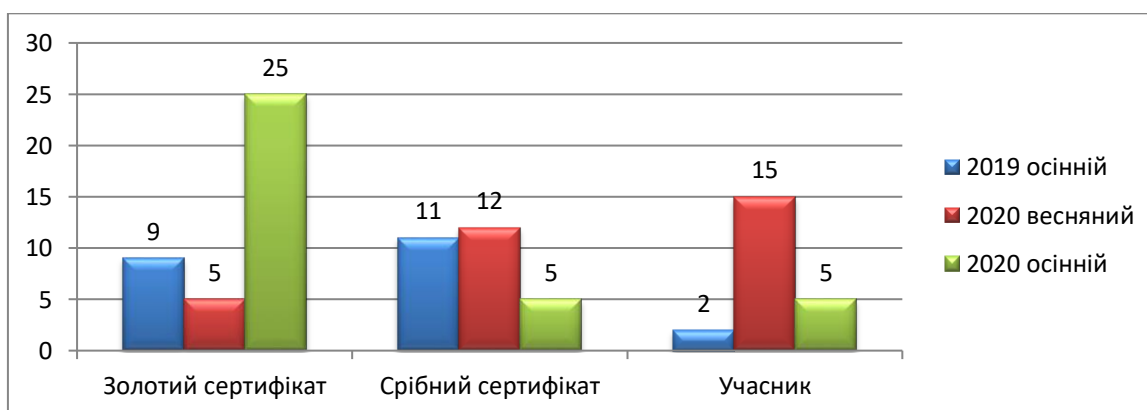
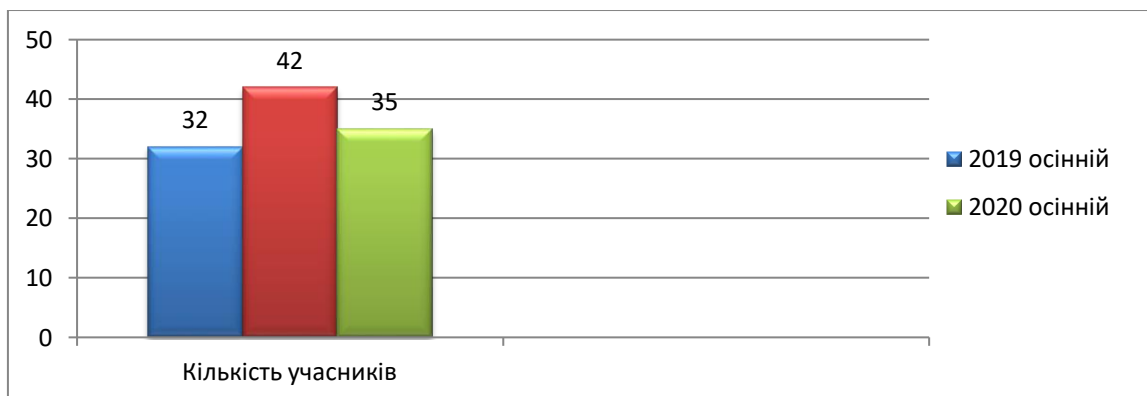
Учасниками є учні 3-4 класів.



Призерами I етапу стали Зучні 3 класу (вчитель Струкова С.С.) та 2 учні 4 класу (вчитель Ньюдга А.Б.).

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією у районі, II етап конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика був скасований.

Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок»



Учні 2 кл. вперше у 2020-2021 н.р взяли активну участь у VI Всеукраїнському національно – патріотичному конкурсі «Ми – патріоти УКРАЇНИ». Переможці:

№	П.І учня	Клас	Вчитель	Місце
1	Чамлай Аліна	2 кл	Михайліна А.А	II м
2	Гладченко Кароліна	2 кл	Михайліна А.А	II м
3	Мелашенко Діана	2 кл	Михайліна А.А	II м
4	Калініченко Крістіна	2 кл	Михайліна А.А	II м
5	Єськова Домініка	2 кл	Михайліна А.А	II м
6	Кошилка Сергій	2 кл	Михайліна А.А	II м

Узагальнена таблиця призових місць у конкурсах.

№ з/п	Назва конкурсу, акції тощо	Призові місця на територіальному етапі (кількість)	Призові місця на обласному етапі (кількість)
1.	I етап Міжнародного фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив»	3 місце-1	
2.	Конкурс дитячого малюнка «Казкова феєрія»		3 місце-3 2 місце-1
3.	Конкурс авторської дитячої і юнацької поезії та прози «Я-за єдину Україну» територіальний етап обласного туру	1 місце -1	
4.	Конкурс-виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітуча Україна» -		2 місце -4 3 місце-1
5.	II (територіальний) етап фестивалю писанок «Писанковий рай» в рамках Всеукраїнського конкурсу з писанкарства	Гран-прі -3 3 місце-2	
6.	Обласний конкурс відеороликів «Країна сонячних мрій»		3 місце-2
7.	Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція»	I місце – 1 II місце - 1	1 місце-1 2 місце -2 3 місце-1
8.	Обласний заочний конкурс - виставка «Світ оригамі».		1 місце-2
9.	Всеукраїнський конкурс-виставка декоративно – ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій	2 місце-1	

	край»		
10.	Обласний фестиваль «Моральний вчинок»	1 місце-1	2 місце-1
11.	Обласний етап конкурсу образотворчого та фотомистецтва «Україна – європейська країна»		1 місце -1 2 місце- 1

3 клас Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2021)

	Математика	Укр. мова	Англ. мова	ЯДС	Предмети ПШ	Інформати ка	Мистецтв о
Безсонова Маргарита	-	участь	Диплом III ступеня	Диплом III ступеня	Диплом III ступеня	участь	участь
Гулевський Богдан	Диплом I ступеня	-	Диплом I ступеня	-	-	Диплом III ступеня	-
Погорілова Ольга	Диплом III ступеня	Диплом II ступеня	-	Диплом III ступеня	Диплом I ступеня	-	-
Ходирьов Валерій	Диплом I ступеня	Диплом I ступеня	Диплом I ступеня	Диплом I ступеня	Диплом I ступеня	участь	Диплом I ступеня
Сузанський Артем	Диплом I ступеня	Диплом II ступеня	Диплом I ступеня	Диплом III ступеня	Диплом II ступеня	-	-
Іванчук Ангеліна	участь	участь	-	участь	-	-	-
Коцило Віталіна	Диплом II ступеня	Диплом II ступеня	-	Диплом III ступеня	Диплом I ступеня	-	-
Касянов Анатолій	Диплом III ступеня	участь	-	участь	-	-	-
Чукін Богдан	участь	Диплом III ступеня	-	-	участь	-	-

4 клас VIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021)

- Українська мова та література: Диплом II ступеня- 1 учень; Диплом III ступеня – 4 учні; Сертифікат учасника – 1 учень.
- Математика: Диплом I ступеня – 2 учні; Сертифікат учасника – 1 учень.
- Основи здоров'я: Диплом II ступеня- 1 учень; Диплом III ступеня – 4 учні; Сертифікат учасника – 4 учні.

4 клас IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2021)

- Українська мова та література: Диплом II ступеня- 2 учні; Диплом III ступеня – 1 учень; Сертифікат учасника – 1 учень.

- Математика: Диплом I ступеня – 3 учні; Диплом III ступеня – 1 учень; Сертифікат учасника – 3 учні.
- Основи здоров'я: Сертифікат учасника – 6 учнів.
- Предмети початкової школи: Диплом II ступеня- 2 учні; Диплом III ступеня – 5 учнів.

Висновки:

1. Тематика засідань методичного об'єднання відображала основні питання, які відповідають проблемній темі МО та педагогічного колективу школи.
2. В основному, поставлені завдання на 2020-2021 навчальний рік були виконані.
3. Протягом року педагоги продовжили активно впроваджувати інноваційні методи навчання у свою педагогічну практику, працювали над виконанням планів самоосвіти.
4. У ході проведення відкритих заходів, конкурсів педагоги

проявили хороші організаторські та професійні здібності.

5. Членами МО налагоджені партнерські відносини з батьківськими колективами класів, що дає позитивні результати.

Поряд з наявними позитивними результатами в роботі є недоліки:

1. У зв'язку з впровадження дистанційного навчання заплановані відкриті уроки не були проведені вчителями початкових класів..
2. Результати внутрішнього шкільного контролю свідчать про те, що є ще питання, на які необхідно звернути увагу (відображені у наказах по школі та довідках), над якими необхідно організувати роботу у 2021-2022 н.р.

Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання вчителів та асистентів інклюзивного навчання за 2020-2021 навчального року

На підставі наказу по школі від 31.08.2020 №114 «Про організацію інклюзивного навчання в КЗ «Тимошівська ЗОШ I-III ступенів в 2020-2021 навчальному році», з метою проведення науково-методичної роботи, надання оперативної методичної допомоги з питань інклюзивної освіти учителям школи, підвищення їхньої кваліфікації: організації методичного об'єднання, семінарів, лекцій, консультацій, вивченні і поширенні передового досвіду роботи вчителів, підготовці та виданні методичних матеріалів, розвитку професійної компетентності наказом по школі № 143 від 31.08.2020 створено методичне об'єднання вчителів інклюзивних класів. Керівником МО призначено вчителя початкових класів Струкову С. С.

Методичне об'єднання вчителів інклюзивних класів – це структурний підрозділ внутрішньої шкільної системи управління навчально-виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу асистентів вчителя, вчителів - предметників, які працюють в інклюзивних класах.

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки асистентів вчителя, вчителів - предметників із питань психології та педагогіки.
2. Запровадження в життя інструктивно - методичних рекомендацій МОН України щодо впровадження інклюзивного навчання;
3. Вивчення психологічних особливостей розвитку дітей з затримкою психічного розвитку, що є запорукою успішної роботи вчителів з такою категорією учнів.
4. Посилення індивідуальної роботи з учнями щодо підвищення рівня грамотності.

5. Оновлення і збагачення матеріально - технічної бази кабінетів відповідно до нозологій учнів, які там навчаються.

6. Активізація роботи з сильними сторонами учнів з особливими потребами.

7. Створення портфоліо учнів та вчителів класів з інклюзивним навчанням.

8. Вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи вчителів інклюзивних класів, асистентів вчителя.

Відповідно до затвердженого плану роботи протягом I семестру проведено II засідання ШМО. На першому засіданні (від 07.09.2020) розглядалися такі питання:

1. Про вибори секретаря шкільного методичного об'єднання вчителів та асистентів вчителів інклюзивного навчання (Мельник Ю. В.);
2. Розгляд листа МОНУ від 31 серпня 2020 року №1/9-495 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році» (Мельник Ю. В.);
3. Про затвердження навчальних програм для дітей з ООП у 2020-2021 навчальному році (Мельник Ю. В.);
4. Про порядок та особливості складання індивідуальної програми розвитку учнів для учнів з ООП (Баздирева С. М.);
5. Про критерії оцінювання учнів з ООП (Струкова С. С.);
6. Про ведення обліку навчальних досягнень учнів з ООП (Мельник Ю. В.);
7. Розгляд наявної методичної літератури, ознайомлення з посібниками для вчителів та асистентів (Нюдьга А. Б.);
8. Розгляд листа МОНУ від 11 серпня 2020 року №1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах ЗСО у 2020-2021 навчальному році» (Нюдьга А. Б.).

На основі рішень ухвалених на першому засіданні та з урахуванням розглянутих та затверджених нормативних документів в інклюзивних класах у жовтні проведені засідання команд психолого-педагогічного супроводу з питань розробки та затвердження ІПР.

Порядок денний другого засідання був присвячений розгляду наступних питань:

1. Особливості побудови спільного викладання в інклюзивному класі (Струкова С. С.);
2. Технологія портфоліо в інклюзивному класі (Ходирьова О. В.);
3. Панорама ідей: про формування навичок самостійної роботи учнів з ООП (члени МО);
4. Соціально-психологічні аспекти створення позитивного клімату в дитячому колективі (Рикун В. В.).

Протоколи засідань відповідно оформлені та разом з доповідями членів МО зібрано в окремій папці.

Вчителями та асистентами інклюзивних класів проведено роботу з створення, оновлення та доповнення методичної складової інклюзивного кабінету: розробка планів роботи, регулярне ведення щоденників спостережень асистентів, ведення учнівських

портфолію, створення, збір та класифікація навчальних матеріалів, наочності, створення та ведення фото журналів.

Відповідно до затвердженого плану роботи протягом II семестру проведено II засідання ШМО. На третьому засіданні (від 19.02.2021) розглядалися такі питання:

1. Про нестандартні форми роботи з дітьми особливими освітніми потребами.

(Бурсова Н. О);

2. Засоби спілкування, особливості їх використання в педагогічній взаємодії. (Жернова Л. О.);

3. Про стратегії супроводу дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі. (Струкова С. С.);

4. Про моніторинг ІПР інклюзивних класів у II семестрі 2020-2021 навчального року. (Мельник Ю. В.);

5. Про особливості та проблеми роботи з батьками в процесі інклюзивного навчання (члени МО).

Порядок денний четвертого засідання був присвячений розгляду наступних питань (від 21.05.2021):

5. Особливості індивідуального підходу до дітей з особливими освітніми потребами. (Мурко Г. В.);

6. Ігрові методи навчання дітей з ООП. Приклади ігор з учнями із ЗПР. (Рикун В. В.);

7. Експрес-інформація за новинками психолого-педагогічної та методичної літератури. (Струкова С. С.);

Протоколи засідань відповідно оформлені та разом з доповідями членів МО зібрано в окремій папці.

Вчителями та асистентами інклюзивних класів постійно проводиться п робота зі створення, оновлення та доповнення методичної складової інклюзивного кабінету: розробка та доповнення планів роботи, регулярне ведення щоденників спостережень асистентів, ведення учнівських портфолію, створення, збір та класифікація навчальних матеріалів, наочності, створення та ведення фото журналів.

Самоосвітня діяльність асистентів вчителів протягом II семестру відображено в таблиці:

№	ПІБ	Вид самоосвітньої діяльності	Кількість годин
1.	Баздирева С. М.	Вебінар «Створюємо захопливий онлайн - урок» (платформа «Всеосвіта»)	2 години
		Вебінар «Розвиток експресивного мовлення у дітей з інтелектуальними порушеннями» (платформа «Всеосвіта»)	2 години
		Вебінар «Організація корекційно - розв'язкової роботи з дітьми з тяжкими порушеннями мовлення в умовах інклюзивного середовища» (платформа «Всеосвіта»)	2 години

		Вебінар «Особливості роботи над структурою простого речення в процесі розвитку мовлення дітей з ООП» (платформа «Всеосвіта») Вебінар «Співпраця фахівців та батьків дитини із особливими освітніми потребами: основні засади ефективної роботи» (платформа «Всеосвіта») «Онлайн - курс для вчителів початкової школи» (платформа «EdEra») Онлайн-курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання» (платформа «EdEra») Онлайн-курс «30 кроків до Нової української школи: навчаємо громадянина» (платформа «Prometheus») Онлайн-курс «Критичне мислення для освітян» (платформа «Prometheus») Онлайн-курс «Українська за 27 уроків» (платформа «Prometheus») Вебінар «Особливості дистанційного навчання дітей з особливими освітніми потребами» (платформа «НаУрок») ВУМ онлайн: "Школа для всіх: Безпечне шкільне середовище" STOP SEXТИНГ "Диплом що провела урок задля безпеки в інтернеті в рамках освітнього проекту" Тренінг «STEM- ОСВІТА в школі як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти»	2 години 2 години 60 годину 50 годин 30 годин 30 годин 2 години 1 година
2.	Рикун В. В.	Онлайн-курс «Ключові уміння століття» (платформа «EdEra»)	21 5 годин

		«Бери й роби. Змішане та дистанційне навчання»	20 годин
		Онлайн-курс «Стартуємо до успішної школи» (платформа «Prometheus»)	30 годин
		Онлайн-курс «Успішне вчителювання – прості рецепти на щодень» (платформа «Prometheus»)	30 годин
		Онлайн-курс «Школа та громада для дитини» (платформа «Prometheus»)	18годин
		Тренінг «STEM- ОСВІТА в школі як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти»	1 година
3.	Бурсова Н. О.	Онлайн-курс «Педагогіка довіри» (платформа «НаУрок»)	20 годин
		Вебінар «Як педагогічні працівники можуть створити безпечний онлайн – простір для учнів» (платформа «НаУрок»)	2 години
		Вебінар «Сучасні методи та засоби організації уроку фізичної культури за стандартами НУШ» (платформа «НаУрок»)	2 годин
		Вебінар «Інклюзивно-ресурсний центр:принципи взаємодії дитини,батьків та закладу освіти» (платформа «НаУрок»)	2 години
		Вебінар «Корекційні методики роботи з дітьми з ООП» (платформа «НаУрок»)	2 години
		Вебінар «Корекційні методики роботи з дітьми з ООП» (платформа «НаУрок»)	2 години
		Онлайн-курс «5 кроків до моментального здоров'я під час пандемії» (платформа «Prometheus»)	2 години
		Онлайн-курс «Впровадження інноваційних технологій в школах» (платформа «Prometheus»)	-
		Вебінар «Надання першої медичної	60 годин

			3 години
			80 годин
5.	Жернова Л. О.	Онлайн-курс «Домедична допомога» (платформа «EdEra») Вебінар «Взаємодія педагога та асистента вчителя в умовах інклюзивного освітнього середовища» (платформа «НаУрок») Онлайн-курс «Ключові уміння 21 століття» (платформа «EdEra») Тренінг «STEM- ОСВІТА в школі як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» Вебінар «Співпраця вчителя з батьками дитини з особливими освітніми потребами» (платформа «НаУрок») Вебінар «Про мотивацію: як максимально задіяти мотиваційні резерви молодших школярів» (платформа «НаУрок») Онлайн-курс «Математика: Арифметика, рівняння та нерівності» (платформа «EdEra») Онлайн конференція ЗОШПО «Педагогічні підходи в роботі з дітьми ООП»	3 години 2 години 5 годин 1 година 2 години 2 години 30 годин -
6.	Ходирьова О. В.	Онлайн-курс «Стартуємо до успішної школи» (платформа «Prometheus») Тренінг «STEM-освіта в школі як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» Онлайн-курс «Школа та громада для дитини» (платформа «Prometheus») Онлайн-курс «Успішне вчителювання – прості рецепти на щодень» (платформа «Prometheus»)	30 годин 1 година 18 годин 30 годин

		Онлайн-курс «Психологія стресу та способи боротьби з ним» (платформа «Prometheus»)	-
--	--	--	---

Злагоджена та цілеспрямована співпраці вчителів та асистентів відобразилася участю активною учнів з ООП в позакласній діяльності, конкурсах та олімпіадах:

1 клас, учні Грюков Р. та Тришин Є. прийняли участь :

- благодійна акція «З любов'ю до матусі»;
- благодійна акція «Великодній кошик солдату»;
- конкурс малюнків «ДСНС очима дітей»;
- конкурс малюнків «Я дитина, я малюю»;
- конкурс малюнків «Безпечне літо».

Очікуємо на результати.

2 клас:

- конкурс малюнків «Я дитина, я малюю» (Кошилка А., КошилкаС.);
- конкурс малюнків «Безпечне літо» (Кошилка А., КошилкаС., Коноваленко А.);
- виставка малюнків «Моя улюблена англійська літера» (Кошилка А., КошилкаС., Коноваленко А.).

3 клас:

- конкурс «Новорічна композиція» (в II територіальному етапі Оконь Х. та Чукін Б. – II місце, Чокотов О. – I місце);
- благодійна акція «З любов'ю до матусі»;
- благодійна акція «Великодній кошик солдату»;
- конкурс малюнків «Я дитина, я малюю».

Очікуємо на результати.

Також, Чукін Б. був учасником дев'ятої Всеукраїнської інтернет- олімпіади «Весна 2021» на платформі «На урок» з предметів українська мова (диплом III ступеня), математика (сертифікат учасника) та предмети початкової школи(сертифікат учасника).
Учні нагороджені грамотами та сертифікатами.

4 клас, учениці Баєва П., Запорожан Н. прийняли участь:

- конкурс малюнків «Я дитина, я малюю»;
- благодійна акція «З любов'ю до матусі»;
- благодійна акція «Великодній кошик солдату».

Очікуємо на результати.

5 клас:

- конкурс «Новорічна композиція» (Гайденко К. – II місце у II територіальному етапі);
- конкурс малюнків «Новорічна феєрія» (Гайденко Т., Гордєєв В.);
- конкурс на онлайн-платформі «НаУрок» «#ТГШ207: Таємниця генія Шевченка» (сертифікат про участь Гайденко Т.);
- конкурс на онлайн-платформі «НаУрок» «150 імен Лесі Українки» (диплом III ступеня Гайденко Т.);
- конкурс на онлайн-платформі «НаУрок» «Лайфаки з української мови» (сертифікат про участь Гайденко Т.);
- дев'ята Всеукраїнська інтернет- олімпіада «Весна 2021» на платформі «На урок» з української мови та літератури (диплом III ступеня Гайденко Т., диплом III ступеня Гайденко К., диплом III ступеня Гордєєв В.);
- конкурс на онлайн-платформі «На Урок» «Безпечний інтернет2.0» (диплом II ступеня Гайденко К.);

- конкурс на онлайн-платформі «На Урок» «День без мобільного телефона» (сертифікат про участь Гайденко К., диплом III ступеня Гордєєв В.);
- конкурс малюнків «Я дитина, я малюю» (Гайденко К., Гордєєв В.);
- 8 клас**, учень Гальченко Р. прийняв участь:
- благодійна акція «З любов'ю до матусі»;
- благодійна акція «Великодній кошик солдату»;
- конкурс малюнків «Мої права»;
- конкурс малюнків «Я дитина, я малюю»;
- дев'ята Всеукраїнська інтернет - олімпіада «Весна 2021» на платформі «На урок» з української мови та літератури;
- конкурс на онлайн -платформі «На Урок» «Безпечний інтернет2.0»;
- конкурс на онлайн -платформі «На Урок» «#ТГШ207: Тасмниця генія Шевченка»;
- Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник».

Таким чином, діяльність МО вчителів та асистентів інклюзивного навчання можна визначити ефективною, такою, яка сприяє удосконаленню якості інклюзивного навчання в закладі освіти. Під час планування роботи на наступний рік дотримуватись принципів систематичності, інноваційності та взаємодії. Обов'язково аналізувати попередні досягнення та враховувати виявлені недоліки у роботі членів МО.

Робота вчителів МО філологічного циклу у 2020-2021 навчальному році спрямована на вирішення навчально-методичної проблеми, над якою працює педагогічний колектив, а саме: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу», на виконання Закону України «Про мови» та виконання Державного стандарту базової і повної освіти в школі. Виходячи з цього, було визначено тему роботи методичного об'єднання: «Формування ключових компетентностей на уроках мови, літератури, історії». З цією метою використовуються різноманітні методи і форми роботи з членами МО: вчителі опрацювали інструктивно-методичні матеріали МОН України щодо викладання предметів у 2020-2021 навчальному році, вивчали нормативні документи, проводили огляд новинок науково-методичної літератури. Протягом року було проведено 4 засідання за темами «Науково-методичний супровід освітнього процесу», «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу», «Шляхи підвищення ефективності та якості уроку», «Фахова майстерність учителя як один з компонентів підвищення якості і знань учнів»

Вчителі підготували та заслухали доповіді: «Урок у контексті компетентнісної освіти», «Сучасні підходи до мовно-літературної освіти», «Психолого-педагогічні умови комунікаційно-орієнтованого викладання на уроках іноземної мови», «Сучасний педагог: тьютор, модератор, навігатор, фасилітатор чи просто вчитель?», виступи «Застосування STEM освіти на уроках української мови з метою формування комунікативної компетентності учнів», «Формування мотивації навчальної діяльності на уроках історії за сучасних умов», стали активними учасниками обговорення прослуханого, обмінялися досвідом щодо формування предметних компетентностей. Касьянова Ю.С. провела тренінг «Сучасний урок. Самоаналіз сучасного уроку».

У період між засіданнями члени МО брали участь у роботі психолого-педагогічного семінару «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі», педагогічної ради «Калейдоскоп сучасних технологій».

У жовтні в школі було проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад. На II (районний) етап було рекомендовано наступних учнів:

Гулевську Марію (10 клас) з української мови;

Гулевську Марію (10 клас), Гутнік Тамілу (9 клас) з російської мови;

Гулевську Марію (10 клас), Петрову Юлію (11 клас) з англійської мови; Гулевську Марію (10 клас), Михайліну Аліну (10 клас) з історії.

Але з об'єктивних причин II етап не було проведено. Натомість, учні школи стали активними учасниками IX Всеукраїнської онлайн-олімпіади «На Урок» і отримали наступні результати:

- з історії: Бурсова Любов, Гуменyak Юлія—дипломи II ступеня, Зремблук Альона—диплом III ст.;
- з англійської мови дипломи I ступеня отримали Зремблук А., Гуменyak Ю., Бурсова Л., Лисенко Р., дипломи II ступеня—Гуменyak В., Назаренко Ю., Гостищев О., Цуркан В., Михайліна А., Гулевська М., дипломи III ступеня—Пучкова В., Темна Т.;
- з української мови дипломи II ступеня отримали Бурсова Л., Льогкіх К., Гайденко Т., Гутнік Т., дипломи III ступеня—Гостищева К., Гайденко К., Гордєєв В., Гальченко Р.;
- з зарубіжної літератури диплом II ступеня отримала Гулевська М., дипломи III ступеня—Михайліна А., Пучкова В.

Аналіз результатів участі учнів у II етапі учнівських олімпіад з російської, української та англійської мови, з історії:

	2018-2019		2019-2020		2020-21	
	Кількість учнів	Кількість призових місць	Кількість учнів	Кількість призових місць	Кількість учнів	Кількість призових місць
Англійська мова	3	2	2	1		
Українська мова	2	2	2	-		
Російська мова	2	2	2	1		
Історія	2	1	2	-		

У I етапі Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика взяли участь 14 учнів. Перше місце посіли: Коцило Олег, Михайліна Ксенія, учні 7 класу,(учитель Касьянова Ю.С.).

У I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Михайліна Ксенія (7 клас), Гамбарнюк Максим (8 клас), Гулевська Марія (10 клас), Чамлай Аліна (11 клас) посіли I місце. Загалом, у цьому конкурсі брали участь 15 учнів 5-11 класів. II етапи конкурсів не було проведено через об'єктивні причини.

Аналіз результатів участі учнів у конкурсах з української мови:

	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Кількість учнів	Кількість призових місць	Кількість учнів	Кількість призових місць	Кількість учнів	Кількість призових місць
Міжнародний конкурс ім. П. Яцика	2	2	1	1		
Всеукраїнський конкурс ім. Т.Г. Шевченка	3	-	1	1		

Пучкова Вікторія (10 клас) посіла III місце у Всеукраїнському конкурсі есе «Європа починається з тебе» (вчитель Касьянова Ю.С.), Гулевська Марія брала участь у конкурсі дитячої та юнацької поезії та прози «Я—за єдину Україну» (вчитель Касьянова Ю.С.), Ликова Валерія посіла III місце у конкурсі ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» (вчитель Лазарева С.В.).

Учні 5-11 класів взяли активну участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник»-2021 р. Загальна кількість учнів -38. Переможців -21. Координатор-Касьянова Юлія Сергіївна, вчитель української мови та літератури.

№	П.І учня	Клас	Вчитель	Досягнення
1.	Калініченко Сніжана	5	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
2	Бурсова Любов	5	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
3.	Грекова Катерина	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
4.	Михайліна Ксенія	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
5.	Мазай Микита	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
6.	Коцило Олег	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
7.	Гулевський Микита	8	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
8.	Гальченко Роман	8	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
9	Гостіщева Карина	8	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
10	Гутнік Таміла	9	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
11.	Рассолова	9	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра

	Софія			«Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
12	Зеніна Елеонора	9	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
13	Тітова Оксана	9	Касьянова Ю.С	Диплом II ступеня регіонального рівня
14	Борисенко Олег	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
15	Пучкова Вікторія	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
16	Бородавка Данило	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
17	Михайліна Аліна	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
18.	Гулевська Марія	10	Касьянова Ю.С	Диплом II ступеня регіонального рівня
19.	Авдєєв Нікіта	11	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
20.	Бородавка Ігор	11	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>
21.	Борисенко Аліна	11	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» <i>Диплом переможця на шкільному рівні</i>

Обговорюючи участь учнів у конкурсах, члени МО вказали, що показники стабільні, слід відзначити сумлінну підготовку учнів до конкурсів Касьяною Ю.С., Бабаніною М.М., вчителями української мови та літератури.

Рівень навчальних досягнень з предметів

П.І.П вчителя	Предмети	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
		УСПІШНОСТІ%			ЯКОСТІ %		
Лазарева С.В.	рос.мова	98	97,8	98,7	71,4	68,5	61,6
	рос.літер	99	96,7	100	79	79	73
	інтегров курс «Російська мова і література»	100	100	100			87,6
Мельник Ю.В.	укр.мова	100	100	-	62	72,4	-
	укр.літер	100	100	100	72	79,3	78,4
Якубук Т.П..	Англ.мова	100	96	99	65	61	65
Касянова Ю.С.	Укр..мова		100	100		70,5	68
	Укр..літ.		100	100		91,1	87.5
Безсонова О.О.	Історія України			100			78,8
	Всесвітня історія			100			80
	Правознавство			100			100

Державна національна програма «Освіта» («Україна XXI ст.»), концепції мовної освіти передбачають формування мовної особистості, що володіє даром слова - усного і писемного, умінням вільно, комунікативно виправдано користуватися мовними засобами під час сприйняття, створення висловлювань у різних сферах, формах, стилях і жанрах мовлення, тобто забезпечення її всебічної мовленнєвої компетенції.

Уся робота методичного об'єднання вчителів підпорядкована головній меті - допомогти вчителю найбільш ефективно використати свої знання у впровадженні в життя державної мовної політики.

Свою роботу вчителі спрямовують на виявлення навчальних можливостей учнів, формування у них творчо-наукових здібностей. Уся система педагогічної діяльності підпорядкована основній меті - розвитку особистості та її вихованню. Велику увагу вчителі приділяють вивченню мови та літератури як об'єкту пізнання. Результати

навчальних досягнень за 2020-2021 н. р. свідчать, що більшість учнів засвоїли курс російської, англійської, української мов та літератури, зарубіжної літератури, всесвітньої історії, історії України та правознавства на достатньому і високому рівнях.

Педагоги багато працюють над тим, щоб предметом вивчення була не тільки нормативна складова мови (набір її правил), але й взаємозв'язки мови з духовним життям народу, щоб на уроках учні пізнавали історію, культуру, традиції, менталітет свого народу.

Вчителі методичного об'єднання проводили активну позакласну роботу.

На засіданнях МО систематично проводились обговорення новинок методичної літератури. Члени МО школи відвідували заняття, які проводилися районним МО вчителів-словесників, брали активну участь у роботі цих занять.

Разом з тим, в роботі шкільного методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін слід звернути увагу на систематизацію та поширення власного досвіду роботи шляхом активізації участі у районних семінарах, друку у педагогічній пресі та засобах масової інформації. На 2021-2022 навчальний рік вчителі – члени МО ставлять перед собою наступні завдання:

- підвищувати роль предметів суспільно-гуманітарного циклу;
- на уроках і позакласних заходах посилити роботу по вихованню загальнолюдських цінностей, милосердя, любові до людини, працелюбності;
- формувати в учнів уміння самостійно поповнювати знання, застосовуючи їх у своїй практиці;
- створювати належні умови для самореалізації учнів, що мають нахил до суспільно-гуманітарних наук, через участь в конкурсах, олімпіадах, районних та обласних конкурсах;
- удосконалювати структуру та методи посилення уроків різного типу, активно зміцнювати між предметні взаємозв'язки, активізувати позакласну роботу;
- звертати більше уваги на диференційований підхід до слабо встигаючих учнів;
- вивчати та впроваджувати в практику передовий досвід вчителів школи, району, області;
- постійно дбати про підвищення свого фахового рівня;
- керівникові МО слід урізноманітнити форми роботи засідань МО.

Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу у 2020-2021 н.р.

Діяльність методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу у 2019-2020 навчальному році була спрямована на реалізацію законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», інструктивно - методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу в 2020-2021 навчальному році, виконання державних програм викладання предметів природничо-математичного циклу, створення належних сучасних умов для навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, ефективне використання інтелектуального потенціалу учасників навчально-виховного процесу.

Робота ШМО вчителів природничо-математичного циклу проводилась відповідно із темою школи: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

Тема ШМО «Підвищення рівня професійної компетентності педагога як умова формування ключових компетентностей та всебічного розвитку учнів». Працюючи над темою, ШМО ставило перед собою слідуючи завдання:

1. Формування особистості учня на основі якісної освіти, розвитку його творчих можливостей, самовдосконалення через підвищення рівня професійної компетентності педагогів у просторі сучасних освітніх інновацій на уроках математики, фізики, біології, хімії, інформатики.
2. Формування здібностей до саморозвитку та самоствердження на уроках і в позаурочний час.
3. Диференціація і індивідуалізація навчання.
4. Робота над спрямованістю кожного предмету природничо-математичного циклу на розвиток життєвих компетенцій у дітей на уроках.
5. Вчителям методоб'єднання постійно працювати над підвищенням свого фахового і методичного рівня шляхом самоосвіти, взаємовідвідуванням уроків, участі в роботі районних семінарів, участі в роботі шкільного методоб'єднання, за рахунок курсової перепідготовки, тренінгів, вебінарів.

Протягом навчального року було проведено чотири засідання ШМО. На першому засіданні «Створення освітнього середовища для формування ключових компетентностей в умовах модернізації освіти», яке було проведено у формі методичного діалогу, проаналізована робота МО за минулий рік, опрацьовано інструктивно-методичні матеріали МОН України щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу у 2020-2021 н.р. Бібліотекар школи ознайомила присутніх зі станом забезпечення шкільними підручниками предметів природничо – математичного циклу 7 класу. Дурнєва І.Ф. зробила огляд Інтернет – ресурсів для організації уроків природничо – математичного циклу в умовах дистанційного навчання. Розпочата підготовка учнів до участі в шкільному та районному етапах олімпіад з природничо-математичних наук.

На другому засіданні «Розвиток предметно – методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів» члени методичного об'єднання обмінялись досвідом роботи: були розглянуті особливості методики уроків із застосування компетентнісного підходу (Дурнєва І.Ф.), співвідношення між ключовими і предметними компетентностями, що реалізуються в шкільному курсі інформатики (Свиридов Е.В.). Було проведено майстер – класи: «Діяльнісно – компетентнісний підхід до навчання на уроках географії» (Борисенко Н.В.) та «Реалізація наскрізної змістової лінії «Підприємливість та фінансова грамотність» на уроках математики» (Іванкова О.А.) Учителі поділилися своїми надбаннями з даних питань та провели практичні заняття з колегами. Також в ході засідання МО вчителі окреслили питання, що будуть висвітлені під час проведення тижня предметів природничо – математичного циклу.

На третьому засіданні «Шляхи упровадження наскрізних змістових ліній у викладанні предметів природничо – математичного циклу» Дурнєва І.Ф. обмінялась досвідом впровадження наскрізного навчання з використанням інноваційних методів на уроках біології, Мошак І.І. розповіла про реалізацію наскрізної змістової лінії «Громадянська відповідальність» на уроках хімії. Всі члени методичного об'єднання обмінялись досвідом реалізації змістової лінії «Екологічна безпека та сталий розвиток» на уроках природничо – математичного циклу.

На четвертому засіданні було заслухано звіт про роботу ШМО, звіти про самоосвіту вчителів, зроблено аналіз навчальних досягнень учнів та їх участі у предметних конкурсах, обговорена організація якісної підготовки учнів до ЗНО.

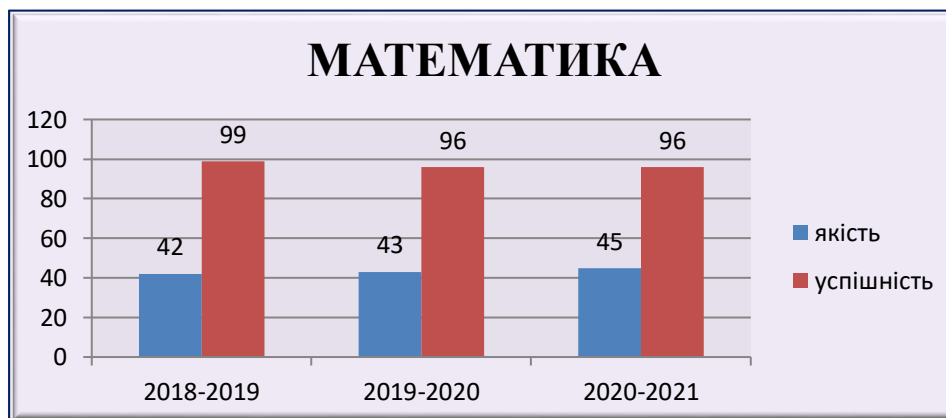
Вчителі підвищували свій науково-теоретичний рівень шляхом відвідувань семінарських занять при ЗОШПО, самоосвіти (вебінари), проходженням курсів підвищення кваліфікації. Курсову перепідготовку пройшла Дурнєва І.Ф. У 2020-2021 н.р. підтвердила свою кваліфікацію вчитель біології Дурнєва І.Ф. (спеціаліст вищої категорії), вчителю інформатики Свиридову Е.В. встановили кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Один із принципів для високої віддачі і співпраці між класом і вчителем є усвідомлення учнем навчання під час процесу вивчення. Особливого ефекту цей принцип досягне тоді, коли вчитель зуміє зацікавити учнів на уроках і тим самим спонукатиме до власних висновків, на основі вивченого матеріалу. Згідно своїх планів вчителями, які атестувалися, були проведені відкриті заходи. Свиридов Е.В. провів відкритий урок інформатики в 10 класі за темою «Дизайн – мислення в освіті». Урок пройшов на високому методичному рівні, з використанням унаочнення, самостійної дослідницької діяльності учнів, у тісній співпраці вчителя з учнями під час виконання учбового проекту «Атом». Дурнєва І.Ф. провела відкритий майстер клас з вчителями предметної секції біології, екології за темою «Формування соціальної компетентності учнів в процесі навчання біології за допомогою інноваційних технологій» і ознайомила присутніх з інноваційними технологіями, які можна використовувати на різних етапах уроку. На етапі закріплення нового матеріалу, учасники майстер класу виконували інтерактивні вправи (6 кл «Плоди»), грали у доміно (11 кл «Селекція»), відповідали на запитання прийом «Чудо-дерево» (8кл «Кровоносна система») та виконували вправи LearningApps. Майстер клас було проведено на високому методичному рівні.

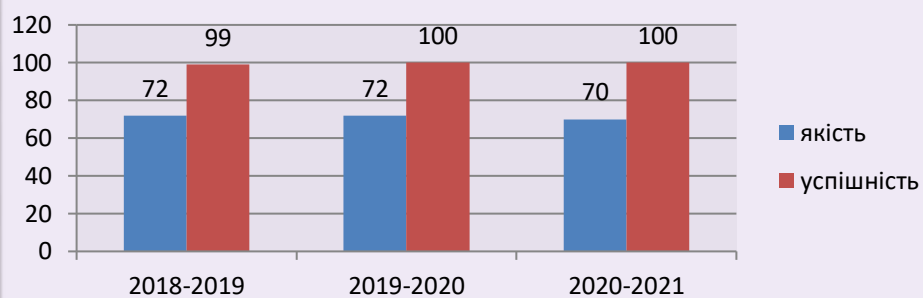
З метою підвищення фахової підготовки вчителі взяли участь у роботі районних методичних об'єднань.

Вчителі володіють навчальним матеріалом, методикою ведення уроку, використовують при перевірці знань, при поясненні нового матеріалу різні форми та методи роботи. Учителі добре орієнтуються в інноваційних технологіях .

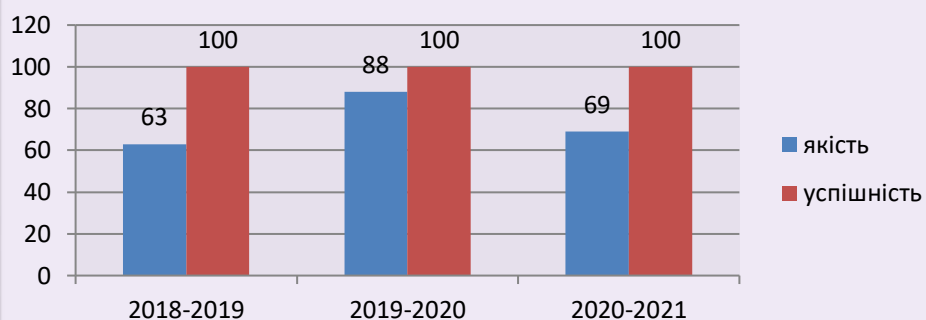
Рівень навчальних досягнень учнів з предметів природничо-математичного циклу



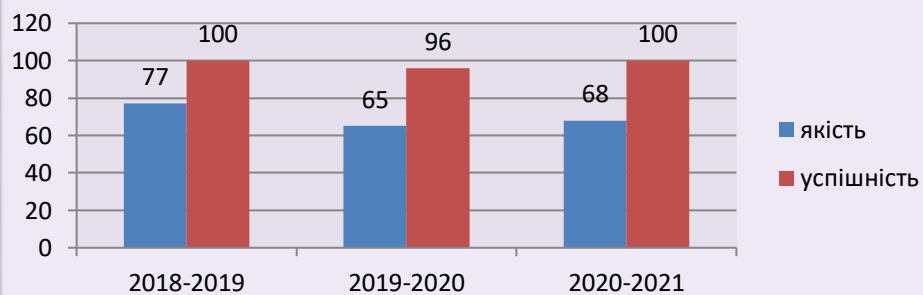
БІОЛОГІЯ



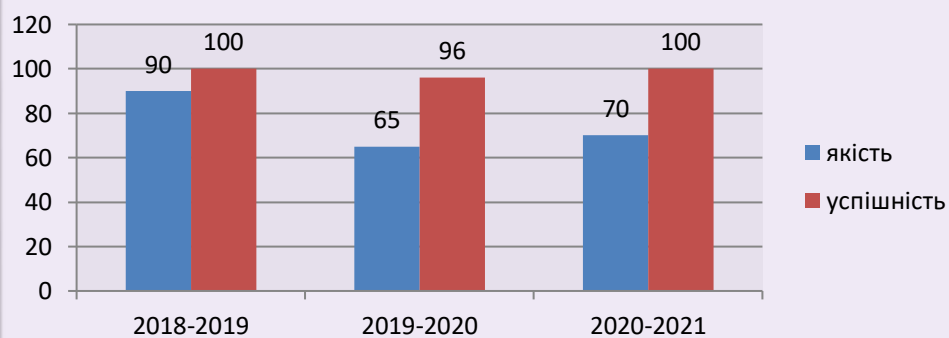
ГЕОГРАФІЯ



ХІМІЯ



ФІЗИКА





Вчителі ШМО значну увагу приділяють позакласній роботі з обдарованими учнями. В школі були проведені шкільні олімпіади з природничо-математичних дисциплін (5-11 кл.). Учителя МО створювали умови для всебічного розвитку обдарувань під час проведення з ними індивідуальної роботи. Так 22 учні прийняли активну участь у Всеукраїнській інтернет – олімпіаді «На Урок» (Зима,весна 2021) з математики. Є переможці: Бурсова Любов (5кл) – Диплом III ступеня, Льогких Кароліна (5 кл) , Воробйова Вікторія і Зремблук Альона (6 кл) – Диплом II ступеня. На високому методичному рівні було проведено тиждень природничо – математичних наук.

Аналіз роботи педагогів, членів ШМО дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають із науково – методичної проблеми, в основному виконано.

Однак поряд з позитивними результатами в роботі МО є ряд недоліків:

- Недостатнє взаємовідвідування вчителями-предметниками уроків колег.
- Недостатній рівень сучасного науково-методичного забезпечення з предметів природничо-математичного циклу.
- Не має значних змін у забезпеченні навчально – виховного процесу необхідними наочними посібниками.
- Недостатня робота з дітьми по залученню та підготовки їх до участі в різноманітних конкурсах.

Виходячи з аналізу підсумків навчально – виховного процесу за 2020-2021 навчальний рік та згідно методичних рекомендацій Міністерства освіти України, методичне об'єднання в 2021-2022 навчальному році працюватиме над вирішенням таких завдань:

1. Вивчати нормативні документи Міністерства освіти та методичні рекомендації щодо викладання предметів природничо – математичного циклу, новітні педагогічні технології.
2. Використовувати компетентісно – діяльнісний підхід до навчання учнів через реалізацію наскрізних ліній.
3. Особливу увагу приділити:
 - диференційованому навчанню та індивідуальній роботі з учнями;
 - застосуванню групових форм в оптимальному поєднанні з фронтальними;
 - раціональному добору системи методів і прийомів активного навчання;
 - використанню нових інформаційних технологій, мультимедійних засобів навчання у поєднанні з традиційними;
 - проведенню на більш високому рівні роботи зі здібними і обдарованими учнями, які мають інтерес до предмету.

4. Продовжити роботу над спрямованістю кожного предмету природничо – математичного циклу на розвиток життєвих компетенцій у дітей на уроках.

Протягом 2020-2021 навчального року робота методичного об'єднання класних керівників проводилась згідно плану роботи закладу та плану роботи методичного об'єднання класних керівників.

Основні виховні заходи спрямовано на реалізацію поставленої проблеми:

«Компетентісний підхід до організації освітнього простору виховної діяльності в закладі»; за мету ставили допомогти учням розкрити й реалізувати свої індивідуальні якості, сприяти переорієнтації репродуктивного мислення на творче індивідуальне конструювання.

Методичне об'єднання класних керівників – це структурний підрозділ внутрішньошкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Робота класних керівників відповідає вимогам:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про Загальносередню освіту»;
- Закону України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті»;
- Закону України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»;
- Наказу МОН МС України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»;
- Листа ІМЗО від 25.07.2019 № 2.1/10-1828 «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2020-2021 навчальному році»
- Указом Президента, постановами Верховної Ради України, розпорядженням Кабінету Міністрів України, наказом Міністерства освіти і науки України .

Одним з ключових питань діяльності закладу сьогодні – це методична робота з класними керівниками, головне завдання якої полягає в розвитку сучасного педагогічного мислення класного керівника, підвищенні його мотивації на самоосвіту, формуванні в педагога якостей інноваційної особистості.

Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у навчально-виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.

В якості основних форм роботи визначені тематичні засідання методичного об'єднання; участь в роботі педагогічної ради й нарадах при директорові; семінари класних керівників; відкриті виховні заходи; звіти про роботу; співбесіди, знайомство з новинками методичної літератури тощо.

Усі класні керівники мають план виховної роботи, складений за розділами:

- 1) аналіз роботи за минулий рік; 2) цілі та завдання виховної діяльності;
- 3) соціальний паспорт класу; 4) психолого-педагогічна характеристика класу;
- 5) список учнів класу; 6) актив класу; 7) основні напрями діяльності, виховні заходи та справи класного колективу, робота з батьками; 8) медико-педагогічний контроль уроків фізичної культури.

Основними завданнями роботи методичного об'єднання класних керівників у цьому навчальному році є:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- інформування про нормативно-правову базу, що регулює роботу класних керівників;
- формування мотивації педагогів з метою удосконалення професійної компетентності;
- забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи;
- координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів в класних колективах; всебічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків та здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення потреб і інтересів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників;
- оцінювання виховної роботи членів педагогічного колективу;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- розвиток інформаційної культури педагогів та використання інформаційних технологій у виховній роботі.

Пріоритетним напрямком виховної роботи педагогічного колективу є національно-патріотичне виховання, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, інтелектуальної, правової, трудової, екологічної культури.

Відповідно до закону «Про освіту» та з метою забезпечення постійного контролю за охопленням навчання та вихованням учнів в закладі протягом 2020-2021 навчального року було проведено 4 засідання методоб'єднання класних керівників, де обговорювалися актуальні питання сьогодення.

І засідання було присвячене організації виховної роботи в закладі та методичному забезпеченню. На цьому засіданні були підведені підсумки роботи МО у 2019-2020 н.р., обговорений та затверджений план роботи МО на 2020-2021 н.р., класні керівники були ознайомлені з основними напрямками виховної роботи у 2020-2021 н.р.

Темою виступів, пропозицій та обговорення на II засіданні було обговорення питань щодо булінгу у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання. Метою засідання було підвищення фахової кваліфікації вчителів з удосконалення нормативно-правової бази у сфері булінгу у дитячому колективі. Формування у класних керівників установки на застосування технологій та основ впровадження демократичних цінностей: захищати права дитини, навчати учнів життєвим навичкам (психосоціальним компетентностям), що сприяють соціальній злагодженості, розбудові здорових стосунків. Озброїти педагогів практичними навичками щодо попередження булінгу в класі, агресивних та насильницьких форм поведінки серед учнівської молоді. Були висвітлені такі питання: «Причини виникнення булінгу та його наслідки». (Лазарева С.В., класний керівник 5 класу), «Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді» (Касьянова Ю.С., класний керівник 8 класу), «Новинки методичної літератури з даної теми» (Борисенко Н.В., класний керівник 6 класу), був проведений тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків» (провела заступник директора з ВР Мошак І.І.), також виступили класні керівники 4 класу Ньюдга А.Б. та 11 класу Дурнева І.Ф., які поділились досвідом роботи з даної теми.

Третє засідання МО класних керівників було проведено в онлайн форматі: педагогічний діалог на тему «Гендерне виховання - нагальна потреба сучасної освітньої системи», мета діалогу – це підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів з питань гендерного виховання учнів; озброєння знаннями важливих компонентів гендерної соціалізації особистості – гендерної освіти та гендерного виховання; формування у педагогів установки виховувати в учнів усвідомлення себе представником своєї статі, що підтримує самооцінку і почуття самоповаги, впевненість і потенціал самореалізації. Виступив Свиридов Е.В. «Роль гендерної освіти у вихованні здорової свідомої особистості»; пройшла тематична дискусія на тему «Особистість педагога, його роль у відтворенні гендерних стереотипів учнів»; доповіли Петров І.І. «Виховання толерантності: гендерний аспект» та Касянова Т.А. «Про виховання в учнів здатності орієнтуватися у нових умовах життя»; заслухали Ньюдгу А.Б. «Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів з особливими освітніми потребами».

Четверте, підсумкове засідання МО класних керівників було проведено 31.05 у формі педагогічного діалогу на тему: «Потреба у здоровому способі життя як ознака компетентної особистості» з метою розвитку вміння формувати в учнів культуру здоров'я, виховувати зацікавленість у збереженні навколишнього світу, розуміння важливості збереження генофонду нації. Проблема формування здорового способу життя підростаючого покоління України належить до найактуальніших проблем, вирішення якої обумовлює майбутнє держави та подальше існування здорової нації. Прослухали виступи Іванкової О.А. «Потреба у здоровому способі життя як ознака компетентної особистості»; Дурневої І.Ф. «Формування екологічної культури особистості, залучення учнів до активної екологічної діяльності»; поділились досвідом роботи « Схильні до правопорушень діти поруч з вами. Індивідуальна робота з даною категорією дітей» Касянова Ю.С. та Михайліна А.А. - «Добре діло» - презентація – звіт за рік – участь в конкурсі «Моральний вчинок»; також підвели підсумки роботи за рік (виступила голова МО Мошак І.І.); обговорили зауваження та побажання класних керівників, щодо організації роботи МО класних керівників на наступний навчальний рік.

Класні керівники 1-11 класів провели перші уроки на тему «Поважаю європейські цінності – будує сучасну Україну», взяли активну участь у Місячнику з безпеки життєдіяльності, Олімпійському тижні, Тижні патріотичного виховання по відзначенню Дня партизанської слави та Дня ветерана, Тижні знань пожежної безпеки, Всеукраїнському тижні права, «Тижні краєзнавства» та за ініціативи старшокласників та педагогічного колективу, з метою виховання відповідального ставлення учнів та громади до довкілля шляхом безпосереднього долучення до екологічного виховання, благоустрою та прибирання території свого села, враховуючи соціальну спрямованість заходу та його консолідуюче значення для учнівської молоді провели щорічну всеукраїнську акцію «Зробимо Україну чистою! – 2020», взяли участь в акції «Посади дерево та збережи його».

Були організовані та проведені виховні заходи, години спілкування та суспільно-інформаційні години: до Міжнародного дня толерантності, до Міжнародного дня миру, до роковин трагедії в Бабиному Яру, єдиний Урок мужності до Дня захисника України, акція до Міжнародного дня людей похилого віку «Поспішайте творити добро», до Дня визволення України від фашистських загарбників, Урок пам'яті до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Незгасна свічка болю і скорботи», акція «Запали свічку», до відзначення Дня Гідності та Свободи, провели виховні години в рамках Тижня правознавства: «Законодавча і виконавча влада в Україні», «Закон і совість», «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Що таке правопорушення? Їх види», «Захист прав дітей у нашій державі».

Проведено відкриті виховні заходи: урок – квест «У пошуках Святого Миколая» (провела класний керівник 3 класу Струкова С.С.); перший урок (урок-квест) «За ключем до країни знань» (провела класний керівник 1 класу Касянова Т.А.); відкритий виховний

захід до Дня Збройних Сил України для учнів 10-11 класів «Ми вам довіряємо Батьківщину» - класний керівник 10 класу Петров І.І., літературно-музичну композицію біля Меморіалу Слави «День визволення с.Тимошівка», класний керівник 6 класу Борисенко Н.В., в рамках Тижня МО початкових класів проведено відкриті виховні години «Дружба єднає щирі серця»(провела класний керівник 2 класу Михайліна А.А.), «Мій світ без насильства» (провела класний керівник 3 класу Струкова С.С.), «Найцінніший дар - любов» (провела класний керівник 4 класу Ньюдга А.Б.). Всі виховні заходи були проведені на високому методичному рівні.

Результативність роботи класних керівників щодо проведення відкритих виховних заходів:

№	Назва заходу	клас	дата	Відповідальний	Примітка
1	Перший урок (урок-квест) «За ключем до країни знань».	1	01.09.2020	Касянова Т.А.	Вик.
2	Виховна година «Дружба єднає щирі серця».	2	22.10.2020	Михайліна А.А	Вик.
3	Виховна година «Мій світ без насильства».	3	23.10.2020	Струкова С.С.	Вик.
4	Виховний захід «Найцінніший дар - любов».	4	21.10.2020	Ньюдга А.Б.	Вик.
5	Виховний захід «У світі усе починається з мами...»	5	02.03.2021	Лазарєва С.В.	-
6	Виховна година «Поговоримо про дружбу».	6	16.03.2021	Борисенко Н.В.	-
7	Виховний захід «Горить свіча...А,може,то Душа».	7	24.11.2020	Іванкова О.А.	-
8	Виховний захід «Чорнобильська трагедія».	8	26.04.2020	Касянова Ю.С.	Вик.
9	Виховний захід «День безпечного Інтернету»	9	08.12.2020	Свиридов Е.В.	Вик.
10	Виховна година «Мода та індивідуальність - про смаки сперечаються».	10	10.11.2020	Петров І.І.	-
11	Виховна година «Дорога,яку ми обираємо».	11	23.03.2021	Дурнєва І.Ф.	Вик.

Під час взаємовідвідувань позакласних заходів, при організації відкритих годин спілкування, колективних творчих справ класні керівники вчилися аналізувати свою роботу, правильно оцінювати її результати, виправляти недоліки.

Особливу увагу заслуговує активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій. Інноваційні технології стимулюють та активізують діяльність учнів (метод проектів, метод рольової гри, використання електронних презентацій, створення відеофільмів та інше). Головне – це діяльність, спрямована на розвиток творчих здібностей учнів, виховання патріотичних та інтернаціональних почуттів, формування вмінь і навичок толерантного спілкування, стимулювання пізнавального інтересу до мови, історії, літератури, культури. В інноваційній діяльності закладу активно застосовуються сучасні форми і методи роботи класних керівників: презентації усних журналів, ігри-змагання, ситуаційно-рольові ігри та інше.

Велика увага приділялася молодим класним керівникам: Касьяновій Ю.С., Свиридову Е.В., Струковій С.С. Їм надавалася допомога щодо організації планування виховної роботи з класом, про вибір форм і методів роботи з учнівським колективом, організація самоврядування в класі, практичні поради.

Високий рівень виховної роботи з учнями показали класні керівники: Нюдьга А.Б., Касянова Т.А., Струкова С.С., Михайліна А.А., Касьянова Ю.С. Вони творчо підходили до організації і проведення різноманітних виховних заходів, активно використовували сучасні форми організації виховної діяльності з учнями.

Класні керівники протягом 2020-2021 навчального року провели онлайн батьківські збори, анкетування батьків та учнів. Разом з тим необхідно продовжити роботу з учнями щодо попередження негативних проявів та правопорушень в учнівському та молодіжному середовищі. Багато традиційних свят та інших виховних заходів проводиться в закладі, але хотілося, щоб якомога більше приділялося уваги кожній дитині, щоб талант і обдарованість проявлявся не в останній рік навчання в закладі, а значно раніше, щоб задоволення від успіхів та досягнень наших дітей отримувалось своєчасно.

Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників показав, що підвищився науково-теоретичний та методичний рівень, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку ефективних форм і методів виховання.

Свою діяльність класні керівники спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів, а головне на реалізацію технології життєво творчості особистості.

Аналіз роботи методичного об'єднання дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають із науково-методичної роботи в основному виконано.

Визначилися і проблеми, які вимагають вирішення, а саме:

- забезпечення оптимальних умов для всебічного гармонійного розвитку вихованців, їх самореалізації;
- здійснення цілеспрямованої організаційно-педагогічної роботи з батьками, забезпечення системності у формуванні психолого-педагогічної культури.

Методичне об'єднання класних керівників в 2020-2021 н.р. працювало у творчому та продуктивному форматі. Кожен класний керівник доклав чимало зусиль для творчого співробітництва, підвищення педагогічної майстерності, налагодження співпраці з батьківською громадськістю, з керівниками гуртків.

Завданнями методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік є:

- Ефективне використання програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;
- Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх діяльністю;
- Підвищення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання;
- Удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми.

Управління закладом загальної середньої освіти

Управління ЗЗСО проводилось за певною системою. З цією метою на нарадах вивчалися нормативні та інструктивно-методичні документи. Діяв механізм чіткого розподілу обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань, педагогічною радою школи. Ділова документація в школі велась відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Інструкцією з діловодства. Про стан ведення ділової документації видані відповідні накази. Згідно з переліком Інструкції з ведення ділової документації у наявності є всі документи; усі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою. Робота з документами була чітко організована, оформлення документів, їх збереження та архівація здійснювалось згідно з Інструкцією. Організація документообігу здійснювалась вчасно, згідно зі встановленими термінами. Всі управлінські рішення відповідали діючим нормативним документам, видавались своєчасно згідно з термінами, визначеними в річному плані роботи, були дієвими. Накази з основної діяльності доводились до відома працівників під підпис, велись протоколи педрад, нарад при директорові, засідань МО.

Перевірки, здійснені адміністрацією, свідчать про те, що педагогічний колектив школи приділяє увагу підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, умінь, системності знань, набуття компетентностей, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних навиків, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державних стандартів було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в основну школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Результати вивчалися на педагогічних радах, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді наказів по школі. Адміністрація школи використовує інноваційні технології та методи: це й управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів і рейтинг в оцінці роботи вчителя, а також нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад тощо. Проводився контроль за виконанням управлінських рішень: на педрадах заслуховувались виконання рішень попередньої педради, аналогічно – на нарадах при директорові.

Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2020-2021 навчальний рік

Головне завдання розвитку системи моніторингу в школі – отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й усуватимуть недоліки в освітньому процесі.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до наказу МОН від 16.01.2020 року №54 «Положення про моніторинг якості освіти у школі», згідно з річним планом роботи школи, з метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг закінчення 2020-2021 навчального року.

Мета даного моніторингу – дослідити рівень навчальних досягнень учнів за рік, порівняти з аналогічними показниками за попередні навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання.

1-2 класи оцінюються вербально, у третьому класі застосовується формувальне і підсумкове за рівнями навчальних досягнень оцінювання. Формувальне оцінювання здійснюють з метою отримання інформації про досягнення учнів задля прийняття рішень

про наступні кроки в навчанні як учителем, так і учнем. Ефективність формувального оцінювання забезпечується його безперервністю та партнерською взаємодією учасників освітнього процесу.

1 клас. Вчитель :Касянова Тамара Анатоліївна.

Асистент вчителя: Баздирєва Світлана Михайлівна.

Українська мова.

У добуковарний період учні вчилися слухати і розуміти усні висловлювання, формувати елементарні аналітико-синтетичні вміння в роботі над текстом, реченням, словом, звуками мовлення. Букварний період: учні оволодівали початковими вміннями читати за букварем, писати в зошитах з друкованою основою.

Математика.

Учні вчилися називати числа від 1 до 10 в прямому і зворотному порядку, розрізняти число і цифру, правильно вживати у мовленні терміни; називати попереднє і наступне число; користуватися знаками $<$, $>$, $=$, порівнює числа; з склад кожного числа в межах десяти; оволодівати культурою записів у зошиті в клітинку, записувати ці числа цифрами; розуміти зміст додавання і віднімання; складати за прикладом на додавання 2 приклади на віднімання; використовувати переставну властивість додавання під час обчислень; розуміти структуру задачі: умова і запитання, розв'язок, відповідь; складати задачу за малюнком, за дією розв'язання, за практичними діями з предметами, за коротким записом задачі; знати одиниці довжини: сантиметр, вимірювати довжину відрізка за допомогою лінійки; знати назви днів тижня та їх послідовність; знати назву частин доби: ранок, день, вечір ніч; розрізняти та називати плоскі та об'ємні геометричні фігури: (точка, лінія, пряма, ламана, крива, відрізок, промінь). Ланка ламаної, замкнені і не замкнені лінії (криві, ламані); Многокутники: трикутник, чотирикутник, п'ятикутник, трикутник, круг, куб, куля; креслити відрізок даної довжини.

У роботі Тамара Анатоліївна використовує: оргдіяльнісні методи (організація робочого місця, правила для учнів) наочні методи навчання (демонстрація, ілюстрація), словесні методи (пояснення, розповідь, бесіда, робота з книгою), евристичні методи (вирішення творчих завдань, дослідження об'єктів)

Кожного дня намагається витримати структурні елементи Щоденні 5, Щоденні 3. Під час цієї щоденної діяльності діти читають невеликі тексти на картках, які вибирають самостійно, або ж тексти з підручника, вчитель зареєструвала дітей на сайт «МАТІФІК». Діти із задоволення грають у математичні ігри. Вже є перші успіхи: СЕРТИФІКАТИ від «Матіфіка». Учні самостійно закріплюють вивчені математичні поняття за допомогою дій з різними предметами (дистанційно).

Більшість дітей опанували всі вимоги, але є учні які мають недостатній рівень розвитку й вихованості особистісних якостей, що не дозволяють їм виявляти самостійність, наполегливість, організованість та інші якості, необхідні для успішного навчання.

Шляхи корекції навчання :

1. Працювати над формуванням навичок спілкування та співпраці, любові і мотивації до читання, зацікавити учнів математикою. Розвивати самостійність, витривалість і відповідальність.
2. Проводити: щоденні 5 та щоденні 3
3. Продовжити роботу над збагаченням словникового запасу учнів.
4. Розвивати комунікативні вміння, пам'ять, логічне і творче мислення, увагу, вміння зосереджуватися.
5. Стимулювати активність кожного учня з метою розвитку їх здібностей. Використовувати різні дидактичні ігри для розвитку у дітей: уваги і логічного мислення

6. Попереджати про можливі утруднення, використання карток-консультацій, карток – пам'яток.
7. Посилити роботу щодо вдосконалення каліграфічних навичок письма (продовжити систематичне проведення хвилинок каліграфії, здійснювати індивідуальний підхід під час надання зразків літер, поєднань для прописування у робочих зошитах).
8. Продовжити роботу на уроках читання щодо розвитку техніки читання:
 - робота із складовими та пошуковими таблицями – читацька розминка;
 - проводити вправи для розширення оперативного поля читання;
 - урізноманітнювати види читання, використовувати на уроках цеглинка ЛЕГО
9. З метою подолання мовленнєвих недоліків продовжити роботу зі скоромовками (чистомовками).
10. Продовжити роботу з вдосконалення вмінь розв'язувати задачі.
11. Продовжити роботу над розвитком обчислювальних навичок (усний рахунок з використанням ЛЕГО, математичні диктанти, бліц-опитування, та інш.).
12. Надати рекомендації батькам учнів, щодо подолання прогалин у знаннях учнів (батьківські збори, індивідуальні консультації).

2 клас. Вчитель: Михайліна Анастасія Анатоліївна.

Асистент вчителя: Рикун Вікторія Валеріївна

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті початкової освіти, визначено завдання, які має реалізувати вчитель у рамках кожної галузі. Очікувані результати навчання здобувачів освіти подано за змістовими лініями.

Результати навчання першого циклу, визначеними Державним стандартом початкової освіти.

Мовно-літературна освітня галузь

Учні 2 класу з увагою сприймають усні репліки й доречно реагують на усну інформацію. Сприймають монологічне висловлення (казки, розповіді, вірші) з конкретною метою. Використовують фактичний зміст (хто?, що?, де?, коли?) для перетворення усної інформації. Діти висловлюють думку, що подобається в почутому, а що – ні, обґрунтовують свої вподобання, обирають до кого з дорослих можна звернутися за підтвердженням правдивості почутої інформації. Розповідають про власні почуття та емоції від прослуханого та побаченого. Звертаються, вітаються, прощаються, дотримуючись норм мовленнєвого етикету, використовуючи ввічливі слова.

Діти обирають тексти (книжки) для читання, можуть пояснити власний вибір. Пояснюють, з яких елементів складається книжка і яку інформацію вони передають. Люблять прогнозувати орієнтовний зміст тексту за заголовком та ілюстраціями. Учні читають вголос різні тексти, але кожна дитина читає у зручному для себе темпі. Більшість учнів ставлять запитання за змістом тексту для уточнення свого розуміння, розповідають про що текст, відповідають на запитання за змістом прочитаного. Із задоволенням малюють або добирають ілюстрації до художнього тексту, створюють аплікації, ліплять персонажів казок. Фантазують на основі прочитаного: придумують іншу кінцівку літературного твору, змінюють місце подій, додають нових персонажів, читають за ролями фрагменти літературного твору.

Всі учні створюють невеликі висловлення на добре відому тему з різною метою спілкування, але не всі записують їх розбірливо, дотримуючись опрацьованих правил щодо оформлення речення на

письмі, а також слів, які пишуться так, як вимовляються. Більшість учнів відновлюють деформований текст, перевіряють, чи є в написаному тексті помилки на вивчені правила, виправляють їх, але є діти у яких виникають певні труднощі.

Охоче обговорюють зміст і форму простого медіа тексту (світлина, фотоколаж, листівка, мультфільм), спостерігають за використанням кольору, музики, анімації в медіатексті. Можуть визначати тему і головну думку простих візуальних медіа текстів.

Більшість учнів знаходять у висловленні і пояснюють роль синонімів, антонімів, багатозначних слів, споріднених слів, але є діти яким важко це виконати. Діти можуть знайти у тексті речення різних видів (питальні, розповідні, спонукальні; окличні й неокличні), але не всі можуть довести доцільність їх використання для досягнення мети спілкування.

Можуть творити нові слова на основі запропонованих (замінюють звуки, міняють послідовність складів, замінюють або об'єднує частини слова).

Математична освітня галузь

Учні вміють лічити до 100 в прямому і зворотному порядку, порівнюють натуральні числа в межах 100, позначаючи результат порівнювання за допомогою знаків $>$, $<$, $=$. Більшість дітей розв'язують складені задачі, але є діти які не можуть з'ясувати яка інформація потрібна для розв'язування

задачі. Всі діти обчислюють суму (додає), різницю (віднімає), добуток (множить), частку (ділить) зручним для себе способом у межах 100. Більшість без помилок обчислюють значення виразів зі змінною.

Не всі розуміють залежність результатів арифметичних дій від зміни одного з компонентів.

Всі діти здійснюють вимірювання величин, маючи вільний доступ до необхідних вимірювальних приладів (лінійка, термометр, годинник, мензурка) та різного роду нестандартних мірок (стрічка, сірникова коробка, пісковий годинник, склянка, ложка). Всі діти знають одиниці вимірювання величин та записують результати вимірювання основних величин у сантиметрах (см), дециметрах (дм), метрах (м); кілограмах (кг), годинах (год), хвилинах (хв); літрах (л). Учні будують відрізки заданої довжини, але у всіх виникають труднощі при визначенні часу з точністю до п'яти хвилин.

Більшість учнів розрізняють геометричні площинні та об'ємні фігури за їх істотними ознаками. Діти вміють будувати прямокутник / квадрат на аркуші в клітинку, можуть знайти периметр фігури.

Природнича освітня галузь

Діти самостійно обирають у найближчому оточенні те, що цікаво дослідити, визначаючи які органи чуття знадобляться для обраного дослідження.

Описують послідовність дій в експерименті. Вміють проводити (самостійно або в групі) прості спостереження, досліди.

Знають та описують місце свого проживання, описують Україну, майже всі можуть показати її на мапі. Всі учні спостерігають за добовими та сезонними змінами у природі, називають пори року та відповідні їм місяці, описують поведінку тварин у різні пори року.

Учні 2 класу дбають про чистоту навколишнього світу, доглядають за рослинами і тваринами, дотримуються правил поведінки в доквіллі і пояснюють ці правила іншим.

Технологічна освітня галузь

За допомогою вчителя і самостійно добирають конструкційні матеріали та технології, відповідно до їх властивостей для виготовлення виробу: папір, пластилін, полімерна глина чи солоне тісто, тканина, нитки; неткані, природні та інші матеріали. За допомогою вчителя та самостійно планують власну діяльність з виготовлення виробу, прогнозують кінцевий результат.

Майже всі діти демонструють вміння різати нитки, папір, картон ножицями по прямій, кривій та ламаній лінії за запропонованим зразком (шаблоном), але у деяких дітей виникають труднощі.

Виконують знайомі технологічні операції з конструкційними матеріалами з допомогою вчителя та самостійно (склеювання, складання, зв'язування).

Дотримуються безпечних прийомів праці під час використання інструментів та пристосувань.

Інформатична освітня галузь

Діти пояснюють сприйняття інформації різними органами чуття на основі власних спостережень, досліджують сприйняття інформації різними органами чуття, роблять висновок щодо виду інформації та способу її сприйняття. Діти вміють групувати повідомлення за типами даних, що в них містяться (зображення, тексти, відео, звук). Вміють створювати об'єкти за зразком. Учні розрізняють правдиві та неправдиві твердження, здобуті з різних джерел, розпізнають в тексті хибні чи правдиві висловлювання.

Вміють читати інформаційні знаки, але при створенні власних виникають труднощі.

Соціальної та здоров'язбережувальна освітня галузь

Учні розпізнають ситуації небезпеки вдома, на вулиці або у школі та пояснює, що робити в цих ситуаціях. Пояснюють можливі наслідки для себе від власної необачної поведінки вдома. Прогнозують наслідки небезпечної поведінки з підозрілими предметами, забутими речами, вибуховими пристроями та зброєю. Діти обирають безпечну дорогу, розробляє безпечний маршрут до / зі школи з урахуванням правил дорожнього руху. Можуть визначити осіб, які можуть надати допомогу в разі небезпеки. Пояснюють яку просту першу допомогу можна надати. Діти розпізнають вияви неповаги та приниження, але інколи виявляють неповагу та приниження у власній поведінці. Майже всі належно реагують на цькування, тиск та приниження.

Пояснюють важливість руху та активної поведінки для себе та інших, та як запобігти неінфекційним та інфекційним захворюванням. Діти розрізняють корисні і шкідливі продукти харчування, добирають продукти харчування, орієнтуючись на позначки на упаковці.

Громадянська та історична освітня галузь

Учні розмірковують якими рисами характеру має володіти людина і чому.

Аналізують свою поведінку, уподобання, виділяючи риси, якими вирізняється з-посеред інших і які надають йому / їй неповторності.

Учні пояснюють, як змінюється людина впродовж життя. Діти розповідають про свої зацікавлення, пояснює, як йому / їй подобається проводити дозвілля.

Пояснюють важливість співпраці у групі; разом з іншими особами визначають послідовність виконання завдань; виконують різні ролі в групі. Надають допомогу тим, хто їй потребує, і висловлює вдячність за підтримку. Пояснюють свої обов'язки в сім'ї, школі; дотримуються правил поведінки, що засвідчують повагу до інших осіб; звертаються за допомогою до старших у разі, коли його або інших осіб ображають. Описують й обмірковують свої права й обов'язки в сім'ї, класі.

Шляхи корекції:

почати наступний навчальний рік з повторення тих тем, де діти мають прогалини в знаннях.

3 клас.Вчитель: Струкова Світлана Сергіївна.

Асистент вчителя: Бурсова Наталя Олександрівна

Відповідно до листа № 1/9-174 від 30.03.21 року формувальне та підсумкове оцінювання учнів 3 класів НУШ проводилось вербально, його результати не відображались в журналах. Відповідно до результатів діагностичних робіт заповнювались бланки особистих досягнень кожного учня і в подальшому на підставі результатів діагностувальних робіт з урахуванням їх динаміки на користь учневі було заповнено розділ «Характеристика наскрізних умінь» у Свідоцтвах досягнень. Таким чином результати підсумкового річного оцінювання мають наступний вигляд:

Українська мова:

№	ПІБ	МОВ1	МОВ 2	МОВ3. 1	МОВ 3.2	МОВ 3.3	МОВ 3.4	МОВ 4
1	Безсонова Маргарита	В	Д	Д	Д	Д	Д	В
2	Бобришев Архип	Д	С	С	С	С	С	Д
3	Гайденко Микита	Д	Д	Д	С	С	С	Д
4	Гоманенко Віталій	В	В	Д	Д	Д	В	В
5	Гулевський Богдан	В	В	В	В	В	В	В
6	Жмінковська Діана	В	Д	В	В	Д	Д	В
7	Іванчук Ангеліна	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
8	Касянов Анатолій	В	В	Д	В	В	В	В
9	Коцило Віталіна	В	В	Д	В	Д	Д	В
10	Пепельжи Олександр	В	В	Д	В	Д	Д	В
11	Погорілова Ольга	В	В	В	В	В	В	В
12	Сузанський Артем	В	В	Д	В	Д	Д	В
13	Ходирьов Валерій	В	Д	Д	Д	В	В	В
14	Чукін Богдан	Д	Д	С	С	С	Д	С

У порівнянні з першим семестром учні Іванчук А., Жмінковська Д., Коцило В., Сузанський А., Ходирьов В. підвищили свої показники з української мови. Рівні більшості учнів залишились незмінними, регресу немає.

Англійська мова

№	ПІБ	ІНО 1	ІНО 2	ІНО 3. 1	ІНО 3.2
1	Безсонова Маргарита	В	Д	Д	В

2	Бобришев Архип	С	С	С	С
3	Гайденко Микита	С	С	С	С
4	Гоманенко Віталій	Д	В	В	В
5	Гулевський Богдан	В	В	В	В
6	Жмінковська Діана	Д	Д	Д	Д
7	Іванчук Ангеліна	С	С	Д	В
8	Касянов Анатолій	В	В	В	В
9	Коцило Віталіна	Д	Д	В	В
10	Пепельжи Олександр	Д	Д	Д	Д
11	Погорілова Ольга	Д	Д	В	В
12	Сузанський Артем	Д	Д	Д	Д
13	Ходирьов Валерій	В	В	В	В
14	Чукін Богдан	Д	П	С	С

З англійської мови підвищили свої досягнення у порівнянні з I семестром Безсонова М., Іванчук А., Погорілова О., Ходирьов В. Зниження рівнів не спостерігається.

Математика

№	ПІБ	МАО 1	МАО 2	МАО 3	МАО 4.1	МАО 4.2	МАО 4.3	МАО 4.4	МАО 4.5	МАО 4.6	МАО 4.7	МАО 4.8
1	Безсонова Маргарита	В	В	Д	В	В	В	В	В	В	В	В
2	Бобришев Архип	Д	С	С	Д	В	Д	Д	В	Д	Д	Д
3	Гайденко Микита	Д	С	Д	Д	Д	Д	В	В	Д	Д	С
4	Гоманенко Віталій	Д	Д	Д	В	В	Д	Д	В	Д	В	Д
5	Гулевський Богдан	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Д	В
6	Жмінковська Діана	Д	Д	Д	В	В	В	Д	В	Д	Д	Д
7	Іванчук Ангеліна	Д	С	С	Д	Д	Д	Д	Д	С	Д	Д

8	Касянов Анатолій	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
9	Коцило Віталіна	Д	В	Д	В	В	В	В	В	Д	В	В
10	Пепельжи Олександр	В	В	Д	В	В	В	В	В	Д	Д	В
11	Погорілова Ольга	В	Д	Д	В	В	В	В	В	В	В	В
12	Сузанський Артем	В	В	Д	В	В	В	Д	В	Д	В	В
13	Ходирьов Валерій	Д	В	Д	В	В	В	В	В	В	В	В
14	Чукін Богдан	Д	С	С	Д	Д	Д	Д	В	Д	Д	С

За окремими показниками свій рівень підвищили Іванчук А., Бобришев А., Гулевський Б., Чукін Б., Коцило В. В більшості учнів рівні незмінні.

4 клас. Вчитель: Нюдьга Анжеліка Борисівна.

Асистент вчителя: Мурко Анна Володимирівна

Укр.мова % успішності -100% % якості знань-64%	Літ.чит.(укр.) % успішності-100% % якості знань-81%	Рос.мова % успішності-100% % якості знань-57%
Літ.чит (рос.) % успішності-100% % якості знань-81%	Математика % успішності-100% % якості знань-61%	Прир-во % успішності-100% % якості знань-71%

Російська мова. Українська мова.

Протягом II семестру було продовжено вивчення теми «Значення слова», а саме: вивчення частин мови «Прикметник», «Числівник», «Займенник», «Дієслово», «Прислівник» (ознайомлення).

Учні вміють ставити питання до слів, які належать до різних частин мови, визначають їх лексичне значення, будують словосполучення та речення, ставлячи слово у потрібну граматичну форму, за потреби використовуючи необхідні прийменники.

Добре засвоєні теми:

- «Іменник» (I семестр)- розуміють лексичне та граматичне значення (визначають число, рід, відмінок, відміни);
- «Прикметник»- розуміють залежність граматичних ознак прикметника від іменника, з яким він пов'язаний (число, рід, відмінок) та визначають їх;
- «Числівник» - учні розуміють значення як частини мови, визначають порядкові та кількісні числівники;
- «Займенник» - знають роль займенника у мові, розрізняють особові та вказівні займенники, в особових займенниках визначають число та особу;
- «Дієслово» - розуміють лексичне та граматичне значення, визначають час дієслова, змінюють дієслова минулого часу за родами.

Але необхідно ще працювати над такими питаннями, як:

- закріплення відмінкових питань різних частин мови (учні одразу ставлять відмінкові питання саме іменника);
- змінювання дієслів теперішнього та майбутнього часів, правопис ненаголошених особових закінчень дієслів теперішнього та майбутнього часів;
- правопис іменників, прикметників (залежно від відмінка та числа), чергування приголосних при зміні форм дієслова;
- розвиток орфографічної та пунктуаційної зоркості в цілому;
- розвиток зв'язного мовлення (побудова письмового монологічного висловлювання).

Причини недоліків:

1. Перебування учнів на дистанційній формі навчання (листопад-грудень, січень, квітень-травень). Не всі учні сумлінно та самостійно виконували завдання вчителя (вивчити правило, переглянути відео урок).
2. Є учні, які знають правила, але не бачать їх у мовному матеріалі.

Шляхи корекції:

1. Продовжити роботу над виробленням навичок грамотного письма (орфографічні хвилинки, диктанти – завдання, словникові диктанти, попереджувальні диктанти).
2. Продовжити впровадження в практику роботи ІКТ (електронні тренажери, флеш-ігри).
3. Індивідуальні завдання для учнів.
4. Надати рекомендації батькам учнів, щодо подолання недоліків письма учнів (батьківські збори, індивідуальні консультації).

Математика.

Протягом II семестру вивчались наступні теми «Площа», «Письмове множення і ділення багатоцифрового числа на одноцифрове», «Письмове множення і ділення багатоцифрового числа на двоцифрове», «Дроби».

На належному рівні учні засвоїли алгоритми письмового множення та ділення багатозначних чисел на одноцифрові та двоцифрові числа; розуміють, що таке дріб, вміють знаходити дріб від числа та число за величиною його дроби; виконують завдання на сумісні дії з багатоцифровими числами; розв'язують задачі на зустрічний рух та рух у протилежному напрямку, задачі на спільну роботу, задачі на знаходження невідомого за двома різницями; розв'язують рівняння з однією змінною.

Але слід зазначити, що не всі учні досконало знають таблиці множення та ділення (це є причиною помилок під час усних та письмових обчислень), викликають утруднення письмове ділення багатозначного числа на двоцифрове число (застосування способу підбору), розв'язування задач на пропорційне ділення та подвійне зведення до одиниці.

Причини недоліків:

1. Перебування учнів на дистанційній формі навчання (листопад-грудень, січень, квітень-травень). Не всі учні сумлінно та самостійно виконували завдання вчителя (вивчити правило, переглянути відео урок).
2. Нестійка увага та короткотривала пам'ять деяких учнів.
3. Не всі учні можуть самостійно встановлювати логічні зв'язки між даними та невідомими під час аналізу задачі.
4. Неуважність під час виконання завдань.

Шляхи корекції:

1. Посилити роботу з вдосконалення вмінь розв'язувати задачі вивчених видів (усний рахунок, працюємо в парі, колективне та індивідуальне розв'язування задач). Учням, які відчувають при цьому труднощі, пропонувати пам'ятки, план розв'язування задачі або схеми та моделі до задач.

2. Продовжити впровадження в практику роботи ІКТ (електронні тренажери, флеш-ігри, онлайн платформи [vchy.com.ua.](http://vchy.com.ua), learningapps.org).
3. Надати рекомендації батькам учнів, щодо подолання прогалин у знаннях учнів (індивідуальні консультації).

Навчальні досягнення дітей з ООП

Грюков Руслан, учень 1 класу.

На основі спостережень за освітнім поступом учня на очній та дистанційній формі навчання, поведінкою та особливостями проявів характеру, можна оцінити рівень соціалізації Руслана достатнім

Руслан навчився орієнтуватися на сторінці зошита: показувати верхню, нижню, ліву, праву сторону сторінки: початок, середину, кінець рядка. Учень навчився впізнавати і розрізняти слова назви предметів, ознак, дій; поставити до слів питання хто? що? який? яка? яке? які? що робить? що роблять?; розрізняти мовні та немовні звуки; знає, що слова складаються зі звуків, що звуки на письмі позначаються буквами; розрізняє голосні і приголосні звуки; поділяє на склади слова з двох – трьох складів; за допомогою асистента визначає наголос у дво - трискладових словах. Руслан розрізняє друковане і рукописне письмо; побуквенно та поскладово читає слова з вивченими буквами.

Орієнтується у робочому зошиті з друкованою основою, працює в зошиті для письма. Самостійно списує текст з друкованої основи. Поєднує безвідривно елементи букв природного злиття, букви за типами поєднань: верхнє, середнє, нижнє.

Руслан визначає ознаки предметів (колір, форму, розмір), використовує різні способи порівняння предметів за розміром (прикладання, накладання), класифікує предмети за будь якою ознакою. Розрізняє геометричні фігури – пряму, криву, промінь, відрізок, куб, кулю, циліндр. Орієнтується на площині та у просторі (на аркуші паперу, на стільниці парти, робочому столі, у класній кімнаті тощо). Називає числа на заданому числовому відрізку у прямому і зворотному порядку, називає склад чисел у межах 10 (з частковою опорою на малюнки). Знає назви чисел у межах 10, називає числа в прямому і зворотному порядку у межах 10 (за умови систематичного повторення), позначає числа цифрами. Лічить за правилами лічби. Називає попереднє і наступне число до даного. Пише числа у зошиті в клітинку. Має уявлення що цифри - це знаки для запису чисел. Розуміє зміст дій додавання та віднімання, записує операцію додавання та віднімання під час розв'язування відповідних завдань. Розуміє поняття одноцифрові та двоцифрові числа; порівнює числа в межах двадцяти; розуміє зміст додавання; знає компоненти додавання; за допомогою асистента вчителя складає за прикладом на додавання 2 приклади на віднімання; Використовує переставну властивість додавання під час обчислень; розуміє структуру задачі: умова і запитання, виділяє умову і запитання; розуміє зміст відношень: більше на, менше на; розуміє зміст запитання: на скільки більше? На скільки менше? Скільки всього? Скільки залишилося? читає задачу, робить паузу між умовою і запитанням; усно формує повну відповідь на запитання, записує коротку;

Руслан розрізняє добрі вчинки й ті, що шкодять іншим людям; виконує правила поведінки школяра; має уявлення про живу та неживу природу; властивості повітря, води; знає деякі державні, народні та релігійні свята; виявляє інтерес до участі у відзначенні пам'ятних дат; знає назву своєї держави її столиці, рідного села, вулиці на якій мешкає, має уявлення про державні символи України (Прапор, Герб, Гімн).

Руслан активно бере участь у груповій та парній роботі на уроках, спільних іграх під час перерв. Вчить вірші напам'ять і вільно розповідає їх перед класом. Під час групової роботи поводить себе досить активно. Залюбки працює з різноманітними конструкторами («Lego», Монтессорі-матеріали, «Нумікон»). У спілкуванні вміє

підтримати бесіду та задати влучне питання. Дуже любить малювати, ліпити з пластиліну. Із задоволенням займається на уроках фізичної культури, приймає участь в естафетах з однокласниками.

У дитини збільшився активний словниковий запас, та успішно Отже, Руслан опанував завдання та цілі за рік на достатньому рівні.

Трішин Єгор, учень 1 класу.

На основі спостережень за освітнім поступом учня на очній та дистанційній формі навчання, поведінкою та особливостями проявів характеру, можна оцінити рівень соціалізації Єгора достатнім.

Єгор свідомо приймає правильну позу перед початком письма; показує правильне положення ручки в руці, тримає її великим, середнім і вказівним пальцем; кладе правильно зошит на парту перед початком письма і зберігає таке його положення в процесі письма; правильно рухає знаряддям письма уздовж рядка за допомогою кисті і передпліччя на мізинному пальці; навчився зображувати прямі, ламані, хвилясті, петельні лінії перервними і неперервними (у міру можливого) рухами руки. За допомогою асистента вміє поділяти на склади слова з двох – трьох складів; визначати наголос у дво-трискладових словах. Учень не розрізняє голосні та приголосні звуки. За допомогою асистента вчителя визначає одно-, дво-, трискладові слова, але не впізнає і не розрізняє букви та позначення голосних і приголосних звуків. По буквенно та по складово не читає слова з вивченими буквами.

Під час письма приймає правильну позу тільки після зауваження вчителя, асистент вчителя. Не орієнтується у робочому зошиті з друкованою основою, (зошиті для письма). Єгор не розрізняє друковане і рукописне письмо. Не в змозі самостійно назвати вивчені писані великі та малі букви. Повторює та пише елементи букв за аналогією, слова тільки обводить по шаблону. Не в змозі списати з друкованої основи. Не в змозі чітко та зрозуміло відповісти на запитання хоча б окремими словами. Знає найпростіші українські формули мовленнєвого етикету вітання, прощання, прохання, українські форми звертання до дітей і дорослих (але ж самостійно не в змозі чітко та зрозуміло вимовити, повторює за вчителем).

Єгор не називає самостійно числа на заданому числовому відрізку у прямому і зворотному порядку, тільки з вчителем називає склад чисел у межах 10 (з опорою на малюнки). Не в змозі самостійно назвати попереднє і наступне число до даного. Не розрізняє геометричні фігури – пряму, криву, промінь, відрізок, куб, кулю, циліндр. За допомогою асистента вчителя зображує точку, пряму, криву, промінь, відрізок, ламану. Пише числа у зошиті в клітинку тільки за прикладом (не пише цифри в межах 10 самостійно), не орієнтується в робочому та з друкованою основою зошиті. Не в змозі знайти задане число в межах 10 на лінійці підручникові тощо. Не розуміє зміст дій додавання та віднімання.

Єгор має уявлення про себе як члена певної спільноти, називає членів сім'ї, їхні імена (не завжди зрозуміло); розпізнає рослини та тварини найближчого оточення; впевнено відчуває себе у колективі, є бажання йти до закладу освіти, є мотивація до пізнавальної діяльності, складаються доброзичливі взаємовідносини з учителями, однолітками. Він не замикається в собі, не демонструє негатив, не відштовхує від себе своїх однолітків. Частіше виявляє розсіювання уваги на другорядне з втратою основного, спостерігаються значні труднощі зосередження, недостатній рівень довільності уваги. Домінує наочно образне мислення. Пізнавальні процеси не на достатньому рівні. Повільно запам'ятовує та швидко забуває. У спілкуванні має певні труднощі пов'язаними з порушенням мовлення, зв'язне мовлення не сформовано. Єгор ще не навчився говорити реченнями. Це можуть бути фрази зі словозамінами. Він навчився чітко вимовляти окреме слово, ділити

його на склади (іноді за допомогою асистента вчителя), знає і називає ім'я всіх дітей класу. Залюбки працює з різноманітними конструкторами («Lego», Монтессорі-матеріали, «Нумікон»).

Дуже любить малювати, ліпити з пластиліну. Із задоволенням займається на уроках фізичної культури, приймає участь в естафетах з однокласниками.

Отже, Єгор не опанував завдання та цілі II семестру у зв'язку з невідповідністю програми до можливостей дитини.

Коноваленко Аліна, учениця 2 класу.

У фразовому мовленні – прості короткі речення. Має порушення звуковимови, недостатньо сформоване фонематичне сприймання. Знижений лексичний запас. Присутні порушення складової структури слова, переставлення складів, пропуски звуків. Учениця знає не всі букви української абетки, часто їх плутає. Читає прості склади і називає букви. З'єднати склади в слова не може. Активно слухає, але не бере участь у діалогічному мовленні, не завжди відповідає на запитання. Аліна не може відтворити почутого тексту, висловити власного ставлення до інформації, розпізнати ключові слова і фрази в усному повідомленні.

Має достатній рівень сформованості дрібної моторики. Списування з друкованого тексту можливе тільки при наявності зразка рукописних літер. Списує охайно, інколи неправильно з'єднує літери. Слова під диктовку не пише. Любить малювати, штрихувати та розфарбовувати. Пише під диктовку цифри, знає послідовність натуральних чисел в межах 20. Співставляє число і цифру. При розв'язанні прикладів в межах 20 без переходу через розряд допускає дуже багато помилок. Прості задачі розв'язує лише за допомогою вчителя. Вміє креслити відрізки заданої довжини. Порівнює числа в межах 20.

Увага нестійка, що характеризується коливанням. Пам'ять короткотривала та механічна. Має труднощі розподілу предметів, складно перемикається з одного виду діяльності на інший. Важко усвідомлює і запам'ятовує внутрішні логічні зв'язки між частинами. Пізнавальна активність низька. Відсутній активний пошук раціональних прийомів запам'ятовування і відтворення змісту. Відзначаються труднощі в пригадуванні. На низькому рівні логічні операції: синтез, аналіз, порівняння, узагальнення. Переважає наочно-дійове мислення, словесно-логічне розвинене недостатньо. Вузкий обсяг сприйняття, а саме вихоплює окремі частини в об'єкті, не бачить важливий матеріал.

Самостійно застосувати вивчений матеріал не може. Працює тільки за допомогою асистента вчителя. Аліна має низький рівень активності під час ігор. Під час групової роботи поводить себе пасивно. Виражене зниження мотивації навчальної діяльності, занижена самооцінка.

Кошилка Андрій, учень 2 класу.

У Андрія достатньо розвинена дрібна моторика. Списує охайно, але допускає помилки, часто неправильно з'єднує літери. Пише слова під диктовку, допускаючи помилки. Знає всі букви української абетки. Читає плавними складами в довільному темпі. Частково переказує прочитане.

Математичні обчислення у прикладах в межах 20 без переходу через розряд виконує правильно, використовуючи наочність. Задачі розв'язує тільки за допомогою вчителя. Вміє креслити відрізки заданої довжини. Порівнює числа в межах 20.

У Андрія пам'ять короткотривала та механічна. На уроках активний, із задоволенням бере участь у діалогічному мовленні. Висловлює власне ставлення до інформації, але словниковий запас бідний.

Складно перемикається з одного виду діяльності на інший. Важко усвідомлює і запам'ятовує внутрішні логічні зв'язки між частинами. Пізнавальна активність низька. Відсутній активний пошук раціональних прийомів запам'ятовування і відтворення змісту. Відзначаються труднощі в пригадуванні. На середньому рівні логічні операції : синтез, аналіз, порівняння, узагальнення. Переважає наочно-дійове мислення, словесно-логічне розвинене недостатньо. Має друзів та товаришів. Вміє співпрацювати в групі та в команді, розуміє правила спільної гри.

Кошилка Сергій, учень 2 класу.

У Сергія слабо розвинена дрібна моторика. Списує з друкованого тексту з допомогою рукописного зразка букв. При списуванні допускає багато помилок, часто неправильно з'єднує літери. Має труднощі під час фонематичного сприймання. Словниковий запас бідний. Знає всі букви української абетки, але часто їх плутає. Читає дуже повільно, відривними складами. Частково переказує прочитане.

Співвідносить числа та цифри в межах 20. При розв'язанні прикладів в межах 20 без переходу через розряд допускає дуже багато помилок. Розв'язує прості задачі тільки з допомогою вчителя. Вміє креслити відрізки заданої довжини. Порівнює числа в межах 20.

На уроках активний. Рекомендовані вчителем завдання для виконання вдома часто не виконуються. Прагнення до самовдосконалення повністю відсутнє. Байдуже ставиться до власних помилок. У Сергія знижена концентрація уваги, часто відволікається на сторонні подразники. Увага нестійка, що характеризується коливанням. Пам'ять короткотривала та механічна.

Має труднощі розподілу предметів, складно перемикається з одного виду діяльності на інший. Важко усвідомлює і запам'ятовує внутрішні логічні зв'язки між частинами.

Пізнавальна активність низька. Відсутній активний пошук раціональних прийомів запам'ятовування і відтворення змісту. Відзначаються труднощі в пригадуванні. На низькому рівні логічні операції : синтез, аналіз, порівняння, узагальнення. Переважає наочно-дійове мислення, словесно-логічне розвинене недостатньо. Вузкий обсяг сприйняття, а саме вихоплює окремі частини в об'єкті, не бачить важливий матеріал. Дисципліну порушує рідко, неагресивний, має друзів та товаришів. Вміє співпрацювати в групі та в команді. Під час участі у позакласних заходах усвідомлює свою роль.

6. Використовує методи і форми на уроках:

Методи: словесні, наочні, практичні та дослідницькі під керівництвом асистента вчителя.

Форма: групова, індивідуальна, парна та колективна.

7. Шляхи корекції:

Продовжувати адаптувати та модифікувати навчальну програму. Мотивувати дітей до навчання. Виготовляти більше наочності. Розвивати мовлення, пізнавальний інтерес. Учням потрібно відвідувати корекційно-розвивальні заняття, заняття з психологом, заняття з лікувальної гімнастики, заняття з дифектологом.

Чукін Богдан, учень 3 класу

Характеристика результатів навчання	Рівні відповідно до критеріїв
Українська мова, мова відповідних корінних народів та національних меншин (мова	

навчання)		
МОВ1	Взаємодіє з іншими усно	Д
МОВ2	Сприймає, аналізує, інтерпретує та оцінює текст	Д
МОВ3.1	Створює письмові висловлювання	С
МОВ3.2	Взаємодіє письмово в онлайн просторі	С
МОВ3.3	Знаходить і виправляє орфографічні помилки	С
МОВ3.4	Аналізує та редагує власне письмове висловлювання	С
МОВ4	Досліджує власне індивідуальне мовлення	С
Іноземна мова		
ІНО1	Сприймає іноземну мову на слух	Д
ІНО2	Читає іноземною мовою	П
ІНО3.1	Висловлюється іноземною мовою	С
ІНО3.2	Взаємодіє письмово іноземною мовою	С
Математика		
МАО1	Застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій	Д
МАО2	Розв'язує задачі з використанням різних стратегій	С
МАО3	Аналізує дані, процес та результат розв'язання навчальних і практичних задач, критично їх оцінює	С
МАО4.1	Класифікує, порівнює, узагальнює об'єкти	Д
МАО4.2	Встановлює кількість об'єктів, позначає результат лічби числом, порівнює числа	Д
МАО4.3	Здійснює обчислення усно та письмово	Д
МАО4.4	Орієнтується на площині і в просторі	Д
МАО4.5	Розпізнає геометричні фігури	В
МАО4.6	Будує геометричні фігури, конструює	Д
МАО4.7	Вимірює величини	Д
МАО4.8	Працює з таблицями, схемами, графіками, діаграмами	С
Інтегрований курс «Я досліджую світ»		
ПРО1	Спостерігає за навколишнім світом, експериментує, моделює	Д
ПРО2	Розуміє, аналізує, узагальнює, інформацією природничого змісту	Д
ПРО3	Розуміє взаємозв'язки між об'єктами та явищами природи	Д
ПРО4	Розв'язує проблемні завдання та ситуації природничого характеру	Д
СЗО1	Турбується про здоров'я, безпеку та добробут	Д
СЗО2	Приймає рішення з користю для здоров'я, добробуту, власної безпеки та безпеки інших осіб	С
СЗО3	Обирає здоровий спосіб життя	Д
СЗО4	Демонструє підприємливість та етичну поведінку	Д
ГЮ1	Встановлює зв'язки між подіями, діяльністю людей та її результатами в часі	Д
ГЮ2	Орієнтується у знайомому соціальному середовищі, долучається до його розвитку	Д
ГЮ3	Розуміє, аналізує, узагальнює різні джерела соціальної та історичної інформації	С
ГЮ4	Розповідає про минуле і сучасне	Д
ГЮ5	Висловлюється щодо відомих фактів історії та історичних осіб, а також про події суспільного життя	Д
ГЮ6	Поважає права і свободи свої та інших людей	С

ГЮ7	Усвідомлює себе як громадянина України	Д
ГЮ8	Дотримується принципів демократичного громадянства	Д
Інформатика		
ІФО1	Знаходить, аналізує, узагальнює та систематизує дані, критично оцінює інформацію	Д
ІФО2	Створює інформаційні продукти та програми	С
ІФО3	Спілкується та співпрацює з використанням інформаційних і комунікаційних технологій та цифрових пристроїв	С
ІФО4	Дотримується етичних, міжкультурних та правових норм інформаційної взаємодії	Д
Мистецтво		
МИО1	Створює художні образи різними засобами і способами, імпровізує в різних видах мистецтва	Д
МИО2	Сприймає, розуміє, інтерпретує твори мистецтва	В
МИО3	Самовиражається через художньо-творчу діяльність та різні види мистецтва	Д
Фізична культура		
ФЮО1	Займається руховою активністю, фізичною культурою та спортом	В
ФЮО2	Виконує фізичні вправи для підвищення рівня фізичної підготовленості	В
ФЮО3	Дотримується правил безпечної і чесноєї гри; вміє боротися, вигравати і програвати; усвідомлює значення фізичних вправ для здоров'я, задоволення, гартування характеру; самовиражається та соціально взаємодіє	Д

Чокотов Олександр , учень 3 класу.

Учень демонструє більший інтерес до навчання у порівнянні з аналогічним періодом минулого навчального року. Хоча більшість результатів все ж таки досягаються за допомогою вчителя та асистента, учень намагається ставити запитання про нове та цікаве. Складнощі у виявленні зосередженості та самостійності у роботі. Сашко добре соціалізована особистість, активний учасник рухливих ігор, доброзичливо ставиться до оточуючих та співпрацює з ними.

Українська мова: за допомогою вчителя та асистента слухає ключову інформацію та інтерпретує її для виконання завдань, до читання виявляє слабкий інтерес. Має помітний прогрес у дотриманні мовленнєвого етикету у ситуаціях спілкування; переважає читання словами, робить спроби читання текстів та їх аналізу. Також покращився процес списування та написання під диктування.

Математика: на достатньому рівні рахує в межах 20 (в більшості випадків без наочності), робить успішні спроби складання двоцифрових чисел без переходу через розряд. Знає окремі випадки з таблиці множення, але не до кінця усвідомлює принцип множення. Лічить об'єкти, позначає їх кількість числом, порівнює множини та об'єкти. Є складнощі у розв'язанні простих задач (низьке розуміння змісту). Під час орієнтування в просторі та визначення геометричних фігур потребує допомоги. Вміє оперувати простими величинами.

Я досліджую світ: цікавиться темами що вивчаються, може розказати найпростіші відомості про себе (ім'я, склад сім'ї, вік). Дотримується правил поведінки у громадських місцях, на природі. Прислухається до зауважень щодо безпечної поведінки. Встановлює найпростіші зв'язки в живій і неживій природі тільки за допомогою наочності. За допомогою дорослих проводить найпростіші спостереження і дослідження в навколишньому світі.

Трудове навчання: виконання операцій потребує постійного контролю та підтримки з боку дорослого. Має інтерес до уроків, але не може планувати власні дії.

Мистецтво: виконання операцій потребує постійного контролю та підтримки з боку дорослого. Має інтерес до уроків, пишається своїми роботами.

Фізична культура: виявляє інтерес до уроків, завжди активний. Дотримується основних правил поведінки, через невелику дезорієнтацію в просторі деякі вправи виконує плутано. Здійснює взаємодію з іншими учнями, бере участь у рухливих іграх та естафетах де часто досягає високих результатів.

Оконь Христина, учениця 3 класу.

Учениця слабо демонструє інтерес до навчання, працює на уроці в оптимальному для себе темпі, в більшості випадків виявляє старанність, але майже не ставить запитань про цікаве та незрозуміле. Працює зосереджено, самостійно, розуміє завдання. Дисципліну не порушує, співпрацює з іншими дітьми за власним бажанням, спілкується з однокласниками вибірково, конфліктів не має.

Українська мова: Уважно слухає, розуміє основні моменти усного повідомлення, намагається відповідати на запитання за змістом почутого (відповідає на деякі). Знає про мовленнєвий етикет, але майже не дотримується його. Читає цілими словами та реченнями, складніше сприймає цілий текст. Інтересу до читання не виявляє. Списує друкований текст та записує під диктування на достатньому рівні.

Математика: без зусиль та наочності рахує в межах 20, робить успішні спроби складання двоцифрових чисел без переходу через розряд. Лічить об'єкти, позначає їх кількість числом, порівнює множини та об'єкти. Є складнощі у розв'язанні простих задач (низьке розуміння змісту), але якщо задача представлена у вигляді зображень то результат досягається швидше. Добре орієнтується в просторі, визначає найпростіші геометричні форми предметів, вимірює довжини об'єктів за допомогою лінійки, оперує найпростішими величинами.

Я досліджую світ: слабо цікавиться темами що вивчаються, може розказати найпростіші відомості про себе (ім'я, склад сім'ї, вік, адреса). Дотримується правил поведінки у громадських місцях, на природі. Прислухається до зауважень щодо безпечної поведінки. Встановлює найпростіші зв'язки в живій і неживій природі. За допомогою дорослих проводить найпростіші спостереження і дослідження в навколишньому світі.

Трудове навчання: виявляє самостійність у виконанні операцій, за умови контролю та підтримки з боку дорослого робить значні успіхи. Має слабкий інтерес до уроків, але намагається планувати власні дії, виявляє старанність та охайність у роботі.

Мистецтво: Христина дуже скромна, має певну невпевненість, тому потребує постійної підтримки та заохочення. Не ініціює власні ідеї, за допомогою вчителя та асистента створює прості художні образи наявними засобами.

Фізична культура: виявляє інтерес до уроків. Дотримується основних правил поведінки, загальнорозвивальні вправи виконує старанно та правильно. Здійснює взаємодію з іншими учнями, бере участь у рухливих іграх та естафетах, але швидко втомлюється.

6. Використовує методи і форми на уроках: розповідь вчителя, бесіда, діалог, робота з підручником, унаочнення навчального матеріалу, робота з індивідуальними робочими картками, використання наявних дидактичних посібників та створення власних за матеріалами уроку, тренувальні вправи, вправи на повторення та відтворення, демонстрування, створення чи модифікація домашніх завдань, спостереження та експерименти (за участю вчителя та асистента), порівняння, пізнавальні та сюжетно-рольові ігри, симуляції, ситуаційний аналіз, аналогії, створення відчуття успіху в навчання («Допоможи мені», «Знайди помилку»), контроль та самоконтроль (засобами формувального оцінювання), індивідуальна, фронтальна та групова робота, регулярні релаксаційні вправи.

Гайденко Андрій (ІІІ), учень 4 класу.

Російська та українська мови. Учень орієнтується на сторінці зошита. З друкованого тексту учень списує по буквам, користуючись підказкою (рукописні літери). Під час списування інколи допускає заміну одних букв іншими, мають місце поодинокі пропуски букв, недописування, помилки у поєднанні букв (що призводить до недописування певних елементів букв). Часто відсутнє нижнє з'єднання. Учень намагається дотримуватись розміру і форм букв.

Письмо під диктовку дається дуже важко. Оскільки пам'ять коротко тривала, нестійка, учню важко запам'ятати звукове звучання та співвіднести його з графічним позначенням букви. Плутає написання букв. Але охайність письма значно покращилась у порівнянні з І семестром. Ставлення до роботи залежить від емоційного стану дитини. Потребує постійного спонування, допомоги та заохочення.

Читання. Учень зливає звуки у склади під час читання, переважає побуквений спосіб читання, але може читати і відривним складовим способом. Припускається під час читання різних типів помилок. Словниковий запас не відповідає віковій нормі. Тому значення багатьох слів не розуміє. Зміст тексту розуміє частково, відтворює за допомогою питань вчителя або асистента вчителя. Байдужий до читання, бо це викликає у нього труднощі. Потребує постійного контролю з боку вчителя. Відтворює фрагменти віршованого твору (самостійно та за підтримки вчителя).

Математика. Учень, з використанням наочності, відтворює (не завжди точно) навчальний матеріал більше ніж половина. Матеріал розуміє частково, пояснити спосіб розв'язку, виділити суттєве та другорядне самостійно не може. За наслідуванням і словесною інструкцією виконує прості завдання математичного змісту. Використовує вивчені математичні знаки, записує приклади, розв'язує приклади без переходу і з переходом через розряд. Прості арифметичні задачі розв'язати самостійно не може, оскільки є проблеми з читанням. Але після прочитання умови задачі вчителем або асистентом, ознайомившись з ілюстрацією або схемою обирає арифметичну дію, розв'язує задачу. Оформлює запис розв'язання задачі, але після проговорення з асистентом вчителя. Розпізнає геометричні фігури. Може їх будувати у зошиті за даними точками, вимірювати довжину сторін. Знає, які є види кутів, але розпізнає з помилками, самостійно побудувати не може. Виконує завдання з допомогою вчителя або асистента вчителя. Ставлення до навчання позитивне, якщо не виникає труднощів. Але Андрій потребує постійного стимулювання, постійної активізації уваги, контролю.

Учень із задоволенням працює на картках, зі схемами.

На уроках природознавства, я у світі, основ здоров'я проявляє активність, але рідко. Подобаються хлопчику **уроки трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізичної культури**. Із задоволенням відвідує заняття з лікувальної фізкультури.

Андрій повільно засвоює програмовий матеріал та потребує постійного контролю з боку вчителя та асистента.

Баєва Поліна (ЗПР), учениця 4 класу.

Російська та українська мови. Поліна має порушення звукової сторони мовлення, страждає звуковимовою та просодична сторона мовлення (інтонаційна забарвленість). Словниковий запас відстає від вікової норми, нові слова засвоюються з труднощами. У фразовому мовленні – прості короткі речення, але за вимогою вчителя перебудовує на повну відповідь. Списує друковані та рукописні тексти швидко, але не завжди охайно, намагається дотримуватися каліграфічного режиму. Диктанти пише повільно, не встигає за всіма учнями класу, пропускає літери, слова та знаки пунктуації. Самостійні роботи виконує повільно та після детального пояснення з наведенням прикладів. Усні завдання виконує гірше, ніж письмові, часто мовчить.

Поліна може назвати частини мови, які вивчалися протягом II семестру, але їх граматичне значення плутає, не пам'ятає питання на які вони відповідають.

Читання. Учениця має проблемне мовлення внаслідок порушення іннервації мовленнєвого апарату. Знає літери, зливає їх в склади, розуміє сенс прочитаного не в

повному обсязі. Учениця самостійно читає твори, але переказати текст може лише за допомогою націлених питань. На питання відповідає рідко повними реченнями, частіше одним словом. На уроках частіше мовчить. Якщо питання звернене саме до неї, може дати правильну відповідь одним словом, якщо знає матеріал. На уроках літературного читання не проявляє активності. Вивчення віршів напам'ять викликає труднощі.

Математика. Відтворення навчальної інформації (правил, текстів, змісту завдань) неповне, неточне. Самостійно застосовувати вивчений матеріал на уроці не завжди може. Навички самоконтролю ще не сформовані. Робить багато помилок і не помічає їх при перевірці. Плутає назви компонентів арифметичних дій; самостійно розв'язати складені задачі (на дві – три дії) не може, але повторює зміст, називає дані, допомагає скласти короткий запис за опорними словами, не справляється зі складанням обернених задач, потребує допомоги з боку вчителя або асистента вчителя; плутає складені задачі, що містять збільшення (зменшення) числа на кілька одиниць або в кілька разів; має труднощі при виконанні геометричних завдань (неточна побудова геометричних фігур). Але правильно та швидко називає розряди чисел, сусідів двоцифрових чисел, порівнює їх. З трицифровими числами виникають проблеми.

У II семестрі робота була спрямована на завершення вивчення таблиць множення та ділення. Учениця на середньому рівні засвоїла таблиці множення чисел 2-9, але таблицю ділення Поліна не засвоїла на належному рівні. Може розв'язати приклади з опорою на підказку. Знає правила позатабличного множення та ділення, пов'язані з 0, 1, 10 та припускається помилок під час розв'язання прикладів.

Протягом семестру вивчалась тема «Нумерація чисел у концентрі «Тисяча». Арифметичні дії з числами на основі нумерації». Поліна записує трицифрові числа, розкладає їх на розрядні доданки з помилками, легко називає наступне число, а попереднє – називає з помилками. На середньому рівні засвоїла усні та письмові випадки додавання та віднімання трицифрових чисел без переходу та з переходом через розряди. Тема «Множення і ділення в межах 1000 (множення і ділення розрядних чисел на одноцифрове число)» засвоєна на низькому рівні.

Поліна мало завдань виконує самостійно, потребує постійної допомоги з боку вчителя та асистента.

Запорожан Майя (ЗПР), учениця 4 класу.

Російська та українська мови. Майя орієнтується на сторінці зошита в лінію. Має порушення дрібної моторики. З великою кількістю помилок списує друковані та рукописні тексти. Диктанти пише повільно, не встигає за всіма учнями класу, пропускає літери в словах та слова у реченнях, не ставить знаки пунктуації, може писати нові речення з маленької літери. Наявні порушення каліграфії, а саме: недописує елементи букв, багато помилок у з'єднанні букв, розмір і форма букв часто спотворені. Самостійні роботи виконує повільно. Може не виконати завдання до кінця або пропустити частину завдань. Усні завдання виконує набагато краще, ніж письмові.

Дівчинка засвоїла на середньому рівні тему «Частини мови».

Читання. Наявні аграматизми при читанні відповідають аграматизмам в усному мовленні та на письмі. Дівчинка знає літери, зливає їх в склади, розуміє сенс 1-3 складових слів. Спосіб читання – відривний та плавний складовий. При читанні припускається помилок, часто повертається на початок речення або абзацу. Техніка читання низька (24 слова – українське читання, 26 слів - російське читання). Аудіювання відповідає середньому рівню. Переказати прочитане може. На питання відповідає повними реченнями. На уроках активна, не соромиться висловлювати власну думку. Із задоволенням вчить твори напам'ять.

Математика. Відтворення навчальної інформації (правил, текстів, змісту завдань) неповне, неточне. Самостійно застосовувати вивчений матеріал на уроці не завжди може. Навички самоконтролю ще не сформовані. Припускається помилок і не помічає їх при перевірці. Плутає назви компонентів арифметичних дій; самостійно розв'язати складені

задачі (на дві-три дії) не може, але повторює зміст, називає дані, допомагає скласти короткий запис за опорними словами, не справляється зі складанням обернених задач, потребує допомоги з боку вчителя або асистента вчителя; плутає складені задачі, що містять збільшення (зменшення) числа на кілька одиниць або в кілька разів; має труднощі при виконанні геометричних завдань (неточна побудова геометричних фігур). Але правильно та швидко називає розряди чисел, сусідів двоцифрових і трицифрових чисел, порівнює їх.

У II семестрі робота була спрямована на завершення вивчення таблиць множення та ділення. Учениця на достатньому рівні засвоїла таблиці множення та ділення чисел 2-9. Із задоволенням виконує різні види завдань на їх відтворення. Знає правила позатабличного множення та ділення, пов'язані з 0, 1, 10 та може їх застосовувати.

Протягом семестру вивчалась тема «Нумерація чисел у концентрі «Тисяча». Арифметичні дії з числами на основі нумерації». Майя записує трицифрові числа, розкладає на розрядні доданки, визначає місце у натуральному ряді чисел. На середньому рівні засвоїла усні та письмові випадки додавання та віднімання трицифрових чисел без переходу та з переходом через розряди. Тема «Множення і ділення в межах 1000 (множення і ділення розрядних чисел на одноцифрове число)» засвоєна на низькому рівні.

Майя прагне більшу частину завдань виконувати самостійно, але інколи потребує допомоги з боку вчителя та асистента. Проявляє прагнення до покращення результатів навчання.

Ньюдга А.Б., використовує методи і форми на уроках:

Методи роботи:

- Інтерактивні методи роботи (спрямовані на розвиток комунікативних умінь і навичок, вироблення життєвих цінностей);
- Ігрові (активізація уваги учнів до поставленого завдання, створення позитивного емоційного настрою);
- Словесні (передача інформації учням);
- Діяльнісний (спрямований на вирішення проблемних ситуацій, розвиток мовлення);
- Пояснювально-ілюстративний (забезпечує усвідомлення інформації, яка краще осмислюється і фіксується в пам'яті).

Прийоми роботи:

- Створення ситуації успіху, створення проблемних ситуацій, бесіда, передбачення, перегляд відео матеріалі, слухання аудіо, робота з підручниками, зошитами, схемами, таблицями, картами; само оцінювання та взаємооцінювання.

Форми роботи:

- Робота в парах, самостійна робота, робота в групах (діти з ООП приєднуються до роботи загального класу), індивідуальна робота вчителя з дітьми.

7.Шляхи корекції:

1. Продовжити співпрацю з батьками (надання консультацій щодо подолання прогалин у знаннях учнів).
2. Продовжити індивідуальну роботу з учнями.
3. Повторення програмового матеріалу, який викликає труднощі.

4. Використання тренажерів з метою вироблення навичок та вмінь (друковані, інтерактивні).

Гальченко Роман, учень 8 класу, на уроках природознавства повноцінно і самостійно вміє працювати з зошитом з друкованою основою, висловлює свої судження, з **природознавства** ознайомився з загальною характеристикою птахів та середовищем існування птахів, розібрався із зовнішньою і внутрішньою будовою птахів; не повністю засвоїв тему про водоплавних качок; частково зрозумів чим відрізняються дятлоподібні та воробйоподібні; ознайомився з загальними ознаками ссавців; розібрався зі способом життя зайця; частково розібрався із зовнішнім видом китоподібних; розібрався з зовнішнім виглядом ластоногих; знає будову парнокопитних.

З географії учень ознайомився з положенням на карті Північної та Південної Америки; з легкістю наносив на контурну карту острови, півострови; розібрався з рослинним та тваринним світом Америки; частково розібрався з географічним положенням столиць Америки; з затрудненням наносив на контурну карту столиці Америки; з легкістю наносить на контурну карту географічні об'єкти; розібрався з темою Америка, з затрудненням наносить на контурну карту гори; розібрався з рослинним та тваринним світом Європи; ознайомився з географічним положенням Європи; з контурною картою працює з затрудненням.

Гайденко Тихон, Гайденко Кирило, Гордєєв Владислав, учні 5 класу на уроках природознавства володіють навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ природи, з допомогою вчителя відповідають на запитання, що потребують відповіді «так» чи «ні». З допомогою вчителя описують явища, без пояснень наводять приклади, що ґрунтуються на їх власних спостереженнях чи матеріалі підручника, розповідях учителя тощо. Описують явища, відтворюють значну частину навчального матеріалу, знають одиниці вимірювання окремих фізичних чи астрономічних величин. Користуються зошитом друкованої основи та підручником, але домашнє завдання вдома не виконують, вивчають матеріал на уроці. Але Гордєєв В. краще оформлює результати виконання практичних робіт, складає таблиці і схеми, написання рефератів, записує спостереження за природними явищами.

Борисенко Н.В., використовує методи і форми на уроках: фронтальну та індивідуальну форму роботи, залучає учнів до колективної діяльності (парна та групова робота) із застосуванням інноваційних методик та використання інформаційно-комунікаційних засобів (відео сюжетів, віртуальних екскурсій). Особливе значення мають такі методи та прийоми, як: спостереження, дослід, вимірювання, практичні роботи.

7. Шляхи корекції: подовжувати використовувати у процесі викладу матеріалу цікавих фактів, прикладів, деталей; емоційність викладу; організацію хвилин відпочинку на уроці; створення ситуацій успіху; розвивати організованість;

Музичне мистецтво. Вчитель: Дурнєва І.Ф..

Аналіз навчальних досягнень учнів за 2020-2021 н.р

Учні 5 класу: Гайденко Т. – 8 б.

Гайденко К. – 8 б

Гордєєв В. – 8 б.

Учень 8 класу: Гальченко Р. – 6 б.

Діти виконують музичні твори, але погано запам'ятовують слова пісень. Недостатньо володіють музичною термінологією.

Дурнєва І.Ф., використовує методи і форми на уроках:

Слухання аудіо записів, перегляд відео, презентації – знайомство з відомими композиторами та авторами пісень, рухливі ігри, танцювальні імпровізації, ігри: передати характер музики у рухах, розповісти про настрій музики.

Протягом дистанційного навчання учні дивилися відеоуроки, презентації, виконували тестові завдання, давали відповіді на запитання, малювали малюнки, слухаючи пісні.

Математика. Вчитель: Іванкова О.А

Гальченко Роман утворює, записує і читає натуральні числа в межах 10000; визначає кількість розрядних одиниць; порівнює числа, але затрудняється при застосуванні правила заокруглення чисел до вказаного розряду, в додаванні чисел в межах 10000. Роман вміє знайти невідомі компоненти арифметичних дій, але майже не знає таблиці множення, тому приклади розв'язує користуючись таблицею; вміє знаходити середнє арифметичне. Він добре засвоїв геометричний матеріал: вміє вимірювати і будувати гострі, прямі, тупі, розгорнуті кути, розміщені у різних положеннях; визначає величину кута, якщо відомий кут, суміжний з ним. Гірше розв'язує арифметичні задачі. Знання засвоєні на рівні вмінь.

Протягом року Роман навчився встановлювати співвідношення між одиницями довжини, вартості і ваги; роздроблювати та перетворювати іменовані числа; виконувати додавання та віднімання простих і складених іменованих чисел, множення та ділення на одноцифрове число. Має уявлення про утворення звичайного дробу. Вміє порівняти; розпізнає правильні, неправильні дроби, виконувати найпростіші дії додавання і віднімання дробів з однаковими знаменниками. У зв'язку з дистанційним навчанням гірше засвоїв знання про десяткові дроби та паралелограми. Матеріал пояснює за допомогою асистента вчителя. Демонструє достатньо стале зацікавлене ставлення до навчання.

Гайденко Кирило вміє аналізувати, порівнювати навчальний матеріал, працювати за зразком і вказівками вчителя, таблицею множення. Він розв'язує приклади на додавання та віднімання без переходу через розряд, знаходить невідомий компонент, знає правила розв'язування прикладів з дужками та без дужок, вміє креслити ламану за даними довжинами відрізків. Але в нього виникають труднощі під час розв'язування завдань на розмін і заміну грошей, на розвиток часових уявлень, орієнтації у часі, при розв'язуванні арифметичних задач. Знання засвоєні на рівні вмінь.

Протягом року Кирило навчився розв'язувати приклади на додавання та віднімання в межах 100 з переходом через розряд; засвоїв назви мір довжини, маси та розв'язувати приклади з простими іменованими числами. За допомогою таблиці множення виконує дії множення та ділення в межах 100. Учень розрізняє і називає елементи многокутників та за зразком виконує креслення. Має труднощі під час розв'язування арифметичних задач та рівнянь. Проявляє достатньо стале зацікавлене ставлення до навчання. Потребує допомоги вчителя в окремих випадках.

Гайденко Тихон та Гордєєв Владислав пояснюють поняття натурального числа, цифри; відрізка, прямої, променя; практично використовують правила читання і запису натуральних чисел, їх порівняння, додавання, множення за допомогою таблиці множення; розрізняють кути (гострі, прямі, тупі, розгорнуті). Труднощі виникають під час вимірювання і побудови кутів, ділення натуральних чисел та при розв'язуванні арифметичних задач.

Учні мають уявлення про звичайний та десятковий дріб, розпізнають правильні та неправильні дроби, вміють порівнювати звичайні та десяткові дроби; додають, віднімають звичайні дроби з однаковими знаменниками, виконують арифметичні дії з десятковими дробами за допомогою мікрокалькулятора. За зразком та з допомогою асистента вчителя виділяють цілу і дробову частину з неправильного дроби, перетворюють мішане число у неправильний дріб. Гірше засвоєно матеріал на знаходження відсотка від даного числа та числа за його відсотком.

Навчальний матеріал засвоєно на середньому рівні, навчально-пізнавальними уміннями володіють на рівні виконання способу діяльності за зразком, завдання виконують з певною допомогою учителя, всі, крім Владислава, виявляють позитивне ставлення до розв'язання навчальних завдань.

Іванкова О.А., використовує методи і форми на уроках:

оскільки учні мають недостатній рівень концентрації та обсягу уваги, низький об'єм пам'яті, тому на уроках використовує наочний метод: роботу з предметами навколишньої дійсності, робота з наочними картками, спостереження, прийом «Знайди помилку». Форми роботи: спільна діяльність учня з учителем, залучення асистента вчителя під час роботи за індивідуальним інструктажем або при виконанні завдання, що потребує розгорнутої допомоги педагога.

7. Шляхи корекції:

1. Підвищення інтересу і загальної мотивації до навчання при застосуванні ІКТ.
2. Для нормалізації навчальної діяльності учнів застосовувати опорні схеми, пам'ятки, алгоритми.
3. Приділити значну увагу формуванню пізнавальної активності учня.
4. При зниженні працездатності учня пропонувати спеціальні вправи, динамічні паузи, хвилинки відпочинку, спрямовані на відновлення працездатності.

Українська мова. Вчитель: Касьянова Ю.С.

Гайденко Кирило розуміє зміст тексту після читання вчителем, може переказувати. На запитання відповідає і словами, і простими реченнями. Дитина має добру пам'ять до вербальної інформації. Кирило має значний запас слів, вживає його в активному мовленні. Вміє підтримати бесіду, поставити влучне питання, переказати прослухане. Потребує постійної мотивації з боку вчителя та зміни видів навчальної діяльності.

Учень достатньо уважно слухає інструкції. Словесні завдання виконує за допомогою вчителя. *Важко дається письмо під диктовку слів та речень.* Розуміє значення мови в житті людини та діяльності людей. Намагається дотримуватися правопису дзвінких і глухих приголосних у словах, але виникають значні труднощі при написанні слів з апострофом. За допомогою вчителя розрізняє групи слів за значенням (синоніми, антоніми) добирає слова на певну тему, наводить приклади. Проте виникають певні труднощі при розпізнаванні багатозначних й однозначних слів. Кирило під контролем та допомогою вчителя розрізняє значущі частини слова, розрізняє частини мови (іменник, прикметник, дієслово), знає на які запитання відповідають частини мови, пояснює роль частин мови у реченні. Розрізняє речення за метою висловлювання. З допомогою учителя складає репліки діалогу, під контролем та з допомогою уміє підписати вітальну листівку, написати листа рідним. Старанно виконує індивідуальні завдання. Проте потребує постійної допомоги та мотивації з боку вчителя.

Концентрація уваги у **Гальченка Романа** різко знижена. Переключення з одного виду діяльності на інший відбувається лише за допомогою вчителя. Спостерігається середня активність уваги, підвищена стомлюваність в кінці уроку та навчального дня загалом. Учень потребує наочних, усних та творчих завдань для зорового, слухового сприйняття та розвитку мислення. На спільну роботу з класом не налаштований, потребує постійної стимулюючої і організуючої індивідуальної допомоги. Хлопець на достатньому рівні засвоїв групи слів за значенням: синоніми, антоніми. Розуміє значення мови в житті людини та діяльності людей. Легко виділяє в слові префікс, корінь, суфікс та закінчення. Має уявлення про речення, розрізняє в усному і писемному мовленні повні та неповні речення. Розрізняє вертання в усному і писемному мовленні; наводить приклади. Проте виникають певні труднощі у розрізнюванні особових та присвійних займенників.

У Романа розвинута зорова пам'ять. Він запам'ятовує і переказує тексти, якщо вони подаються з додатковими ілюстраціями або супроводжуються підказками чи опорними схемами (алгоритмами). Загальна увага до навчання та продуктивної діяльності нестійка. Роман швидко втомлюється від завдань, втрачає концентрацію, відволікається.

Рівень розвитку зв'язного мовлення Романа не відповідає програмним вимогам, учень має труднощі при виконанні творчих робіт. Роман має навички відбирати необхідні джерела інформації із запропонованих вчителем, опрацьовувати їх, але при необхідності словесного пояснення, обґрунтування умовиводів має труднощі (часто відмовляється від відповідати). У писемному мовленні (читання та письмо) часто припускається помилок.

Гайденко Тихон та Гордєєв Владислав, хлопці мають гарну пам'ять, значний запас слів, вживають його в активному мовленні. Вміють підтримати бесіду, поставити влучне питання, переказати прослухане. Проте потребують постійної мотивації з боку вчителя.

Учні достатньо уважно слухають інструкції. Мають загальне уявлення про мовлення; усвідомлюють види мовлення; з допомогою вчителя розрізняють такі поняття: мовлення, види мовленнєвої діяльності, монолог, діалог. Розпізнають вивчені в початкових класах частини мови, визначаючи їхні істотні ознаки (з допомогою учителя). Хлопці мають уявлення про звуки мови і звуки мовлення; розрізняють (з підказкою вчителя) в словах тверді і м'які, проте виникають певні труднощі при розпізнаванні дзвінких і глухих приголосних, ненаголошених й наголошених голосних звуків. Розуміють поняття словосполучення і його відмінність від слова (його форми) і речення. Проте тільки з допомогою вчителя виділяють головне та залежне слово у словосполученні. Виникають певні труднощі при вживанні префіксів *з-* (*зі-*), *с-*, *роз-* (*рози-*), *без-*. Хлопці розрізняють групи слів за значенням (синоніми, антоніми) добирають слова на певну тему, наводять приклади. Проте виникають певні труднощі при розпізнаванні багатозначних й однозначних слів. З допомогою учителя складають репліки діалогу, під контролем та з допомогою вміють підписати вітальну листівку, написати листа рідним.

На період дистанційного навчання Гордєєв Владислав мав можливість виходити на онлайн уроки. Найголовніше що онлайн-уроки забезпечують дітям з ООП контакти і спілкування з іншими дітьми. Тобто онлайн-уроки є тою соціалізацією, яка була закладена в інклюзивне навчання. Мати Владислава стала для учителя партнером, тобто спершу робота проводилася з нею, а вже далі з хлопцем. Таким чином хлопець показав позитивні результати у навчанні.

Учні старанно виконують індивідуальні завдання. Проте потребують постійної допомоги та мотивації з боку вчителя.

Касьянова Ю.С., використовує методи і форми на уроках:

- ✓ «Вірю – не вірю»
 - ✓ «Знайди помилку»
 - ✓ «Знайди спільне»
 - ✓ «Знайди пару»
- методи:

- ✓ робота за наслідуванням ;
- ✓ спільна діяльність учня з учителем;
- ✓ робота за зразком,
- ✓ робота за словесною інструкцією;

Одночасно з цими методами використовує:

- ✓ показ-демонстрація дій з поясненням,
- ✓ бесіда з опорою на наочність,
- ✓ спостереження,
- ✓ практичні роботи (обведення, штрихування, розфарбовування, підкреслення та інші).

Шляхи корекції:

Ще більше помічати та позитивно оцінювати будь-які мінімальні досягнення в навчання;
Упроваджувати інтерактивні й інноваційні технології в навчально-виховний процес
Систематичне включення вправ на вироблення навичок правильного написання слів з м'яким знаком та вправ на вироблення навиків орфографічної та пунктуаційної грамотності.

Російська мова та література. Вчитель: Лазарєва С.В.

Гайденко Кирило засвоїв навчальний матеріал з російської мови на достатньому рівні (7 балів), з літератури—на достатньому (8 балів). Учень за допомогою додаткових питань виділяє відповідні мовні одиниці, може відрізнити їх одну від одної, але без допомоги (інструкції, зразка виконання завдання) працювати не може. Міцність запам'ятовування навчального матеріалу низька, відзначається наявність бідного словникового запасу. Кирило читає поскладово і дуже повільно, але добре сприймає тексти на слух, тому аудіювання виконав на 9 балів, читання мовчки на 2 бали; вміння переказувати на середньому рівні. Контрольне списування учень виконав на 9 балів, але під диктовку писати практично не може. До навчання ставиться сумлінно.

Гальченко Роман навчальний матеріал засвоїв на середньому рівні (6 балів з мови та літератури). Знання з мови фрагментарні, на уроці учень працює у високому темпі, але не виявляє зацікавленості, до навчання байдужий, потребує постійного стимулу. На питання відповідає неповними реченнями, спостерігається низька мовленнєва активність. Контрольне списування виконав на 8 балів, аудіювання на 10 балів, читання мовчки на 4 бали. Протягом II семестру учень вивчав складні речення, їх види, пунктуацію в ССР та СПР; тести виконував на достатньому рівні, але практичні вправи викликали певні труднощі, і Роман не докладав зусилля, щоб подолати ці труднощі.

На уроках літератури переказує текст тільки за допомогою додаткових питань, на питання аналітичного характеру не відповідає, але на достатньому рівні виконує тестові завдання.

Гайденко Тихон і Гордєєв Владислав навчальний матеріал з російської мови засвоїли на середньому рівні (Тихон-5 балів, Владислав -6 балів), з літератури на достатньому рівні (обидва учні отримали 7 балів). Протягом II семестру в 5 класі вивчалися наступні теми: «Лексикологія», «Морфеміка», «Словотворення». Учні навчилися наводити приклади синонімів, антонімів, фразеологізмів, вводити їх речення, дещо збагатили свій словниковий запас. За допомогою вчителя учні визначають частини слова, наводять приклади спільнокореневих слів. Але обидва учні припускаються багато орфографічних та пунктуаційних помилок, частково це пов'язане з тим, що попередньо навчалися в школах з українською мовою навчання. Гордєєв В. контрольне списування виконав на 5 балів, Гайденко Т.—на 1 бал; обидва учні отримали 2 бали за читання мовчки. У класних роботах багато помилок та виправлень. Учні читають повільно, припускаються помилок. Добре сприймають тексти на слух. Гордєєв В. переказує на середньому рівні, Гайденко Т.—на достатньому.

Гайдено Т. на уроках працює сумлінно, зацікавлений в позитивному результаті, із задоволенням працює біля дошки, володіє навичками самостійної роботи, але болісно реагує на невдачі, батьки не допомагають та не контролюють виконання домашніх завдань. Під час дистанційного навчання Тихон виконував завдання неохайно.

Гордєєв В. часто відволікається, емоційно не врівноважений, мотивація до навчання на низькому рівні, часто доводиться переконувати виконати те чи інше завдання. Батьки контролюють та допомагають у виконанні домашніх завдань, під час дистанційного навчання учень сумлінно виконував всі завдання, був присутній на кожному уроці, але навички самостійної роботи не сформовані—учень воліє виконувати завдання вдома за допомогою мати.

Лазарева С.В., використовує методи і форми на уроках: у навчанні учнів з ІП переважають вправи за зразком, нескладні завдання для розвитку мовлення (скласти речення означеного типу), ускладнене списування, складання діалогів; для учнів із ЗПР ускладнене списування, нескладні завдання творчого характеру, тестові завдання; на уроках літератури учні переважно слухають текст, відповідають на питання за змістом та питання аналітичного характеру, переглядають відео за художнім твором, малюють ілюстрації, вчать вірші, заповнюють таблиці «Характеристика образу», за допомогою вчителя складають сенкан.

Шляхи корекції: вчителів необхідно ретельніше адаптувати навчальний матеріал для учнів; постійно використовувати таблиці, опорні схеми при пояснюванні нового матеріалу; урізноманітнити види роботи на уроці; за можливістю використовувати ІКТ.

Основи здоров'я. Вчитель: Мошак І.І

Гордєєв В., Гайдено Т., Гайдено К., Гальченко Р., знання учнів частково відповідають програмним вимогам, при встановленні простих внутрішньопонятійних зв'язків припускаються помилок і неточностей; володіють вміннями на рівні виконання способів діяльності за зразком; із допомогою вчителя здатні виконати завдання за аналогією; намагаються відтворювати навчальний матеріал вербально, але припускаються численних помилок у побудові та граматичному оформленні речень (при виконанні тестових завдань пишуть незрозуміло, з помилками, іноді неможливо прочитати); завдання виконують з певною допомогою вчителя або асистента; активність виявляють епізодично (коли щось про це знають); спостерігаються окремі вияви пізнавального інтересу.

Мошак І.І., використовує методи і форми на уроках:

- Застосовує особистісно орієнтовані методи навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- добираю відповідні до потреб учня технології подачі матеріалу або його відтворення; проводить додаткову індивідуальну роботу;
- розробляє, трансформує завдання із підручника до потреб учнів, а також продумує шлях оцінювання виконання завдань. До організації такої роботи залучає асистента, оскільки він реалізує в процесі уроку розроблені й адаптовані завдання.

Шляхи корекції:

- урізноманітнити форми та методи роботи;
- в практику роботи залучати активні та інтерактивні методи, використання сучасної комп'ютерної та відеотехніки;
- проводити фізкультхвилинки та валеологічні паузи для зняття навантаження, забезпечувати часту зміну видів діяльності учнів;

Фізика і хімія в побуті.

Гальченко Роман відтворює більшу частину навчального матеріалу. Матеріал розуміє, може відокремити головне і другорядне, частково чи за допомогою вчителя пояснити. Здатний застосувати знання в аналогічних умовах. Виконує дії та завдання в аналогічних

умовах. Достатньо стало зацікавлене ставлення до навчання. Потребує допомоги в окремих випадках. Пам'ять короткочасна, швидко забуває вивчене, але на уроці проявляє інтерес до всього нового, виконує всі завдання відповідно свого рівня.

Фізична культура. Вчитель: Петров І.І.

Гальченко Роман віднесений до спеціальної медичної групи за станом здоров'я.

При оцінюванні навчальних досягнень учня вчитель враховує:

- спрямованість корекційно-розвивальна робота.
- індивідуальні особливості засвоєння змісту навчального матеріалу;
- рівень засвоєння основних теоретичної підготовки;
- рівень розвитку рухових якостей, практичних умінь і навичок і техніки виконання рухових дії;
- рівень виконання контрольних завдань, навчальних нормативів, вимог чи тестів (підібраних індивідуально, відповідно до психофізичних можливостей учня).

Петров І.І., використовує методи і форми на уроках:

Методи: цілісної конструктивної вправи, опосередкованої наочності; частково-пошуковий, ініціативно-творчий, ігровий ітд...

Форми : урок та заняття в середніх навчальних закладах всіх типів;

самостійні заняття; спортивні тренування; реабілітаційно-оздоровчі заняття; позакласна фізкультурно-масова робота учня.

Шляхи корекції:

- оздоровчо -корекційно розвивальні вправи.
- сприяння морального, розумового, та трудового виховання.
- формування позитивної соціальної поведінки учня; виховання морально-вольових якостей, комунікативних навичок, культури спілкування; формування адекватної самооцінки ітд...

Інформатика. Вчитель: Свиридов Е.В

Гальченко Роман має достатній рівень. Знає правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері; виконує санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером; знає базову конфігурацію ПК; розуміє призначення внутрішніх пристроїв ПК; знає призначення периферійних пристроїв комп'ютера Принтера, Сканера, Модему; знає поняття файл, папка, каталог; вміє знаходити потрібні файли, папки; виконує стандартні дії з файлами і папками; розуміє призначення архіватора WinRAR; знає, що таке комп'ютерна програма; вміє створювати та редагувати графічні зображення; знає етапи роботи з текстовим документом; вміє запускати програму Word; вміє форматовувати текстовий документ; навчився працювати з програмою *PowerPoint*, створювати презентації, доповнювати їх малюнками, текстом та аудіо файлами; навчився працювати з текстовим редактором Word.

Гайденко К., Гайденко Т., Гордєєв В. учні мають достатній рівень знань.

Знають правила поведінки в комп'ютерному класі; знають як правильно організувати робоче місце за комп'ютером; знають призначення і основні пристрої комп'ютера; вміють

включати і виключати комп'ютер; розуміють основні поняття і терміни; знають принцип і правила роботи пристрою введення інформації – клавіатури; розуміють поняття інформації, повідомлення; знають способи подання повідомлень; знають, що таке інформаційні процеси, та як їх виконувати, поняття про програму, запуск програми на виконання; операції над вікнами; розуміють поняття про файл і каталог (папку), їх імена; розуміють поняття графічний редактор, його призначення; середовище растрового графічного редактора. Ознайомились з поняттям відео гра, меню гри та їх правилами. навчився працювати з програмою *PowerPoint*, створювати презентації, доповнювати їх малюнками, текстом та аудіо файлами; навчився працювати з середовищем *Scratch*. Свиридов Е.В.,використовує методи і форми на уроках:

-форми: розповідь-пояснення, практична робота за комп'ютером, Інтернет екскурсія;

-методи: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, інноваційний метод, інтерактивний.

Шляхи корекції:

Більше уваги приділяти підготовці практичних завдань на комп'ютері, бо вони є важливою складовою уроку інформатики. Їх мета може бути різною: формування позитивної мотивації та актуалізація знань; формування вмінь, навичок і здібностей; поточне оцінювання навчальних досягнень учнів.

Зміст завдань треба добирати так, щоб тривалість їх виконання не перевищувала 25 хвилин. Приділяти увагу наочному матеріалу, та виконанню різних типів завдань.

Англійська мова.Вчитель: Якубук Т.П.

II семестр

У 1 класі англійську мову вивчали два учні Грюков Руслан та Тришин Єгор. Ці учні навчалися за однією програмою з класом. Для роботи використовувався підручник та зошит з друкованою основою.

Грюков Руслан виконував усі завдання разом та в одному темпі з класом. Інколи міг подати інформацію, якою і звичайні діти не володіють. Він дуже уважно реагує на короткі, прості запитання, твердження, вказівки. Вчасно та охайно виконує усі завдання, розпізнає знайомі слова, що супроводжуються малюнками, здогадується про значення слів, якщо вони супроводжуються малюнком або символом при вивченні усіх тем, тому я звернулася до класного керівника з пропозицією щодо проходження повторного медикопедагогічного обстеження.

Тришин Єгор усі запропоновані вправи та завдання виконував тільки за допомогою вчителя та асистента. Асистент вчителя не відходив від цього учня. Єгору надавалась незначна за обсягом кількість навчального матеріалу. Враховуючи що у дитини короткотривала пам'ять та порушення мовлення завдання були максимально розгорнуті та поділені на частини. Постійно практикувалась повторюваність дій. Але програмовий матеріал він не засвоїв тому що він не може використати досвід, набутий під час вивчення рідної мови та інших навчальних предметів.

У 2 класі 3 учні, які знаходяться на інклюзивному навчанні, вивчали англійську мову.

Ці учні розпізнають числа, дати та дні тижня у знайомому контексті, якщо мовлення повільне та чітке. Навчилися описувати себе та власний досвід, уживаючи прості слова та формувальні вирази, розпізнавати знайомі слова повсякденного вжитку у знайомому контексті з тем «Людина» (частини тіла, предмети одягу), «Харчування» (просте меню, фрукти, овочі, напої), «Школа» (шкільні меблі, моя класна кімната), але з допомогою вчителя та асистента вчителя. Цим учням простіше даються письмові завдання, ніж усні. Із задоволенням вони виконують завдання з допомогою жестів та малювання. Серед хлопців-близнюків більш старанним виявився Кошилка Андрій. Він

більш охайно та відповідально виконував усі завдання. Із задоволенням працював разом із класом, виконуючи інтерактивні вправи. Сергій теж працював, але часто без захоплення. Письмові роботи та малюнки не завжди були охайними. Коноваленко Аліна дуже уважно та охайно виконувала усі запропоновані вправи, але дуже повільно. З цієї причини вона виконувала певний обсяг завдань. Протягом II семестру дівчинка більш сміливіше та охочіше стала виконувати усні вправи. Усі учні 2 класу розуміють та чітко виконують інструкції вчителя.

У 4 класі англійську мову вивчали 2 учні, які перебувають на інклюзивному навчанні – Баєва Поліна, Запорожан Майя.

Запорожан Майя із задоволенням виконувала усі надані завдання. Інколи навіть ті, які виконував тільки клас. Не завжди результати були задовільні, але дитина намагалася працювати дуже старанно. Із задоволенням практикується у читанні та перекладі, але при виконанні письмових завдань виникали труднощі. Було прийняте рішення відправити Майю на повторну комісію.

Баєва Поліна програмовий матеріал з англійської мови не засвоїла.

У 5 класі двоє учнів навчаються за інклюзивною формою. Гордєєв Влад та Гайденко Тихон.

Дуже важко було працювати спочатку, тому що учні не знали навіть алфавіту. Щоб виправити цю ситуацію, я розробила відбірку вправ «Завдання на знання англійського алфавіту». Кожного уроку виконувалося декілька вправ. Деякі вправи повторювалися неодноразово. Хлопці розуміють та виконують отримані інструкції. Гайденко Т. не завжди виконував завдання, якщо перед уроком отримав якісь негативні емоції. Гордєєв В. у такій ситуації починав працювати, якщо змінювався вид діяльності та він отримував заохочення. У Гайденко Т. дуже завищена самооцінка (Наприклад: якщо надається вправа з читання та моя допомога або допомога асистента він відмовляється та відповідає: «Я дуже гарно вмію читати англійською»). Протягом дистанційного навчання не всі завдання виконував та можна сказати «аби як».

Протягом II семестру Гордєєв В. дуже підвищив свої результати. Мати постійно допомагає при виконанні домашніх завдань. У зошитах та у словнику вчасно робляться усі записи. Часто додатково виконують завдання, які отримують учні класу. Дуже любить малювати, тому майже на всі теми, які його зацікавили, є малюнки. Батьки зацікавлені у навчанні дитини. Їх ставлення до результатів – це бажання їх поліпшувати.

Під час підготовки та проведення уроків в інклюзивному класі вчитель намагається користуватися пам'яткою щодо навчання учнів із затримкою психічного розвитку

Пам'ятка для педагога

Навчання і виховання учня із ЗПР слід поєднувати з **оздоровленням, логопедичними заняттями, заняттями з практичним психологом**, за необхідності — з лікуванням, лікувальною фізкультурою.

Педагог, який працює з таким учнем, має:

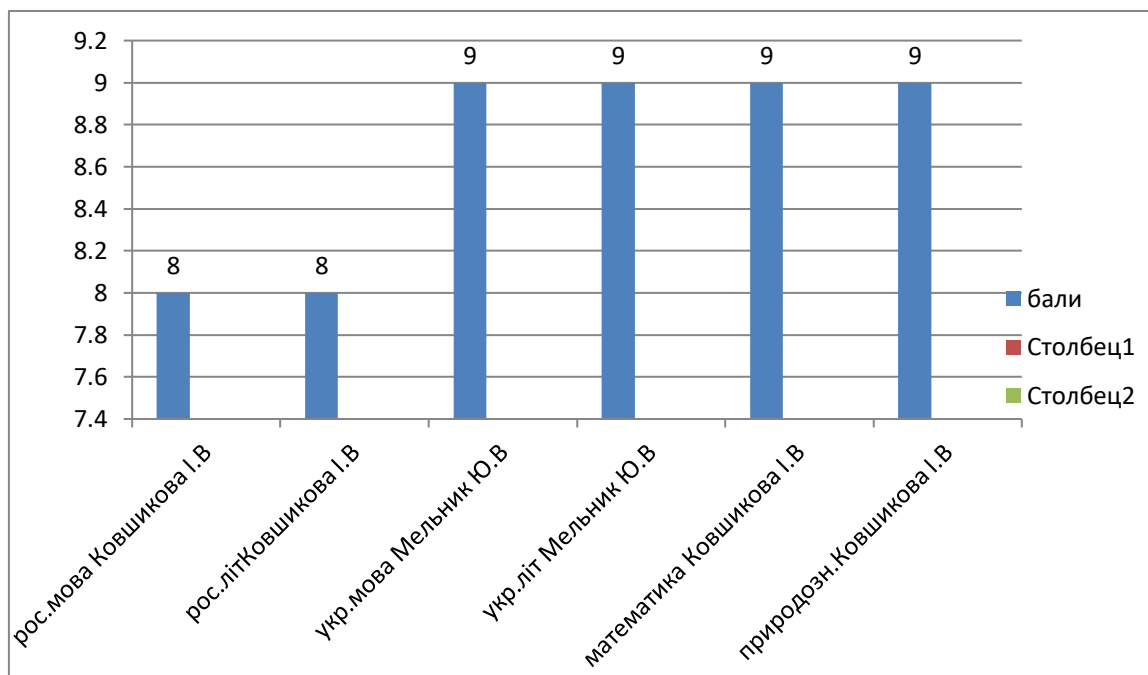
- *допомагати* йому в оволодінні знаннями про навколишнє середовище, розвивати в нього спостережливість і досвід практичної навчальної діяльності, формувати вміння самостійно здобувати знання і користуватися ними;
- *виявляти* і заповнювати прогалини в знаннях учня;
- *максимально* стимулювати й підтримувати його активність;
- *додатково пояснювати* навчальний матеріал, пропонувати додаткові вправи, ставити навідні запитання, наводити аналогії тощо у разі, якщо виникають труднощі під час практичної роботи;
- *використовувати* наочність частіше, ніж під час роботи з рештою учнів;

- *застосовувати* поетапну інструкцію і поетапне узагальнення за наявності труднощів з розумінням завдання;
- *пропонувати* завдання з опорою на зразок — наочний, словесний, конкретний;
- *розвивати* навички планування своєї діяльності, самоконтролю і словесного звіту;
- *працювати* з учнем в уповільненому темпі, поступово прискорюючись;
- *підвищувати* працездатність учня;
- *змениувати* кількість ігрових методів навчання, формуючи прийоми навчальної діяльності;
- *підвищувати* мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності.

Якубук Т.П., намагається використовувати диференційований підхід в оцінюванні навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.

Учень має зрозуміти, що оцінка — це показник засвоєння навчальних вимог, а не засіб покарання чи подарунок.

5 кл. Шелухін Олексій (педагогічний патронаж)



Трудове навчання. Вчитель Ходирьова О.В

Учень 8 класу Гальченко Роман.

Тема. Робота з папером і картоном. Технологія об'ємного плетіння з паперових трубочок учень має уявлення про лозоплетіння та про плетіння з паперових трубочок, виготовляє паперові трубочки, шляхом накручування на в'язальну спицю та проклеювання останнього шару паперу; знає вироби, які доцільно виготовляти з паперових трубочок; орієнтується в технології, об'ємного плетіння з паперових трубочок; виготовляє вироби шляхом плетіння з паперових трубочок (паперове дерево, паперовий кошик, паперова шкатулка); дотримується правил безпечної праці, санітарно-гігієнічних вимог.

Тема. Робота з фарбами учень має уявлення про відбиток; має уявлення про декалькоманію; добирає матеріали та інструменти для роботи; не дуже охайно виготовляє відбитки в техніці декалькоманія; дотримується правил безпечної праці, санітарно-гігієнічних вимог.

Тема. Робота з природними матеріалами учень має уявлення про флористику; знає правила засушування квітів, листя, плодів; знає вимоги до засушування квітів та багатопелюсткових квітів; збирає природний матеріал; засушує зібраний матеріал; не повністю орієнтується у способах komponування рослинних форм; знає особливості складання композиції з засушених квітів за заданою кольоровою гамою; має уявлення про колаж, стилі колажу; виготовляє аплікацію-колаж з листя, трав, квітів на тлі в техніці декалькоманія; дотримується правил безпечної праці, санітарно-гігієнічних вимог.

Тема. Технологія вирощування рослин. Осінні роботи на пришкольній ділянці. Учень розуміє необхідність осінньої обробки пришкольньої ділянки; визначає необхідність внесення органічних добрив; знає правила гігієни і безпеки під час внесення добрив; добре знає правила догляду за багаторічними квітковими рослинами; виконує підготовку їх до зими; перекопує ґрунт; дотримується правил безпечної праці, санітарно-гігієнічних вимог.

Тема. Робота з пластичними матеріалами. Технологія ліплення з солоного тіста. Учень має уявлення про технологію ліплення виробів з пластичних матеріалів; знає матеріали для ліплення; знає інгредієнти солоного тіста та спосіб приготування солоного тіста; добирає інструменти та пристосування для ліплення із солоного тіста; вміє готувати тісто; знає прийоми роботи з солоним тістом та його висушування; готує роботу до фарбування; фарбує та лакує роботу; визначає прийоми роботи з тістом та необхідні інструменти; виготовляє панно із солоного тіста; дотримується правил безпечної праці, санітарно-гігієнічних вимог.

За статистичними даними на кінець 2020 /2021 н.р навчального року в школі навчається 170 учнів (оцінюється 123 учня). З них мають досягнення:

№	2018-2019 н. р		2019- 2020 н. р		2020-2021 н. р		Висновок враховуючи результати минулого року
					I семестр	II семестр	
Високий рівень	28 у	18%	23 у	17%	10 у	19 уч	Учнів менше на 4
					8,1%	15,5%	
Достатній рівень	47 у	30%	49 у	35%	45 у	42 уч	Учнів менше на 7
					36,8%	34,2 %	
Середній рівень	76 у	49%	59 у	42%	58 у	59 уч	Учнів менше на

					47,5 %	47,9 %	одного
Початковий рівень	5 у	3%	8 у	6%	8 у	3 уч	Учнів менше на 5
					6,5%	2,4%	
Перші десять позицій в середній та старшій школі							

Перші десять позицій в середній та старшій школі			
№	П.І учня	Бали	Клас
1 місце	1.Борисенко Аліна,	11 б	11 кл
2 місце	2.Петрова Юлія,	10,9 б	11 кл
2 місце	3.Бурсова Любов	10,9	5 кл
3 місце	4.Гулекська Марія,	10,8 б	10 кл
3 місце	5.Михайліна Аліна,	10,8 б	10 кл
4 місце	6.Гуменяк Юлія,	10,7 б	6 кл
5 місце	7.Авдєєв Нікіта,	10,6 б	11 кл
5 місце	8.Ликова Валерія,	10,6 б	9 кл
5 місце	9.Гостіщева Карина,	10,6 б	8 кл
6 місце	10.Чамлай Аліна,	10,5 б	11 кл
6 місце	11.Гамбарнюк Максим,	10,5 б	8 кл
7 місце	12.Темна Тетяна,	10,4 б	6 кл
7 місце	13.Гулевський Олексій,	10,4 б	4 кл
7 місце	14.Гутнік Таміла,	10,4 б	9 кл
7 місце	15.Михайліна Ксенія,	10,4 б	7 кл
7 місце	16.Кацило Олег,	10,4 б	7 кл
7 місце	17.Пучкова Вікторія,	10,4 б	10 кл
8 місце	18.Зремблюк Альона,	10,3 б	6 кл
8 місце	19.Мазай Микита,	10,3 б	7 кл
9 місце	20.Воробйова Вікторія,	10,2 б	6 кл
9 місце	21.Гуменяк Вікторія,	10,2 б	4 кл
9 місце	22.Борисенко Анастасія,	10,2 б	7 кл
9 місце	23.Грекова Катерина,	10,2 б	7 кл
10 місце	24.Ковєрнєва Ілона,	10,1 б	4 кл
10 місце	25.Цуркан Вікторія,	10,1 б	4 кл
10 місце	26.Льогких Кароліна,	10,1 б	5 кл

Висновок : у порівнянні з минулим роком середній бал та кількість учнів , які увійшли до перших десяти позицій змінився:

- кількість учнів не змінився - 26;

- найнижчий середній бал був 9,7, а тепер - 10,1 б .

Але, найкращий середній бал з минулого року не змінився - 11 б.

2018-2019 н.р	2019- 2020 н.р	2020-2021 н.р	
		I семестр	II семестр
Якості% 48%	Якості% 52%	Якості% 45%	Якості% 49,5 %
Успішності% 97%	Успішності% 94%	Успішності% 92,6%	Успішності% 97,5%
Висновок: якості знань за 2020- 2021 н. р становить 49,5%, що на 2,5% менша ніж у минулому навчальному році; успішність за 2020 – 2021 н.р становить 97,5%, що на 3,5% більше ніж у минулому році			

Список учнів, які мають з усіх предметів високий рівень (10);

№	П.І учня	Клас
1	Борисенко Аліна	11
2	Петрова Юлія	11
3	Гулевська Марія	10
4	Бурсова Любов	5
5	Гумен'як Юлія	6
6	Михайліна Аліна	10
8	Кацило Олег	7
9	Гамбарнюк Максим	8
10	Гостіщева Карина	8
11	Ликова Валерія	9
12	Михайліна Ксенія	7
13	Мазай Микита	7
14	Авдєєв Микита	11
15	Зремблук Альона	6
16	Темна Тетяна	6

Перші чотири позиції в початковій школі

№	П.І учня	Клас	Середній бал	Зайняте місце за рейтингом
1	Гулевський Олексій	4 клас	10,4 б	I місце
2	Гумен'як Вікторія		10,2 б	II місце
3	Цуркан Вікторія		10,1 б	III місце
4	Ковернєва Ілона		10,1 б	III місце
5	Черняков Олександр		9,8 б	4 місце

Висновок: середній бал перших чотирьох позицій з минулим роком змінився:

- кількість учнів, які увійшли до кількості кращих зменшилась на 3 (оцінюється лише 4 клас у початковій школі);
- **найкращий результат був 10,6 б, а тепер – 10,4 б .**

Але не можна не зазначити, що потенціал закладу освіти має певний резерв. Тобто, існує певний відсоток учнів, які мають 1-2 предмети, корекція яких дозволила б перейти учню у більш позитивну зону розвитку (більш високий рівень: з початкового – в середній, з середнього – в достатній, з достатнього - у високий).

Тобто, якщо провести своєчасну та якісну корекційну роботу у наступному навчальному році можна буде говорити про загальне підвищення якості знань у закладі освіти. Особливо слід звернути увагу на потенціал учнів достатнього рівня. В цілому по школі **19 учнів**. Більш детально прогнозований розвиток учнів за класами та прізвищами розглянуто у наведених нижче картах кількісного моніторингу рейтингового оцінювання навчальних компетентностей учнів 4-11 класів закладу освіти.

Особливо слід звернути увагу вчителям-предметникам на предмети: російська мова, англійська мова, математика, фізика. Дані прізвища слід розглянути на засіданні предметних МО та спланувати корекційні заходи.

Резерв закладу освіти:

№	П.І учнів	Клас	Предмет	Бали	Вчитель
1	Меснянкін Єгор	4 кл	Рос. мова	6	Нюдьга А.Б
2	Потапенко Юлія	4 кл	Математика	6	Нюдьга А.Б
			Анг. мова	6	Струкова С.с
3	Работягов Ілля	4 кл	Математика	6	Нюдьга А.Б
4	Черняков Олександр	4 кл	Математика	9	Нюдьга А.Б
5	Калініченко Сніжана	5 кл	Математика	6	Іванкова О.А
6	Гутнік Таміла	9 кл	Алгебра	9	Іванкова О.А
			Геометрія	8	
7	Рассолова Софія	9 кл	Геометрія	6	
			Алгебра	6	
8	Тітова Оксана	9 кл	Геометрія	6	Іванкова О.А
			Алгебра	6	
9	Воробйова Вікторія	6 кл	Математика	9	Іванкова О.А
10	Устенко Дар я	6 кл	Математика	6	Іванкова О.А
11	Фатєєва Христина	6 кл	Математика	6	Іванкова О.А
12	Борисенко Анастасія	7 кл	Рос. мова	9	Лазарева С.В
13	Старовойтов Віктор	7 кл	Фізика	6	Свиридов Е.В
14	Бузе Максим	8 кл	Алгебра	3	Іванкова О.А
			Геометрія	3	Іванкова О.А
15	Гулевський Микита	8 кл	Алгебра	6	Іванкова О.А
			Геометрія	6	Іванкова О.А
16	Пономаренко Костянтин	8 кл	Алгебра	3	Іванкова О.А
			Геометрія	3	Іванкова О.А
17	Тимошук Інна	8 кл	Алгебра	6	Іванкова О.А
			Геометрія	6	Іванкова О.А
18	Бородавка Данило	10 кл	Алгебра	5	Іванкова О.А
19	Пучкова Вікторія	10 кл	Алгебра	9	Іванкова О.А

Доцільним буде відстежити та порівняти результативність діяльності учнів закладу освіти в цілому, та які класні керівники спрацювали найкращим чином у форматі «Учень – вчитель – батьки».

Рейтинг по класам (4 -11 кл) за I семестр 2020 /2021 н. р:

№	Клас	2019/2020 н.р		I семестр 2020/2021 н.р	II семестр 2020-2021 н.р	Місце за рейтингом
1	11 клас	9,1 б	I місце	9,5 б	9,8 б	I місце 11 кл
2	10 клас	8,4 б	5 місце	8,6 б	8,9 б	II місце 10 кл
3	7 клас	8,7 б	II місце	8,3 б	8,5 б	III місце 7 кл

4	6 клас	8,6 б	III місце	8,2 б	8,4 б	4 місце 6 кл
5	5 клас	7,3 б	8 місце	8,1 б	8,4 б	4 місце 5 кл
6	9 клас	7,7 б	6 місце	8,1 б	8,5 б	III місце 9 кл
8	4 клас	7,5 б	7 місце	6,8 б	7,8 б	5 місце 4 кл
9	8 клас	6,8 б	9 місце	6,4 б	6,8 б	6 місце 8 кл

Порівнюючи з минулим роком результати, виходить:

- **I місце** другий рік поспіль займає 11 клас, класний керівник Дурнєва І.Ф;
- **II місце** – 10 клас (було 5 місце у минулому році), класний керівник Петров І.І;
- **III місце** – 7 клас (було 2 місце у минулому році), класний керівник Іванкова О.А; - 9 клас (було 6 місце у минулому році), класний керівник Свиридов Е.В;
- **4 місце** – 6 клас (було 3 місце у минулому році), класний керівник Борисенко Н.В; 5 клас (було 8 місце у минулому році), класний керівник Лазарєва С.В;
- **5 місце** – 4 клас (було 7 місце у минулому році), класний керівник Ньюдга А.Б;
- **6 місце** – 8 клас (було 9 місце у минулому році), класний керівник Касьянова Ю.С.

Висновок:

у 2018 – 2019 н. р інтервал середнього балу по класам був з 7 – 8, 7 балів;

у 2019 – 2020 н. р з 6,8 – 9, 4 б;

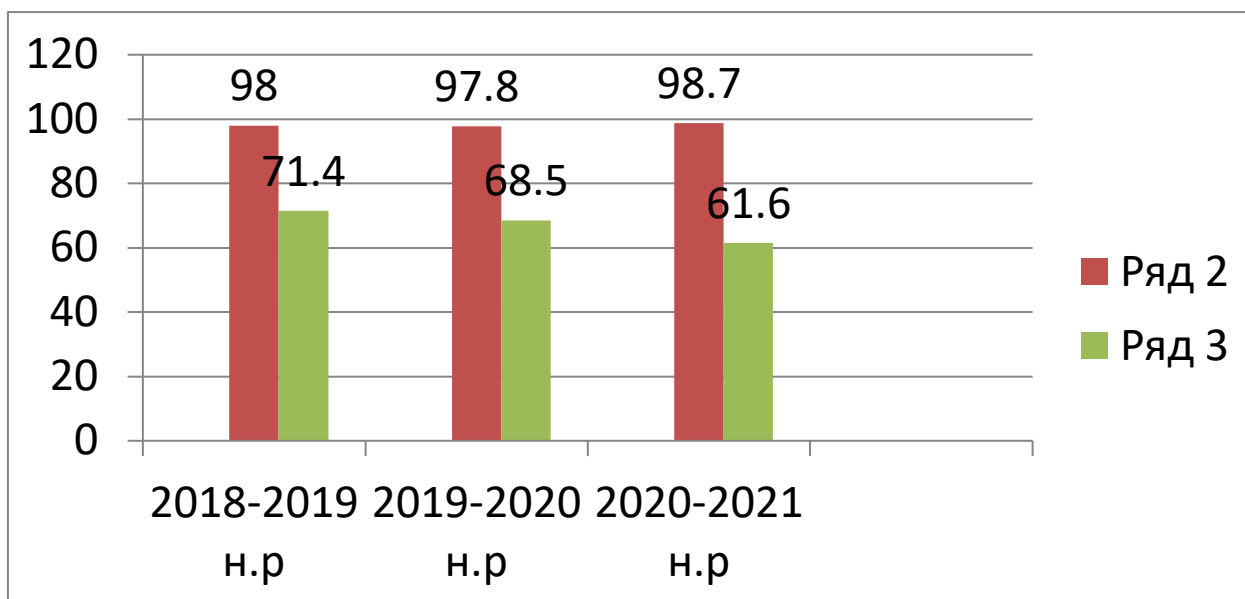
у 2020 /2021 н.р з 6,8 – 9,8 балів.

Пропуски днів протягом 2020-2021 навчального року

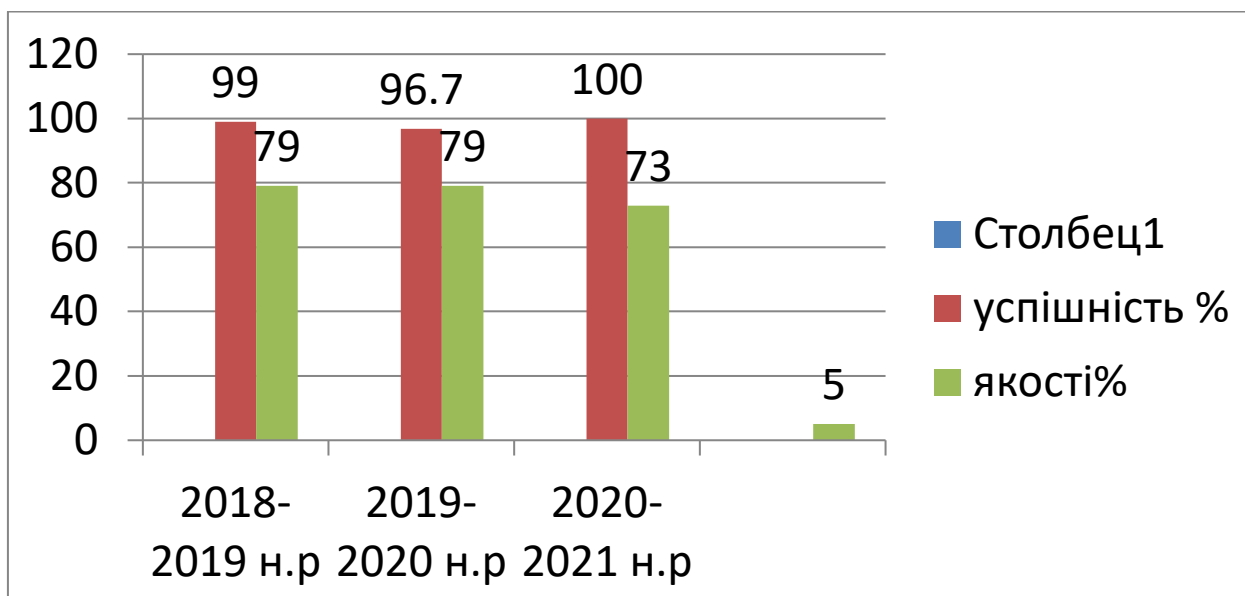
Клас	Пропуски		По хворобі		Класний керівник
	Днів	Уроків	Днів	Уроків	
1	300	1500	274	1370	Касьянова Т.А
2	538	2690	248	1240	Михайліна А.А
3	237	1206	118	602	Струкова С.С
4	433	2205	266	1363	Ньюдга А.Б
5	285	1710	145	870	Лазарєва С.В
6	241	1687	170	1190	Борисенко Н.В
7	372	2446	283	1862	Іванкова О.А
8	624	4057	425	2855	Касьянова Ю.С
9	269	1901	158	1127	Свиридов Е.В
10	158	1108	94	658	Петров І.І
11	156	1092	74	518	Дурнєва І.Ф
ВСЬОГ О:	3613	21602	2255	13655	

Рівень навчальних досягнень учнів з предметів філологічного циклу

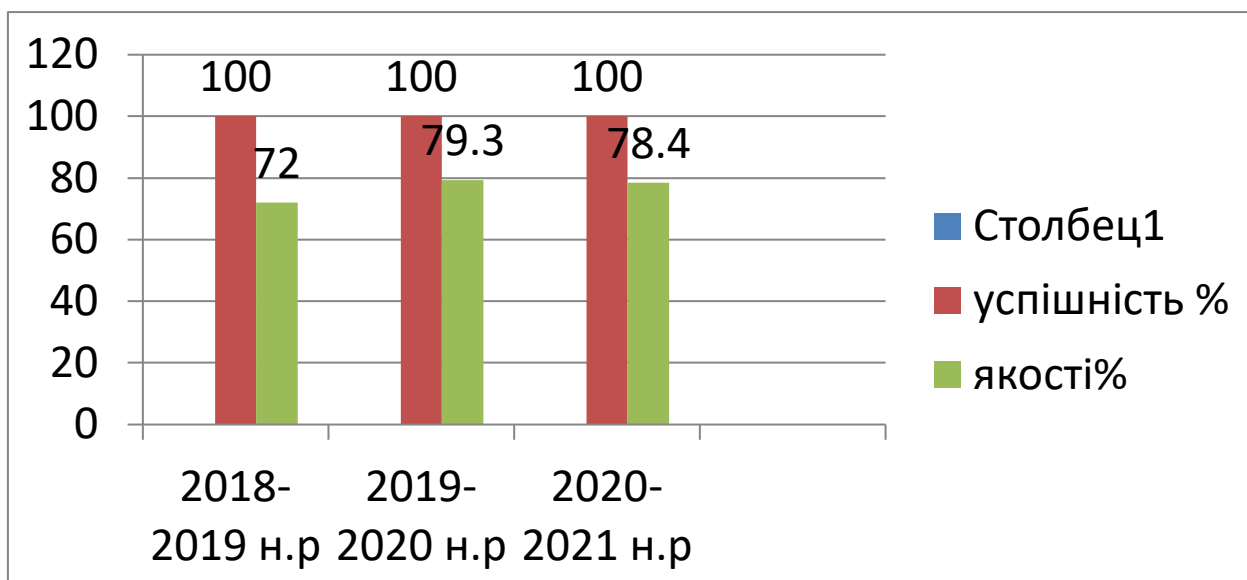
Вчитель: Лазарєва С.В .Російська мова



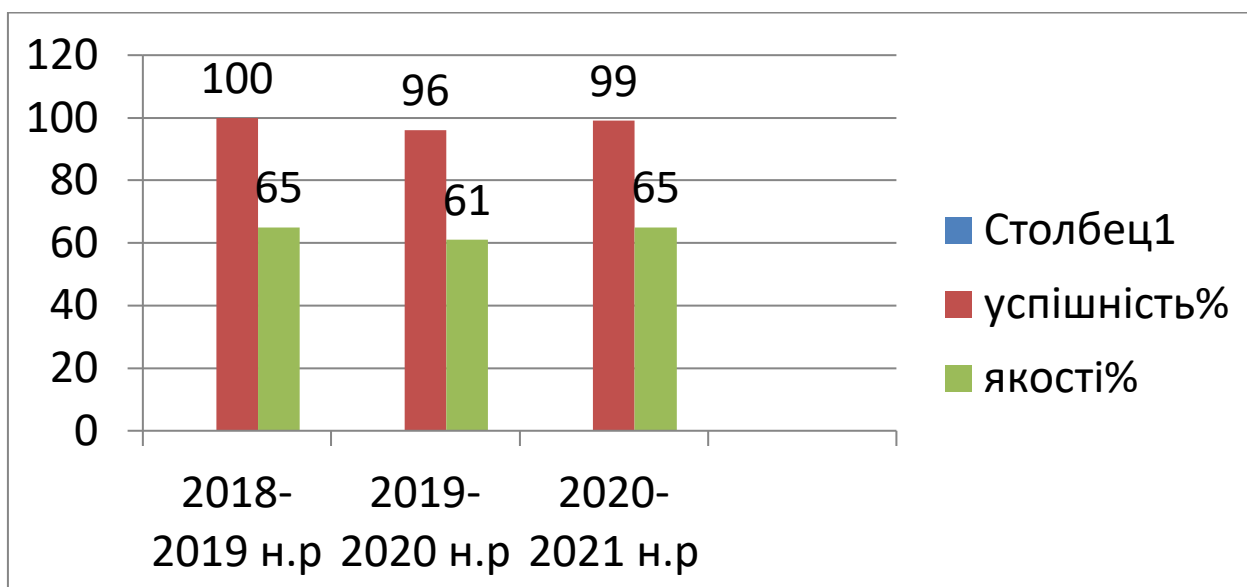
«Російська література»



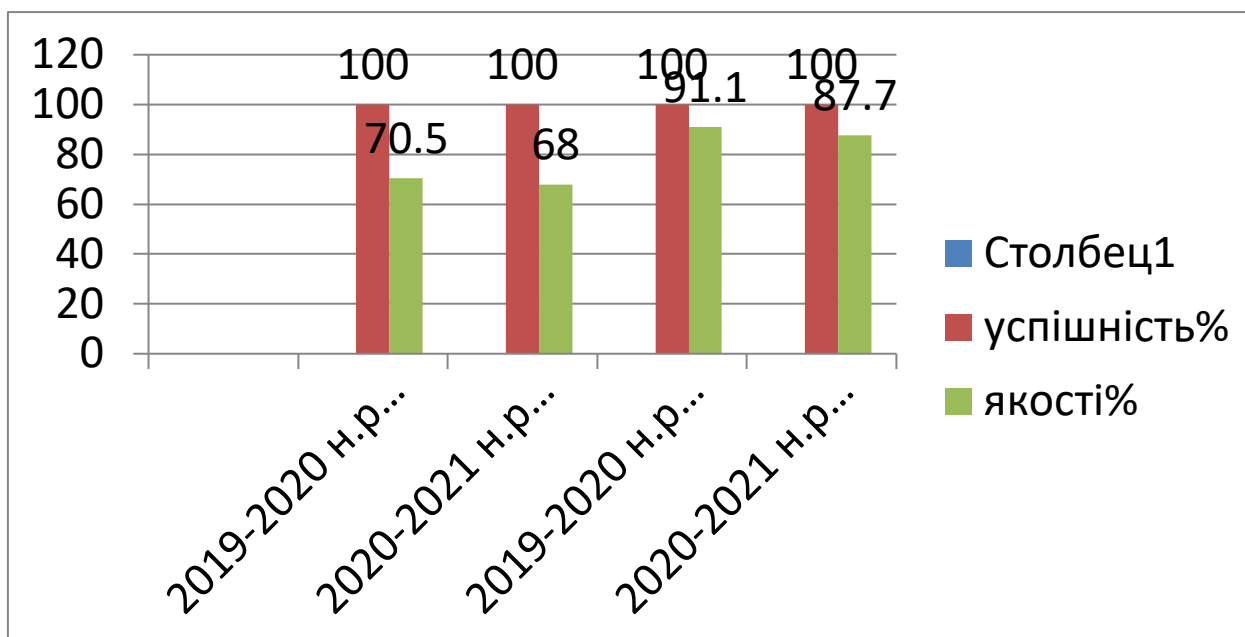
Вчитель: Мельник Ю.В Українська література



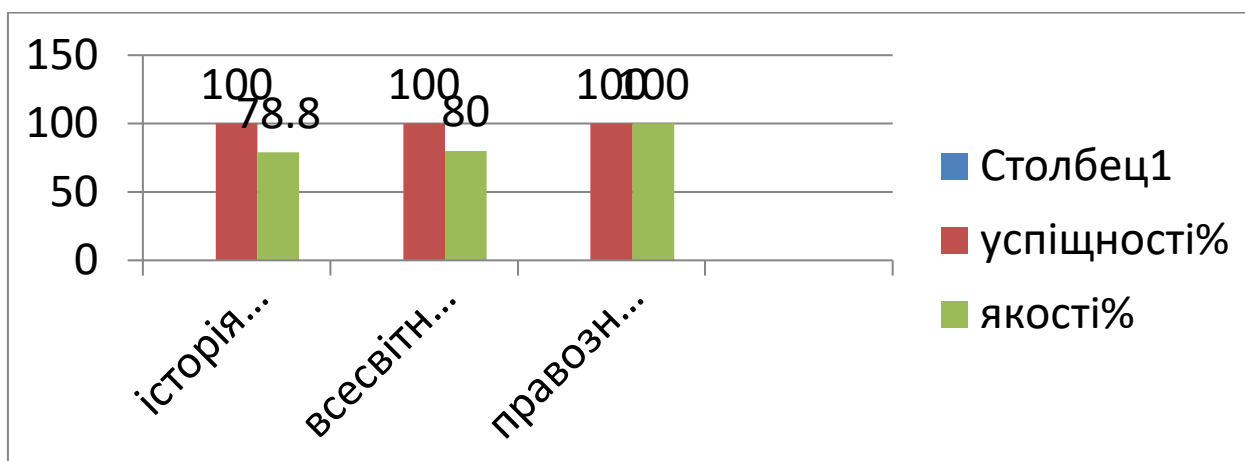
Вчитель: Якубук Т.П., Англійська мова



Вчитель: Касьянова Ю.С., Українська мова та література



Вчитель: Безсонова О.О., «Історія», «Правознавство»



Опрацювавши звіти вчителів щодо виконання посадових обов'язків можна зробити висновки:

1.Українська мова (5-9 кл). Вчитель Касьянова Ю.С.

Українську мову у 5-11 класах викладає Касьянова Юлія Сергіївна, яка має кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Під час викладання на уроках української мови учитель використовує такі методи та прийоми: робота в парах , коло думок, «Мікрофон», «Мозковий штурм», «Навчаючи – вчусь», «Займи позицію», фронтальна бесіда, індивідуальне опитування, тестові завдання, різні види диктантів (словниковий, попереджувальний, пояснювальний, вибіркового, розподільний, вільний, диктант - переклад).

Аналізуючи результати діяльності учнів, можна зробити висновки, що учні 5-11 класів поглибили свої знання з синтаксису й пунктуації, морфології, орфографії, лексикології, фразеології, будова слова. Найкраще виконують такі види робіт, як аудіювання, читання вголос і мовчки, усний переказ. Виділяють ссп в реченні, розрізняють прості і складні речення. Розрізняють звуки і букви, визначають кількість складів у слові. Більша частина учнів розрізняють орфограми й обґрунтовують їх за допомогою правил. Більшість учнів на належному рівні висловлюють власні думки. Але є учні, які не вміють аналізувати,

порівнювати та узагальнювати мовні явища, будувати висловлювання, робити висновки. Ще виникають труднощі при написанні творів та переказів. Адже, не всі учні можуть правильно писати слова з вивченими орфограмами («Чергування голосних у коренях дієслів», «Сполучення йо,ьо», «Вимова та написання слів з апострофом», «Розділові знаки при прямій мові та діалозі», «Написання префіксів роз-, без-», «Подвоєння приголосних», «Розділові знаки при однорідних членах речення», «Розділові знаки в простому і складному реченні», «Не з різними частинами мови», «Розділові знаки при дієприкметниковому звороті», правопис часток, кома в складнопідрядному реченні), пояснювати їх та вдало підбирати приклади. Отже, потрібно продовжити повторення раніше вивченого матеріалу на уроках, використовувати інтерактивні методи навчання та приділяти час каліграфічним хвилинкам.

Шляхи корекції:

1. Систематичне включення вправ на вироблення навичок правильного написання слів з м'яким знаком та вправ на вироблення навиків орфографічної та пунктуаційної грамотності.
2. Регулярно проводити словникові диктанти, вчити чітко пояснювати вибір орфограм.
3. Систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які засвоїли програму на початковому рівні
4. Упроваджувати інтерактивні й інноваційні технології в навчально-виховний процес.
5. Уважно ставитися до оформлення письмових робіт, додержуватися прийнятих правил орфографічного режиму.

Українська література (5-9 класи).Вчитель Мельник Ю.В

Вивчаючи українську літературу учні навчилися виразно читати, переказувати, розуміти прочитане; оволоділи навичками аналізу художніх творів та образів, висловлювати власні думки щодо прочитаного, розрізняти роди і жанри літератури, володіють знаннями з теорії літератури. Учні 6,7 класу майже 100 % мають швидкий темп читання, вміють детально переказувати прочитане, відповідають на питання до тексту. Більшість учнів 7,9 класу володіють навичками аналізу тексту, але не всі читають твори у повному об'ємі, несистематично вчать поняття з теорії літератури, деякі не завжди вчать вірші напам'ять. Учні 5,9 класу мають високий читацький інтерес, вміють будувати власні висловлювання щодо прочитаного. Учні, що мають низький рівень знань систематично не вчать вірші напам'ять, читають твори тільки в скороченні.

Вчителем української літератури заплановані шляхи корекції недоліків, а саме:

- Інтенсивно впроваджувати в роботу різні інтерактивні методи, використовувати диференційований підхід для учнів;
- Залучати учнів до проведення позакласних заходів з предмету;
- Підвищувати читацький інтерес на матеріалах високохудожніх зразків;
- Інтенсивніше використовувати на уроках вправи, мовні ігри для розвитку пам'яті;
- Систематично на уроках розвивати усне і писемне мовлення шляхом використання вправ творчого характеру.
- Систематично повторювати вивчені поняття з теорії літератури;
- Посилити контроль за виконанням основних вимог з літератури (вірші напам'ять).

Історія. Вчитель Безсонова О.О

Протягом 2020 – 2021 навчального року з предмету історії України учні 5-го класу добре засвоїли такі теми: «Пам'ятки і пам'ятники історії», «Джерела, які зберігають пам'ять про

історію княжої Русі-України», «Козацька Україна», «Україна в роки другої Світової війни», «Міста й села в минулому та зараз».

Були затруднення з таких тем: «Революція Гідності 2013-2014 рр.», «Проголошення Незалежності України», Політика більшовиків щодо України. Голодомор 1932-1933рр.»

Затруднення виникали під час дистанційного навчання.

Учні 6-го класу добре засвоїли розділ теми: «Антична цивілізація та її сусіди».

Під час роботи в 7 –му класі діти добре засвоїли такі розділи тем, як: «Русь-Україна у другій половині XI — першій половині XIII ст.».

Були затруднення з таких тем: «Інкорпорація руських удільних князівств до складу інших держав», «Утворення Кримського ханства. Суспільний устрій та культура ханства. Держава Феодоро в Криму» які викликані під час дистанційного навчання та частих хвороб дітей.

Учні 8-го та 9-го класів добре засвоїли такі теми: «Місто і село: життя в пореформену добу», «Український національний рух наприкінці 60-х — у 90-х рр. XIX ст.», «Посилення колоніальної політики Російської імперії. Ліквідація гетьманату», «Козацькі літописи XVII—XVIII ст. як історичні джерела».

Труднощі викликали такі теми: «Лівобережна та Слобідська Україна. Ліквідація Гетьманщини», «Південна Україна. Ліквідація Запорозької Січі».

Тому, що ці теми припали на період дистанційного навчання, вчитель історії готував багато відео матеріалів, презентацій та додаткової інформації для поліпшення вивчення матеріалу.

Учні 10-11 –х класів добре засвоїли програму, тому що було багато практичних занять, наукових проєктів, перегляд документальних фільмів, презентацій.

Шляхи корекції недоліків та шляхи підвищення інтересу до вивчення предмету:

- постійно складати хронологічні таблиці, в яких учні пишуть у хронологічній послідовності дати і назви подій, що допомагає закріпити їх у пам'яті;
- постійно вивчати обов'язкові дати, щоб, спираючись на них, уміти визначити в часі факти, історичні події;
- створювати структурно-логічні схеми, які поєднують в собі як текстовий, максимально ущільнений (і відповідно опрацьований) матеріал і наочно-логічну його структуру;
- використовувати портрети історичних діячів та визначити історичну роль особи та її вплив на певну сферу життя суспільства;
- формувати навички локалізації історичних подій та явищ;
- інтенсивно впроваджувати ІКТ під час вивчення предмету.

Російська мова та література. Вчитель: Лазарева С.В

В учнів 5-11 класів, в основному, сформувалися базові орфографічні, пунктуаційні, граматичні, лексичні навички на основі засвоєння норм російської мови. Учні вміють аналізувати, порівнювати, узагальнювати мовні явища, будувати висловлювання, робити висновки. У 5 класі вивчалось декілька тем з об'ємним теоретичним матеріалом, не всі учні встигли на практиці засвоїти набуті знання, але переважна більшість учнів добре засвоїла матеріал з лексикології та морфеміки. Учні 6-7 класів навчилися розпізнавати частини мови, визначати їх морфологічні ознаки, правильно вживати у мовленні. Певні труднощі в учнів 7 класу виникли при вивченні службових частин мови: діти не завжди розпізнають їх. Учні 8 класу, в основному, на середньому рівні засвоїли виокремлені члени речення, діти вміють знаходити їх в тексті, але не завжди правильно будують речення, особливо це стосується вживання дієприслівникових зворотів. Учні 9 класу засвоїли мовні теми, показали добрий рівень знань при повторенні вивченого у 5-9 класах. Контрольні роботи у формі тестів (особливо онлайн-тестів) учні виконують краще, вміють наводити приклади,

труднощі виникають при написанні диктантів, переказів, творів, тому вчителів треба працювати над формуванням орфографічних та пунктуаційних навичок.

Вивчаючи інтегрований курс «Російська мова та література», учні 10-11 класів виявили сумлінне ставлення до читання художніх творів, показали добрі навички аналізу та характеристики образів, знання з теорії літератури.

Для учнів 10-11 класів контрольні роботи проводяться у формі есе. Учні вміють грамотно висловлювати свої думки та оформлювати їх у письмовій формі.

Учні 5-9 класів, вивчаючи літературу, навчилися переказувати, розуміти, виразно читати художні тексти, частково оволоділи навичками аналізу, вміють висловлювати власні думки, давати оцінку вчинкам героїв, дещо гірше володіють знаннями з теорії літератури. Але не всі учні читають твори повністю, даючи перевагу скороченому читанню або переказу в інтернеті. Спостерігається загальне зниження читацьких інтересів. На уроки позакласного читання готується меншість учнів, діти надають перевагу перегляду фільмів, ніж читанню твору.

Шляхи корекції:

- посилити роботу над формуванням писемної грамотності учнів;
- систематично виконувати вправи для розвитку усного і писемного мовлення;
- збагачувати словниковий запас учнів;
- активніше впроваджувати ІКТ;
- урізноманітнити методи, форми роботи на уроці;
- використовувати диференційований підхід у викладанні.

«Англійська мова».Вчитель Якубук Т.П

Аналіз успішності учнів за 2020/2021 навчальний рік засвідчив, що учні 4 – 11 класів в основному засвоїли матеріал згідно до вимог програми. Проведені в кінці семестру обов'язкові контрольні роботи показали, що в основному учні володіють необхідними навичками читання, аудіювання, письма та говоріння.

Під час читання більшість учнів вміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки, розуміють короткі прості тексти на знайомі теми конкретного типу, побудовані на основі широковживаного мовного матеріалу, пов'язаного з побутом і навчанням, можуть на достатньому рівні виконувати тестові завдання, але роблять помилки у застосуванні вивчених правил та не всі учні бачать вже вивчених лексичних одиниць.

Щодо аудіювання, то учні розуміють основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймають основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні розуміють зміст текстів в цілому, а саме розуміють основний зміст чіткого нормативного мовлення, зокрема короткі розповіді на знайомі теми, які є типовими для шкільного життя та дозвілля. Можуть виконувати тестові завдання, сліdkують за основним змістом демонстрації або презентації на знайому передбачувану тему але слабо розвинена фонематична пам'ять заважає почути вже вивчену лексику у текстах, порушується цілісність сприймання тексту, не всі учні вміють виділити головне у текстах.

Щодо говоріння учні уміють логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміють підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Учні в основному уміють у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, можуть вести прості повсякденні розмови, ставити запитання й відповідати на запитання, обмінюватися думками та інформацією на близькі/знайомі теми в передбачуваних повсякденних ситуаціях, в основному вміють брати участь у

діалогах, дуже залюбки це роблять, але припускаються помилок, коли треба застосовувати різні часи. Менше помилок у складанні монологічного висловлювання, але учні мають труднощі у складанні логічного висловлювання, опису власного досвіду, забувають про правила, коли будують речення.

Щодо письма учні уміють написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не ускладнюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітні структури, моделі тощо.

4. Аналіз та результативність навчання за програмою

Відповідно до мети іншомовної освіти та завдань у початковій школі, виокремлено такі змістовні лінії: «Сприймання на слух», «Зорове сприймання», «Усна взаємодія», «Усне висловлювання», «Писемна взаємодія», «Писемне висловлювання», «Онлайн взаємодія».

Учні 1 класу реагують на короткі, прості запитання, твердження, вказівки, якщо вони вимовляються повільно й чітко.

Під час вивчення теми «Я, моя родина і друзі» розпізнають знайомі слова, що супроводжуються малюнками, здогадуються про значення слів, якщо вони супроводжуються малюнком або символом (члени родини, числа до 20, вік друзів). Дуже добре діти засвоїли тему «Дозвілля», а саме «Кольори» та «Іграшки». Складніше було працювати над темою «Шкільне приладдя» (дистанційне навчання), тому що в темі великий об'єм лексичних одиниць. Усі учні класу засвоїли англійський алфавіт, можуть читати односкладові слова та привітатися та попрощатися.

Учні 2 класу розпізнають числа, дати та дні тижня у знайомому контексті, якщо мовлення повільне та чітке. Навчилися описувати себе та власний досвід, уживаючи прості слова та формувальні вирази, розпізнавати знайомі слова повсякденного вжитку у знайомому контексті з тем «Людина» (частини тіла, предмети одягу), «Харчування» (просте меню, фрукти, овочі, напої), «Школа» (шкільні меблі, моя класна кімната). Але важче виходить запитати та відповісти на запитання та виразити свої почуття та думки.

Учні 5-9 класів вивчають майже однакові теми, але вони мають різні мовленнєві функції.

Учні 5 класу можуть описати, скласти коротку розповідь, розпитати з метою уточнення інформації та порівнювати за темами «Я, моя родина, мої друзі», «Одяг», «Харчування», «Природа» та «Подорож», але тільки з допомогою вчителя або підстановчих таблиць можуть зробити порівняння та аргументувати свій вибір.

У 6 класі більш уваги приділялося вивченню тем «Україна», «Велика Британія», «Покупки». Усі учні засвоїли лексичний матеріал з цих тем. Вміють скласти коротке усне та письмове повідомлення. Труднощі виникали під час складання тематичних діалогів із застосуванням відповідних граматичних структур.

Новими темами для учнів 7 класу були теми «Охорона здоров'я» та «Кіно і театр». Темі засвоєні на достатньому рівні, але виникали труднощі при вивченні теми «Кіно і театр», тому що діти не мають особистого досвіду з цієї теми.

Учні 8 класу краще засвоїли теми «Засоби масової інформації», «Музика» та «Література». Учні, які мають високий та достатній рівень можуть давати оцінку подіям, ситуаціям, висловити свої враження та обмінятися думками. Але є такі учні, які працюють тільки за опорами та з моєю допомогою.

Учні 9 класу на більш високому рівні засвоїли теми «Наука і технічний прогрес», «Робота і професія», тому що ці теми більш за усіх пов'язані із повсякденням.

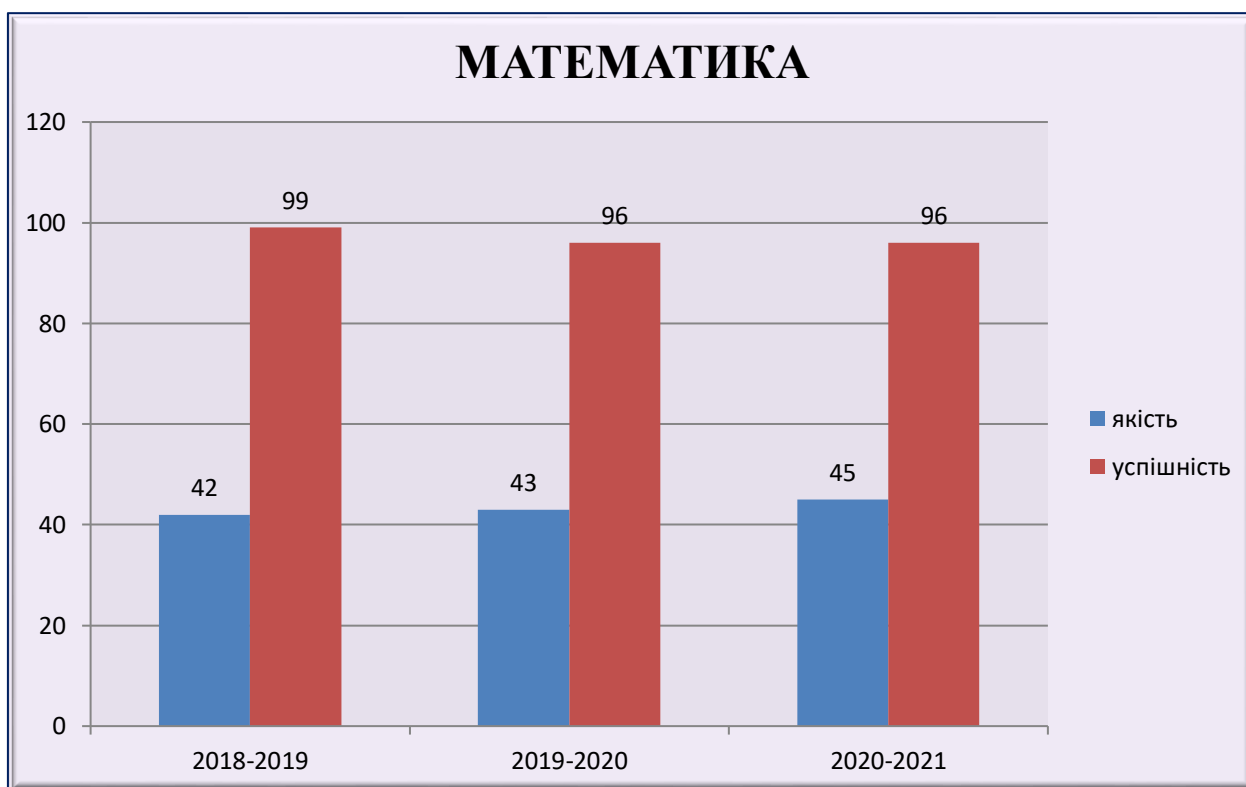
Учні 10-11 класів можуть надавати інформацію та ставити запитання з метою уточнення інформації, висловити свої почуття та емоції та вести дискусію з використанням усіх видо-часових форм дієслова за усіма вивченими темами, а саме: «Країни виучуваної мови», «Живопис», «Здоровий спосіб життя», «Мистецтво» та ін.

Шляхи корекції:

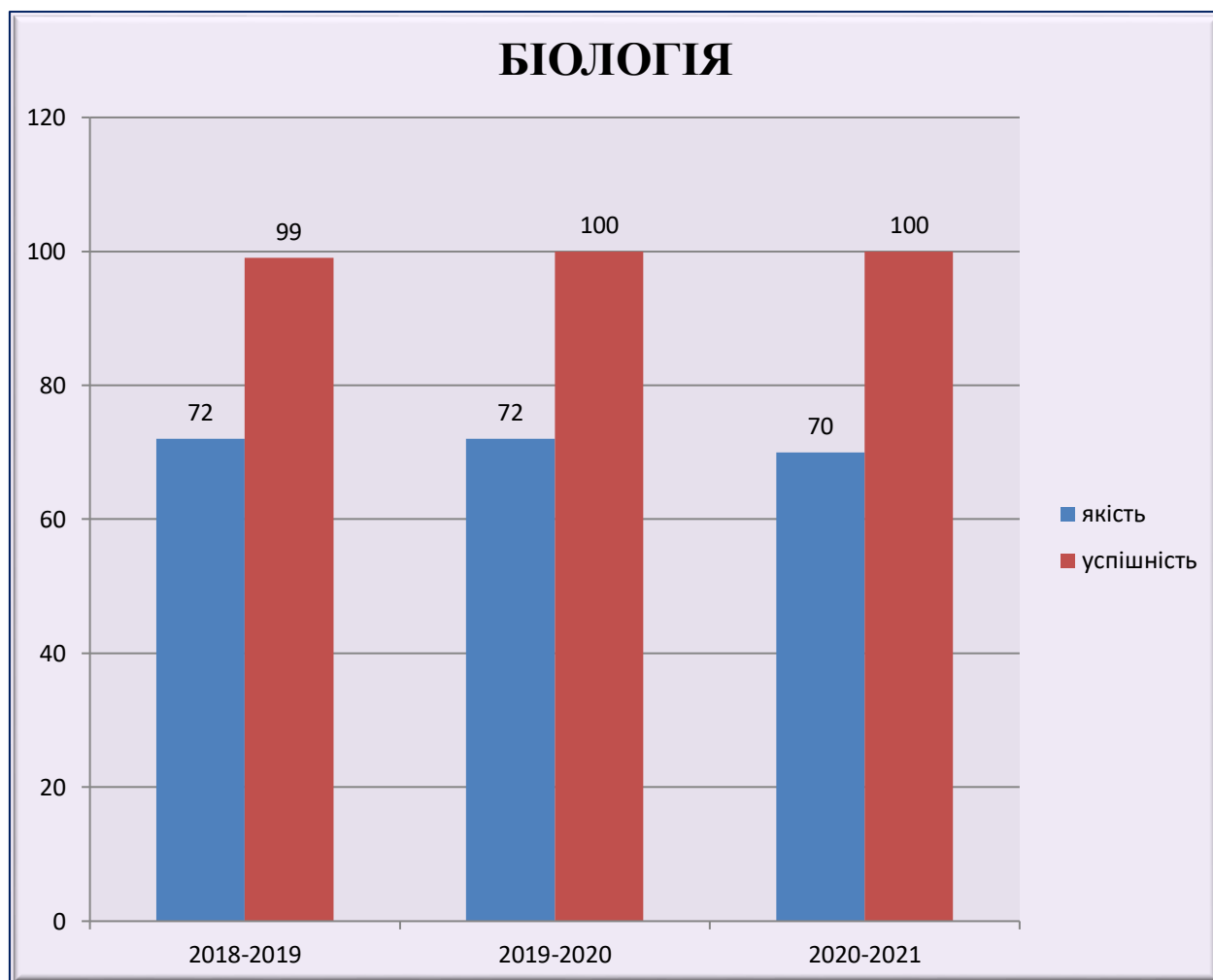
- Продовження вивчення правопису ЛО, доведення їх до автоматизму;
- Систематичне проведення тренувальних вправ репродуктивного характеру, збільшення їх кількості;
- Формування та вдосконалення вмінь будувати письмові та усні зв'язні висловлювання з опорою на власний досвід;
- Для підвищення мотивації більше уваги приділяти використанню завдань творчого характеру.

РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З ПРИРОДНИЧО – МАТЕМАТИЧНОГО ЦИКЛУ

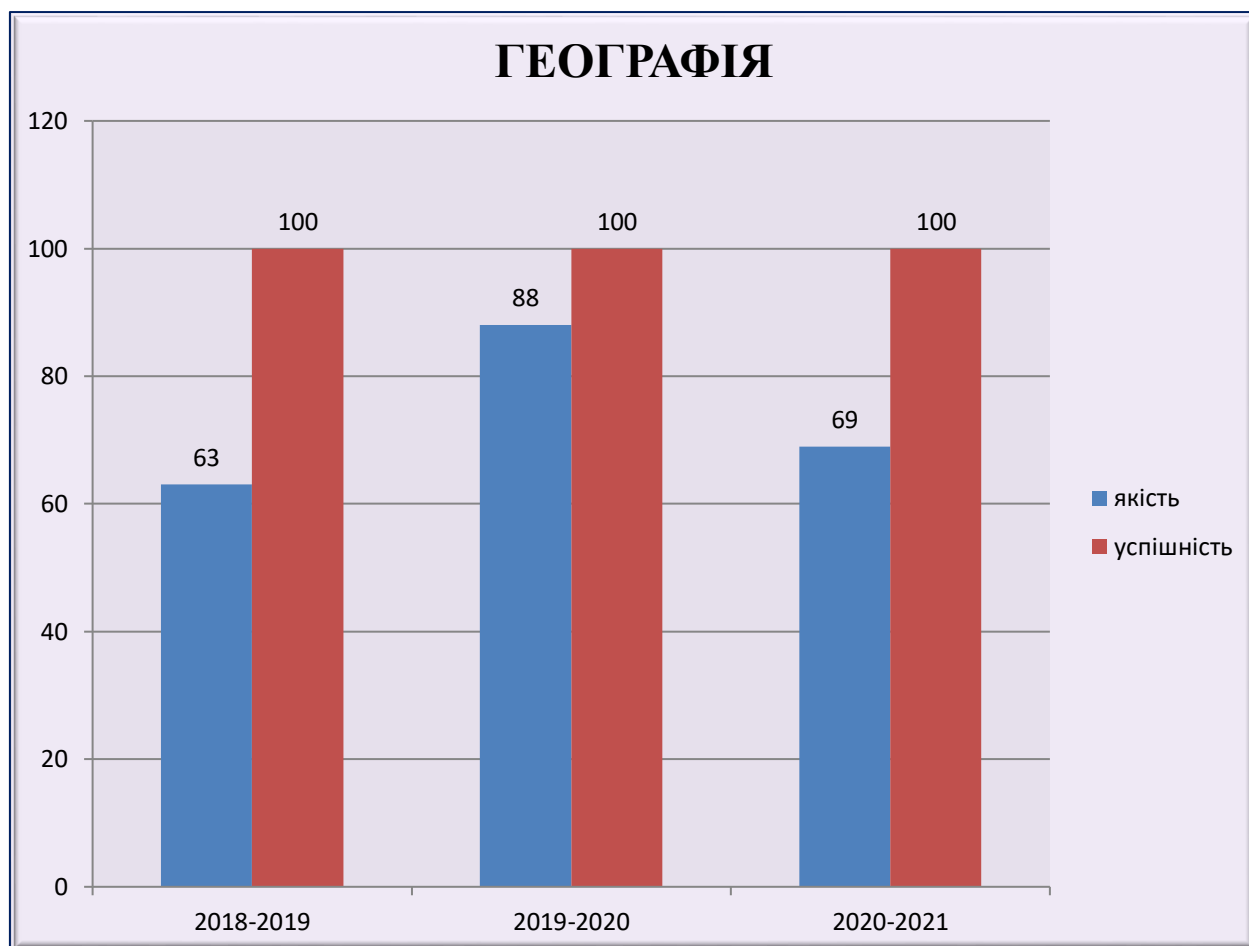
Вчитель: Іванкова О.А., «Математика»



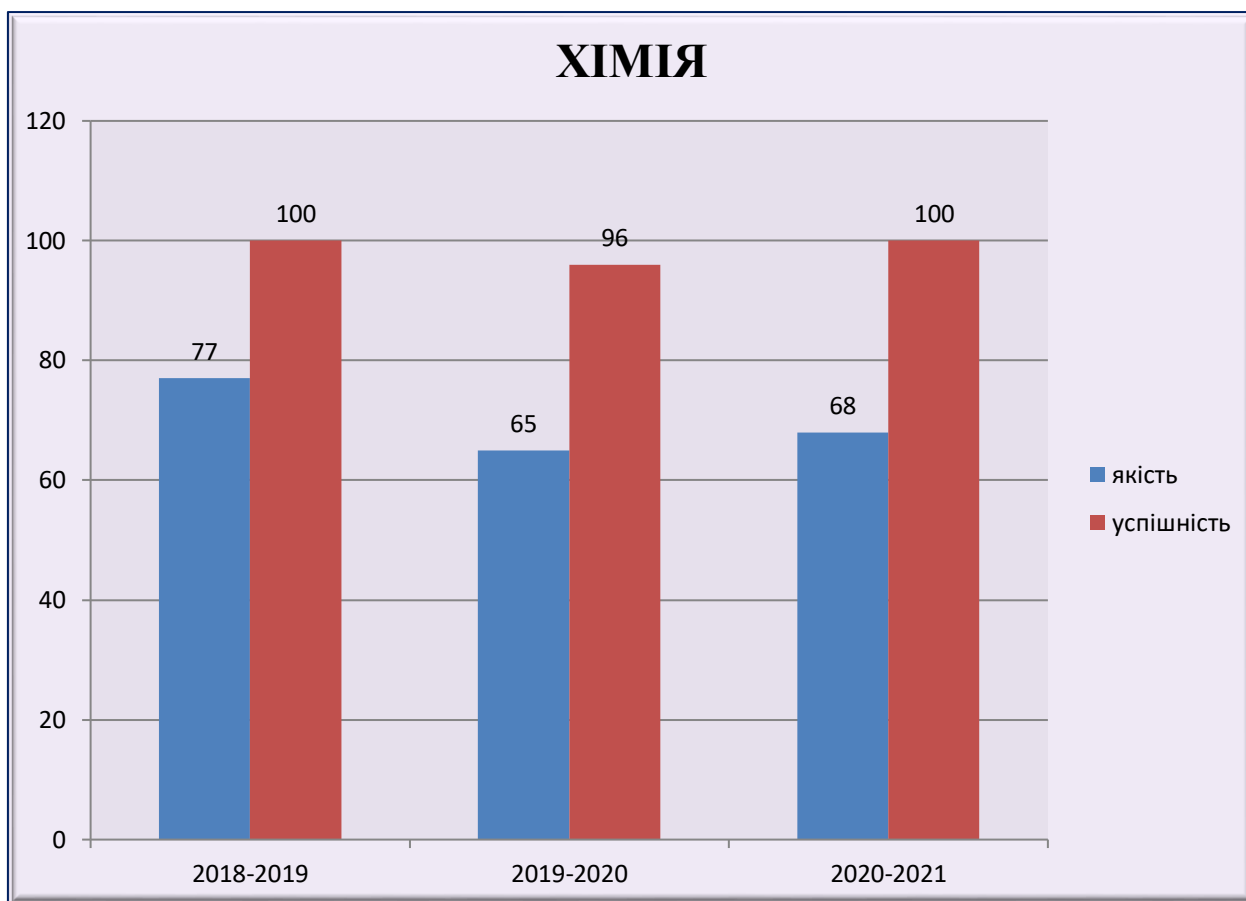
Вчитель: Дурнєва І.Ф., «Біологія»



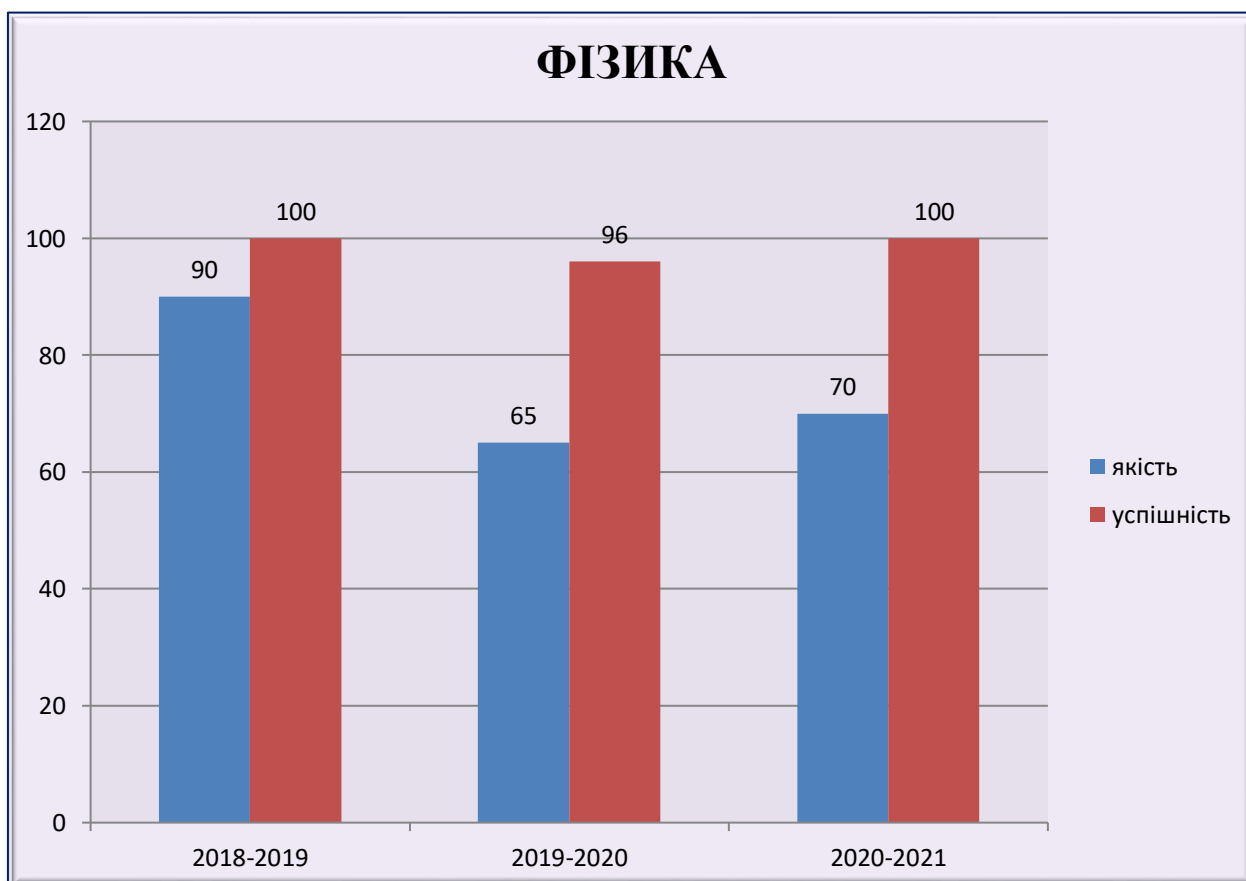
Вчитель: Борисенко Н.В., «Географія»



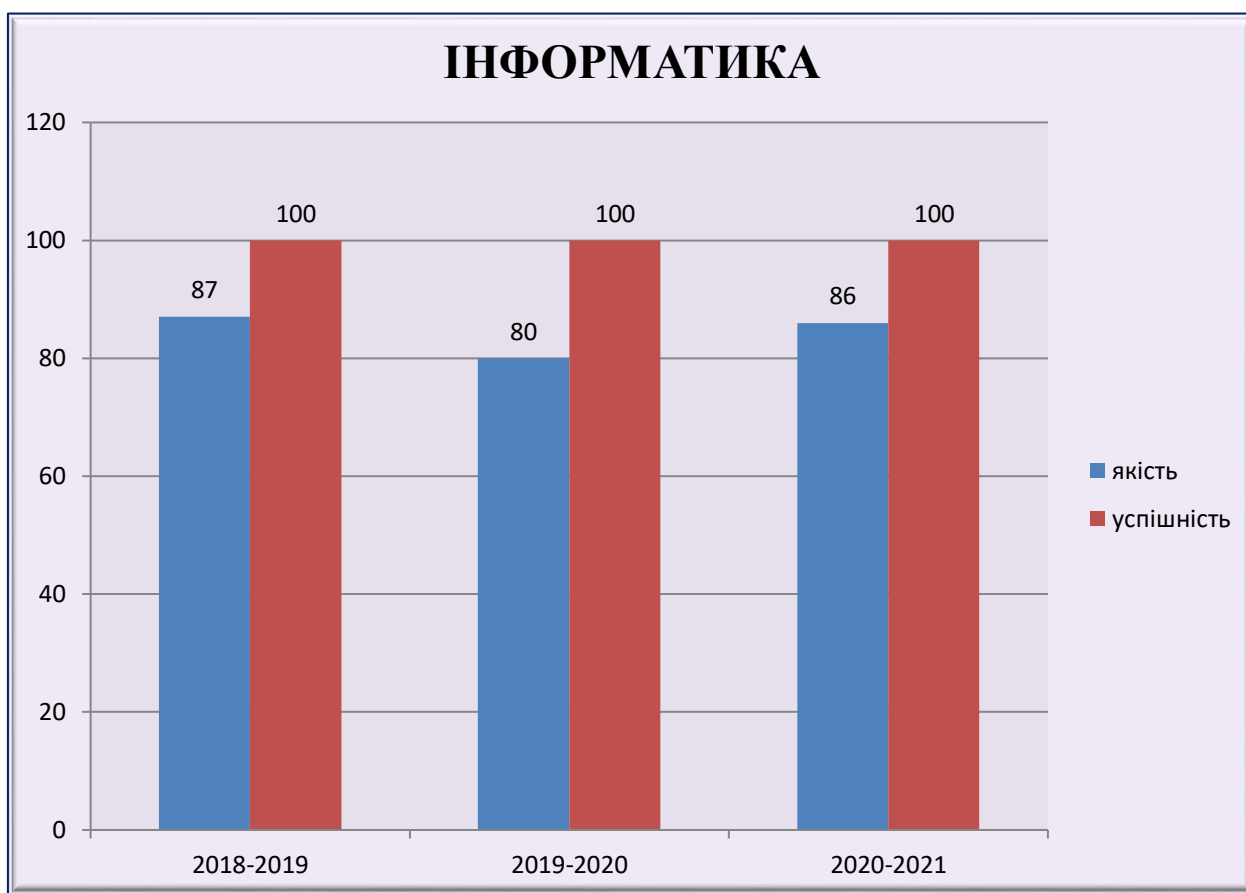
Вчитель: Мошак І.І., «Хімія»



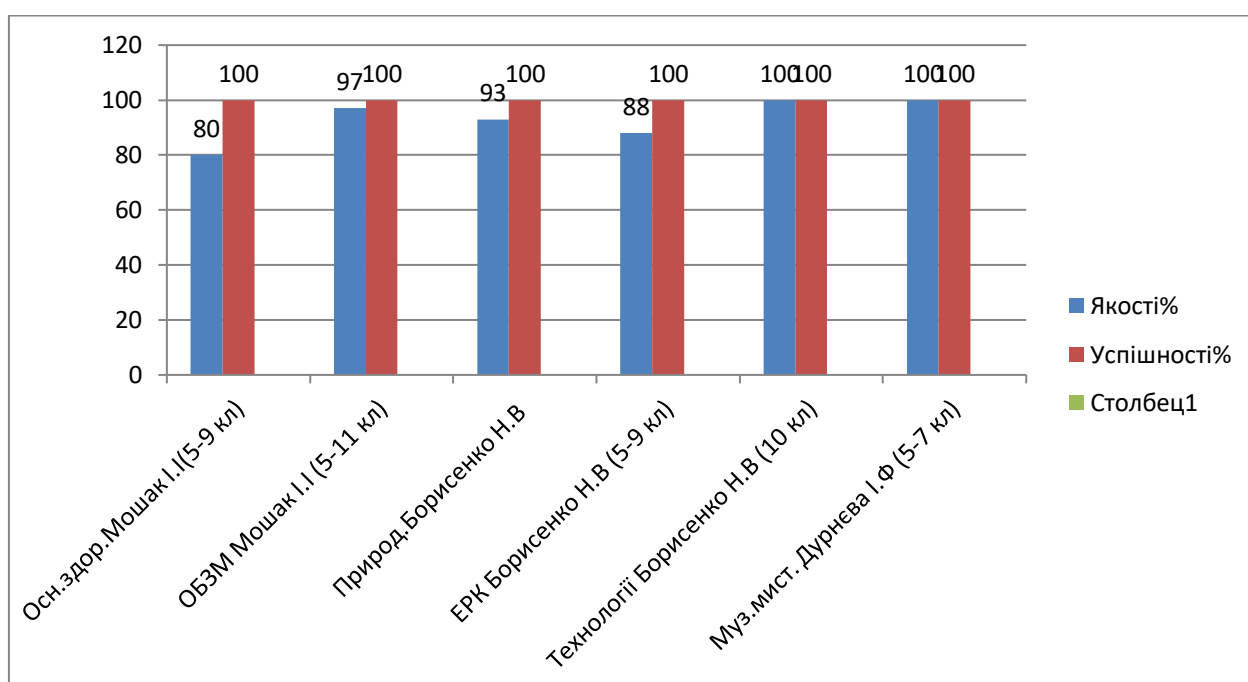
Вчитель: Свиридов Е.В., «Фізика»

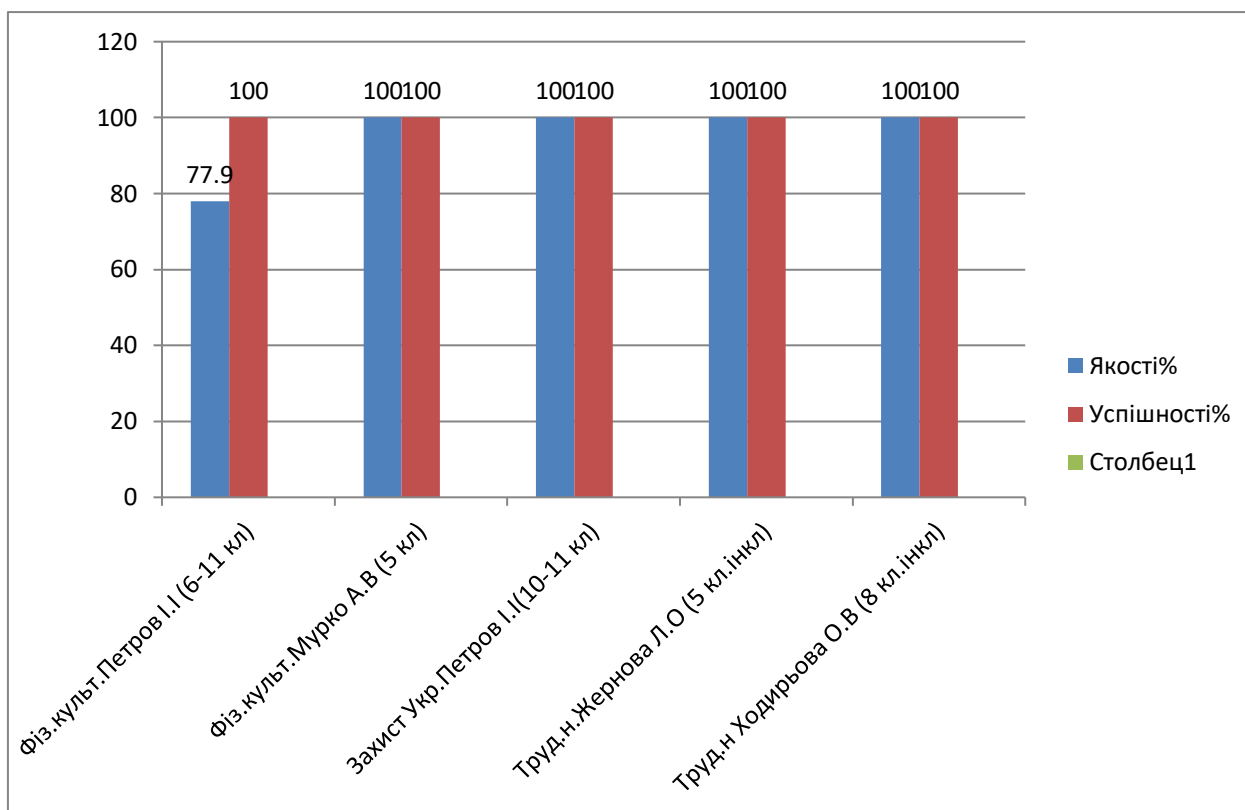


Вчитель: Свиридов Е.В., «Інформатика»



РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З ОБЗМ, ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ, МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА, ПРИРОДОЗНАВСТВА, ЕРК, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ





«Біологія».Вчитель Дурнєва І.Ф.

За 2020-2021 навчальний рік, учні 6-11 класів отримали такі результати з біології:

Успішність 100 %

Якість знань 69,7 %. Якість знань, порівняно з I семестром, підвищилась, низького рівня немає.

Учні середнього рівня не вміють встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формувати свою думку, у них відсутня логічність у розгорнутій відповіді. Вони частково виконують лабораторні роботи, допускають помилки, не правильно роблять висновки.

Учні достатнього рівня спостерігають та відкривають для себе об'єкти та процеси життєдіяльності організмів, наводять приклади, пояснюють, порівнюють але припускаються помилок у розгорнутих відповідях, при виконанні практичних робіт та рішенні біологічних задач.

Учні високого рівня самостійно відтворюють навчальний матеріал, дають порівняльну характеристику явищам і процесам живої природи. Використовують свої знання у нестандартних ситуаціях., працюють з різними джерелами інформації, ретельно виконують практичні роботи, роблять обґрунтовані висновки, виконують творчі завдання, роблять проекти, презентації.

Учні 10-11 класів навчаються за профільною програмою. Вони самостійно характеризують біологічні явища і процеси, виявляють особисту позицію щодо них, уміють виокремити проблему і визначити шляхи її розв'язання, вільно розв'язують біологічні вправи і задачі різного рівня складності, користуються джерелами інформації, рекомендованими вчителем та знаходять їх самостійно. Вміють аналізувати,

систематизувати, узагальнювати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, використовувати знання у нестандартних ситуаціях.

У 10 класі учні мають труднощі у вивченні таких тем, як: «Біорізноманіття», «Обмін речовин та енергії» (тут вивчаються такі процеси, як біосинтез білка, фотосинтез, хемосинтез, вони завжди важко засвоюються учнями). Легше вивчаються розділи «Спадковість та мінливість» (учням подобається розв'язувати генетичні задачі та задачі з молекулярної біології), «Репродукція та розвиток організмів», учням цікаво вивчати форми розмноження організмів, запліднення, етапи онтогенезу та індивідуальний розвиток людини.

У 11 класі учні опрацьовують вже раніше вивчений матеріал але більш поглиблено. Такі теми, як «Адаптація», «Екологія», «Біологічні основи здорового способу життя», «Селекція та біотехнологія» не викликали у них ніяких труднощів, тому вони всі мають високий та достатній рівень успішності.

У 6 класі учні добре опанували такі теми: «Клітина», «Одноклітинні організми», «Гриби». Складнішими були теми з розділу «Різноманітність рослин», тому що:

- Дуже багато інформації про невідомі дітям рослини (мохи, плавуни, хвощі, папороті та ін.)
- Цей матеріал припав на момент дистанційного навчання
- Важко дітям відрізнити ці рослини між собою за будовою, розмноженням та процесами життєдіяльності.

У 7 класі учні вивчають тварин. Такі теми, як: «Різноманітність тварин» та «Поведінка тварин» є дуже цікавими, та учні з задоволенням їх вивчають, але теми з розділу «Процеси життєдіяльності тварин» викликають труднощі, бо тут зібрано дуже багато матеріалу з усіх тварин (загалом), і це важко запам'ятовується.

У 8 класі учні вивчають організм людини. Краще вивчаються теми: «Травлення», «Дихання», «Транспорт речовин», «Опора та рух». Викликають труднощі такі теми: «Сенсорні системи», «Вища нервова діяльність», «Ендокринна система». Ці теми містять багато біологічних термінів, складних для вивчення процесів та особливостей будови цих систем.

У 9 класі важко даються теми, які пов'язані з хімією та генетикою: «Хімічний склад клітин та біологічні молекули», «Збереження та реалізація спадкової інформації». Краще запам'ятовуються теми: «Еволюція органічного світу», «Біологічні системи», «Біологія як основа біотехнології та медицини».

Протягом березня-квітня, учні навчалися дистанційно, деякі учні підвищили свій рівень знань (допомога батьків, та користування підручниками та Інтернетом під час виконання самостійних робіт), а деякі – знизили (безвідповідальність учнів та батьків)

Шляхи корекції:

- Продовжувати втілювати інтерактивні методи навчання
- Продовжувати метод диференційного підходу (як на уроках, так і при задаванні домашнього завдання)
- Формувати самостійне мислення учнів, тобто вміння в новій для себе ситуації самостійно побачити й поставити проблему, розглянути її системно і запропонувати ефективне рішення;
- Формувати навички роботи з додатковими джерелами інформації;
- Формувати пізнавальний інтерес до предмету через новітні прийоми і методи, які полегшують навчальну діяльність учнів.

Оптимально та вдало обрані прийоми, форми та засоби навчання сприяють: розв'язуванню практично орієнтованих завдань; аналізу життєвих ситуацій;

використанню наочності; зв'язку вивченого матеріалу з повсякденним життям; виконанню проектів, розв'язуванню проблемних завдань.

«Хімія».Вчитель Мошак І.І

Результативність навчальних досягнень показала, що знання учнів залишаються на належному рівні. Якісний показник на кінець навчального року становить 68 % .

При вивченні хімії суттєво не лише засвоєння хімічних понять, законів, теорій, а й осмислене використання набутих знань у різних життєвих ситуаціях. За відмінностями між обсягом і глибиною опанованих знань,ступенем самостійності у навчальній діяльності,здатністю використовувати знання у різних ситуаціях оцінюю учнів за рівнями навчальних досягнень. Для кожного класу є моніторингові завдання і учні самі вибирають рівень завдань для розв'язування ,маючи можливість переходити із рівня в рівень згідно своїх здібностей та інтелектуальних можливостей. Це стимулює учнів до покращення своїх результатів,розвиває пізнавальну діяльність,мотивує до навчання.

Учні 7-11 класів засвоїли програмний матеріал,не мають початкового рівня в навчанні,вміють розв'язувати різні типи задач,складають рівняння хімічних реакцій,підбирають коефіцієнти до рівнянь,складають формули речовин ,але не всі вміють порівнювати і робити висновки,розв'язувати задачі III та IVрівнів (34%). У 8 класі – клас можна поділити на дві частини (9 учнів – високий і достатній рівні – це учні,які працюють на уроках,виконують домашні завдання) ,(9 учнів середнього рівня ,які не виконують домашніх завдань,багато пропускають і не мають бажання чомусь навчитись).

У своїй діяльності вчитель прагне до вирішення наступних завдань :

- 1 . Стимулювати в учнів бажання відкривати нове;
2. Формувати комунікативні вміння учнів;
3. Приділяти увагу формуванню експериментально-практичних умінь і навичок учнів під час проведення лабораторних та практичних занять, в позаурочний час.
4. Максимально враховувати індивідуальні інтереси і здібності дітей, різний ступінь готовності до вивчення курсу хімії.
5. Навчати учнів спостерігати, пояснювати, порівнювати, робити висновки, узагальнювати і застосовувати знання на практиці.

Шляхи корекції:

- урізноманітнити форми та методи роботи;
- обов'язкова диференціація в навчанні (ситуація успіху для кожного);
- в практику роботи залучати активні та інтерактивні методи, використання сучасної комп'ютерної та відеотехніки;
- проводити фізкультхвилинки та валеологічні паузи для зняття навантаження, забезпечувати часту зміну видів діяльності учнів;
- **вчити учнів самостійно здобувати знання;**
- більше уваги приділяти індивідуальній роботі з учнями достатнього та високого рівня;
- систематично повторювати вивчене.

Математика.Вчитель Іванкова О.А

Високий рівень сформованості математичної компетентності мають 17% учнів. Вони усвідомлюють нові для них математичні факти, ідеї, володіють основними математичними поняттями і процедурами, можуть застосовувати свої знання для розв'язування нестандартних

задач, мають розвинені навички міркування, формулювання висновків та використання інформації з різних джерел.

Учні достатнього рівня (28%) самостійно застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють розумовими операціями, самостійно виправляють вказані помилки, частково аргументують математичні міркування й розв'язування завдань.

Учні середнього рівня (51%) відтворюють означення математичних понять і формулювання тверджень; здатні розв'язувати завдання обов'язкового рівня за зразком, володіють елементарними вміннями навчальної діяльності.

Учні початкового рівня (4%) впізнають окремі математичні об'єкти; відтворюють менше половини навчального матеріалу, їх знання фрагментарні. За допомогою вчителя виконують елементарні завдання.

Краще засвоєно теми «Звичайні дроби»(5 клас), «Подільність натуральних чисел»(6 клас), «Основи комбінаторики, теорії ймовірностей та статистики» (9, 11 клас), «Тіла обертання»(11 клас).

Гірше засвоєно теми «Множення та ділення десяткових дробів. Відсотки»(5 клас), «Звичайні дробы», «Перпендикулярні і паралельні прямі. Координатна площина»(6 клас), «Розкладання многочленів на множники»(7 клас). Вказані теми містять багато правил, формул, не всі діти систематично готуються до уроків математики. Вивчення деяких тем відбувалося під час дистанційного навчання.

Під час дистанційного навчання для відеозв'язку користувалася платформою «Meet», завдання відправляла в групи класів в Viber.

Шляхи корекції :

- 1.Формувати компетентність спілкування державною мовою.
- 2.Здійснювати зв'язок навчання математики з життям.
3. На кожен урок планувати повторення раніше вивченого матеріалу з попередніх класів.
- 4.Застосовувати сучасні педагогічні технології для мотивації навчання, підвищення пізнавальної активності учнів на уроках.
- 5.Продовжити роботу з підготовки та використання пам'яток, алгоритмів, схем, інтелект-карт для сприйняття та запам'ятовування нового матеріалу.

Географія . Вчитель Борисенко Н.В

Учні формують цілісний географічний образ Землі через розкриття раціональних та планетарних закономірностей і процесів .

Учні 6-11 класів вміють визначати географічні координати об'єктів населених пунктів , порівнюють географічну широту і географічну довготу за градусними вимірами ,наводять приклади і показують на карті літосферні плити ,сейсмічні пояси , найбільші вулкани,різні, в тому числі й унікальні , форми рельєфу; вміють визначати абсолютну й і відносну висоту рівнин, і гір за шкалою висот;оцінюють діяльність людини та її вплив на рельєф; характеризують географічне положення материка аналізують закономірності розміщення форм рельєфу , кліматичних поясів,вод суходолу,природні зони, зональні типи ґрунтів; показують на карті суходільні і морські кордони , країни сусіди України .

Але у учнів виникають труднощі при розрізненні секторів національної економіки,аналізувати секторальну модель економіки України та порівнювати її з іншими державами, наводити приклади країн з різним рівнем економічного розвитку .

Щоб подолати труднощі у вивченні географії та підвищити інтерес до предмету треба:

- продовжувати втілювати інтерактивні методи навчання;
- продовжувати застосовувати на уроках вправи для розвитку уваги та пам'яті без користуванням атласом;

продовжувати методи диференційного підходу до учнів.

Фізика.Інформатика.Вчитель Свиридов Е.В

Рівень навчальних досягнень з інформатики у 4 -11 класах. Оцінювання якості підготовки учнів здійснюється у двох аспектах: рівень володіння теоретичними знаннями та здатність до застосування вивченого матеріалу у практичній діяльності. Навчальні досягнення учнів залежать від розвитку пам'яті, уваги, мислення і самого бажання учнів.

Хороші результати показали учні: 9 та 11 класів, ці учні вміють аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовують його на практиці, самостійно визначають спосіб розв'язання задач. Теоретично і на практиці засвоїли роботу програм: Scratch, Lazarus, Ms Office, Blender 3d. Навчилися створювати на мові HTML власні сайти, розміщувати їх на хостингу. За допомогою вивчених програм вміють вирішувати задачі з різних предметних областей.

Гірший рівень знань у 5, 8 класах. Учні можуть пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи, та наводити власні приклади на підтвердження тверджень, вміють виконувати навчальні завдання. Засвоїли роботу з мережею Інтернет, офісними програмами та графічними редакторами. Але не всі учні ретельно готуються до уроку, та не систематично виконують домашні завдання. Учням п'ятого класу важко вчити та засвоювати матеріал, з підручників з інформатики надрукованих українською мовою.

Рівень навчальних досягнень з фізики у 7 -11 класах.

Під вивченням рівня навчальних досягнень з фізики оцінюється: рівень володіння теоретичним матеріалом, вміння використовувати теоретичний матеріал для розв'язування задач та виконання лабораторних робіт.

Хороші результати показали учні 10,11 класів. Вони добре засвоїли теоретичний матеріал, вміло використовують наукову термінологію та використовують її для виконання завдань і розв'язування задач. Інші класи показали не набагато гірші результати, вони володіють термінологією, вміють опрацьовувати інформацію відповідно до поставленої мети. Для всіх учнів, які вивчають фізику краще вдається розповідати теоретичний матеріал та виконання лабораторних робіт, гірше розв'язування задач, тому що не всім вдається

правильно послідовність кроків виконання операцій розв'язування задач, раціонально обрати спосіб розв'язування.

Гірший рівень знань у 7, 8 класах. Учні не систематично готують домашні завдання, погано знають теоретичний матеріал, наслідком чого є низький рівень вмінь розв'язувати задачі, та виконувати лабораторні роботи.

Під час дистанційного навчання використовував для відео зв'язку платформу «Meet», а також завдання відправляв в групи класів в Viber, та «NZ». Для виконання практичних та лабораторних робіт використовував сайти: «Virtulab.net», «Scratch», онлайн, «LearningApps.org», «naurok.ua», «Google форми», виконання дослідів мали можливість переглянути на сайті YouTube. Виконані завдання прислали на для перевірки на «NZ». Багато дітей не розібралися, як працювати з цією платформою, тому прислали в Viber.

Шляхи корекції:

1. Формувати компетентність спілкування рідною мовою, уміння обговорювати дослідження і робити висновки.

2. Більше уваги приділяти розв'язуванню задач, вимагати від учнів їх ґрунтовного розуміння.
3. Організовувати уроки повторення з метою систематизації і узагальнення знань учнів з теми на якій допущено найбільше помилок.
4. Активно використовувати ІКТ для проведення уроків.
5. Діти не вчать теоретичний матеріал з друкованих підручників, вважаю, що домашнє завдання (електронні підручники, презентації, відео матеріали, карти знань...) потрібно завантажувати додатково на платформу «NZ» для більш ґрунтового та цікавішого вивчення матеріалу.

Музичне мистецтво.Вчитель Дурнєва І.Ф

Учні 5-7 класів за I семестр показали такий результат з музичного мистецтва:

Успішність 100 %, якість знань 100 %.

Учні достатнього рівня виконують музичні твори, аналізують художньо-образний зміст твору, але не роблять власних висновків, не завжди вміють поєднувати музичні твори та життєві явища, недостатньо володіють музичною термінологією.

Учні високого рівня володіють тематичним музичним матеріалом у межах програми, вміють використовувати набуті знання у нових музичних завданнях, вміють асоціювати музичні твори з творами інших мистецтв та застосовують здобуті знання в музичній діяльності. Учні свідомо використовують спеціальну музичну термінологію в роздумах, роблять висновки про прослуханий твір, пропонують цікаві художньо-творчі уявлення.

Фізичне виховання 5 4-5 кл.Вчитель Мурко А.В

Фізичне виховання — важливий засіб фізичного, соціального та духовного розвитку учнівської молоді.

Метою навчального предмета «Фізична культура» було поставлені цілі формування в учнів стійкої мотивації до збереження і зміцнення свого здоров'я та ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя. Навчальні заняття зі школярами проводяться на спортивному май-данчику та у спортивній залі. Змістове наповнення фізичної культури учнів 5 класу за навчальної програми варіативних модулів. Обов'язковим є включення засобів теоретичної і загально-фізичної підготовки, які передбачені програмою для 5 класу до кожного варіативного модуля. У 5 класі учні опанували такі модулі: «футбол», «гімнастика», «волейбол».

Створювали цілісну уяву про вплив занять фізичними вправами на розвиток особистості;оволоділи технікою рухових дій;набували навички організації та методики проведення найпростіших форм занять фізичною культурою;сприяли профілактиці шкідливих звичок тощо.

Основні завдання, які були поставлені перед собою вчителем фізичної культури:

- зміцнення здоров'я учнів, підвищення їхньої працездатності, формування правильної постави;
- формування знань правил техніки безпеки підчас проведення занять фізичними вправами;
- здійснення корекції недоліків фізичного розвитку та порушень психомоторики;

- формування й удосконалення в учнів рухових умінь прикладного характеру, розвиток у них навичок використання їх у побутовій діяльності;
 - виховання сталого, зацікавленого інтересу в учнів до уроків фізичної культури, звички до систематичних занять фізичними вправами й іграми.
- Викладання предмета здійснюється відповідно до чинної нормативно-правової бази та плану .

Фізична культура 6-11 класи. Вчитель Петров І.І

Аналіз результатів передбачає врахування насамперед особистих досягнень учнів протягом 2020-2021 н.р: систематичність відвідування уроків; активна робота на уроках фізичної культури ; зайнятість у позаурочний час у спортивних секціях, участь у спортивних святах , конкурсах; участь у змаганнях та олімпіадах шкільного, районного, обласного, республіканського значення.

Аналіз проводився в учнів 6-11 класів, оцінено 60 учнів основної та підготовчої групи. 17 учнів за станом здоров'я віднесені до спеціальної медичної групи (запис у журналі «ЗАР» зараховано).

Учні нашої школи закінчили цей рік на високому та достатньому рівні.

Високий рівень складає-58.4%. Достатній рівень складає-19.5%. Середнього та початкового рівня немає.

Протягом року вивчались такі варіативні модулі, а саме:

«Футбол»; «Волейбол»; «Легка Атлетика» та учні 6-9 класів вивчали ще модуль «Баскетбол».

Шляхи корекції:

Посилений контроль за щоденною працею учнів.

Індивідуальне заняття з учнями.

Доступність розкриття навчального матеріалу та тема.

Диференціювати завдання.

Своєчасно реагування на окремі факти відставання у навчанні.

Організовувати заходи щодо підвищення інтересу до навчального предмету:

Побудити в учнів віру у власні сили, бажання працювати як найкраще.

Заохочувати, надавати індивідуальні поради.

Завоювати довіру в учнів класу.

В окремих частинах уроку надавати поміч та індивідуальні підказки.

Проведення інноваційних уроків з різними методами та формами.

Водити різне обладнання на уроці.

Захист України. Вчитель Петров І.І

Важливими умовами успішності занять з предмета є висока дисципліна, організованість, відповідальність учнів, а сам урок повинен мати більш практичну спрямованість.

10-11 кл: % успішності 100%

10-11 кл: % якості знань 100%

У 10 класі вивчали такі теми: «Основи національної безпеки України»; «Збройні сили України»; «Статут Збройних сил України»; «Стройова підготовка»; «Вогнева підготовка».

Учням дуже сподобались такі теми, як: стройова та вогнева підготовка.

У 11 класі вивчали такі теми: «Вогнева підготовка»; «Тактична підготовка»; «Основи цивільного захисту». Ці учні більш навчені та сприймають предмет Захист України як обов'язковим. Та їх морально-психологічна готовність на належному рівні, тому що курс предмету Захист Вітчизни вони вивчали у тому навчальному році.

Шляхи корекції:

Навчальна діяльність учнів має бути мотивованою.

засвоєння знань кожним учнем повинно відбуватися в індивідуальному темпі, на рівні складності, який обирається ним самостійно в залежності від особистих здібностей і потреб.

можливість переходу на вищий рівень складності у будь-який час.

у процесі навчання повинен здійснюватися постійний зворотній зв'язок між учнями й вчителем.

широке використання відеоматеріалів у навчально-виховному процесі.

діяльність кожного учня має бути контрольована і керована вчителем.

психолого-педагогічного аналізу особистісних якостей учнів.

розробці загальної концепції диференціації змісту навчального матеріалу за обсягом та рівнем складності та його розподіл за часом, формами і методами реалізації.

оцінки результатів і корекції знань та вмінь кожного учня.

ПІДСУМКИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

1. Адаптація учнів 1-го, 5-го, 10-го класів до навчання.
2. Отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям.
3. Створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів.
4. Реалізація шкільної методичної, виховної тем.
5. Реалізація шкільної програми «Обдаровані діти».
6. Виконання плану внутрішкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів.
7. Реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів, регіональних програм в галузі освіти.
8. Впровадження особистісно – зорієнтованих технологій навчання.
9. Робота закладу у міжтестастійний період.

Всі види внутрішнього контролю, зазначені вище, виконані в основному на достатньому рівні.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні питання, на вирішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;

- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання;

- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку кращих шляхів розв'язання життєвих проблем;

- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, участь у заходах обласного, районного рівнів;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, підвищенням рівня якості уроку, самореалізацією особистості;
- ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня; робота зі здібними та обдарованими дітьми;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей школярів.

ЕФЕКТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Питанню навчальних досягнень учнів у ЗЗСО приділялось достатньо уваги. Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. У 2020-2021 навчальному році, якість знань 49,5%, що на 2,5% менша ніж у минулому навчальному році. Успішність- 97,5%, що на 3,5% більше ніж у минулому навчальному році. Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» отримали 19 учнів, що складає 15,5 % від загальної кількості учнів у школі. Серед випускників 9-го класу 1 учениця Ликова Валерія отримала свідоцтво з відзнакою. Три учні 11 класу (Авдєєв М., Петрова Ю., Борисенко А.) отримали золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль (Чамлай А.) «За досягнення у навчанні».

Результати ДПА

ДПА є результатом того, на скільки ефективно були використані години як інваріантної, так і варіативної складових. У 2020 - 2021 н.р. в ДПА мали брати участь: 28 учнів 4-го класу, 9 учнів 9-го класу, 9 учнів 11 класу. Адміністрацією школи в ході підготовки до проведення ДПА були вивчені відповідні нормативні документи, з якими були ознайомлені педпрацівники, учні та батьки. Були визначені склади атестаційних комісій, виготовлений стенд «Державна підсумкова атестація 2021», організовано підвіз учнів 11 класу до пунктів ЗНО.

Державна підсумкова атестація в 4, 9 у зв'язку з пандемією COVID-19 класах була відмінена, в цьому році 11- класники самостійно приймають рішення щодо складання ДПА-ЗНО.

Участь випускників 11-го класу у ЗНО-2021

Упродовж 2020/2021 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2020. 9 учнів 11-го класу навчались за напрямком «Біолого-технологічного профілю». Усі випускники взяли участь

у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання. Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2021.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2021. На уроках, а у березні – травні дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різномісцеві тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. У червні проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України, біології, географії, англійської мови. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до ЗНО-2021 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Узагальнені результати ЗНО – 2021 такі:

Навчальний предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні	отримали відповідний результат тестові бали за завдання ДПА				
		В.р	Д.р.	С.Р.	Н.р.	
Українська мова та література	9	0	5	3	1	55,5%
Історія України	8	3	4	1	0	87,5%
Математика	6	0	1	2	3	16,6%
Англійська мова	3	0	3	0	0	100%
Біологія	4	0	2	2	0	50%

Таким чином, роботу в школі по підготовці випускників до ЗНО можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Учні 11-го класу школи складали ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України, англійської мови. Найгірші результати, а саме: найбільшу розбіжність між результатами ДПА і ЗНО, учні показали з предметів: математика, біологія.

Тому, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різномісцеві тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2021 року.

РЕАЛІЗАЦІЯ ШКІЛЬНОЇ ПРОГРАМИ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Відповідно до плану роботи КЗ «Тимошівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» на 2020-2021 навчальний рік, та з метою виявлення здібних учнів, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, а також стимулювання науково-пошукової діяльності, самостійної роботи школярів щодо вивчення окремих предметів, було затверджено план заходів по роботі з обдарованими дітьми на 2020-2021 навчальний рік.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
---	--------------	------------------	---------------

1	Поновлення банку даних "Обдарована дитина" інформацією про здібних, обдарованих дітей з кожного предмету, а також про вчителів, які з ними працюють	До 01.10.2020 року	Учителі - предметники
2	Залучення учнів до участі в гуртках, секцій, які діють у школі	Вересень	ЗД з ВР
3	Участь учнів школи в Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, змаганнях, турнірах, Міжнародному конкурсі імені Т.Г.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Вересень-травень	ЗД з НВР учителі - предметники
4	Участь у змаганнях "Старти надій", "Шкіряний м'яч", "Козацький гарт", "Джура" спортивних змаганнях з баскетболу, волейболу	Вересень-травень	учителі фізкультури
5	Інструктивно-методична нарада з питань організації предметних олімпіад	Жовтень	ЗД з НВР
6	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Учителі -предметники
7	Підготовка учнів до участі в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-грудень	Учителі -предметники
8	Моніторинг участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, турнірах	Протягом року	ЗД з НВР
9	Висвітлення інформації про здобутки учнів на сайті школи та Фейсбуці	Постійно	Адміністрація
10	Співпраця з громадськими організаціями у сфері розвитку та підтримки обдарованої молоді	Протягом року	Педагогічний колектив
11	Участь учителів школи у районних семінарах, конференціях	Протягом року	Педагогічний колектив
12	Проходження учителями школи курсів, вебінарів, тренінгів підвищення кваліфікації	Протягом року	ЗД з НВР
13	Залучення учнів школи до предметних тижнів	Протягом року	Керівники ШМО
14	Забезпечення сприятливих умов для розвитку особистості учня у стінах школи	Протягом року	Педагогічний колектив
15	Формування в учнів навичок творчого саморозвитку	Протягом року	Педагогічний колектив
16	Використання ІКТ у освітньому процесі	Протягом	Педагогічний колектив

		року	
17	Проведення психолого-педагогічного аналізу результатів реалізації планів	Травень	Адміністрація
18	Визначення перспектив у подальшій роботі з обдарованими дітьми	Травень	Адміністрація

Оснoву роботи з обдарованими дітьми становить реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості. Саме тому важливим є визначення пріоритетів у цьому аспекті діяльності навчального закладу, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створення сприятливих умов для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.1998 р. № 305, **на виконання наказу по школі «Про організацію** роботи з обдарованими дітьми», та з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку інтелектуально і творчо обдарованих дітей в закладі була налагоджена система роботи з обдарованими учнями, стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді, самореалізації особистості у сучасному суспільстві. Це питання весь час знаходиться на контролі в адміністрації школи: розглядається на засіданнях методичної ради, оперативно-методичних нарадах. На предметних методичних засіданнях були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями з підготовки їх до різного роду інтелектуальних, творчих змагань.

Класні керівники визначають найбільш здібних учнів з різних сфер діяльності, створюється банк даних таких учнів. Вони, систематично беруть участь у проведенні позакласних заходів, постійні учасники предметних олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань. У системі роботи з обдарованими школярами в школі визначені такі важливі моменти:

- створення оптимальних умов для всебічного розвитку здібної та обдарованої дитини;
- профільність та допрофільна підготовка, оптимальна варіативна частина робочого навчального плану, цільова система позакласної роботи;
- співтворчість учителя й школяра на науково-дослідницькій основі;
- висока ефективність уроку в школі;
- інтенсифікація навчання, запровадження інноваційних педагогічних та інформаційних технологій;
- співпраця з батьками, громадськістю;
- постійний психологічний супровід розвитку креативності;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними школярами;
- стимул як засіб активізації розвитку обдарованості та співпраці з цією категорією школярів.

У роботі з обдарованими дітьми в школі впроваджуються різні форми і методи роботи для визначення рівня обдарованості учнів та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними (анкетування, опитування, спостереження співбесіди, індивідуальні бесіди, збори різного характеру, в тому числі і батьківські). У зв'язку з переглядом і оновлення банку даних про обдарованих дітей було проведено додаткове діагностування з вивчення особливостей особистісного розвитку обдарованих учнів, їхніх нахилів та інтересів у різних видах діяльності. Виходячи із результатів анкетування було створено банк даних схильних до обдарованості дітей, на яких були заповнені **індивідуальні карти**.

Кропітка робота також була проведена по здійсненню психологічного моніторингу з метою виявлення інтересів та нахилів обдарованих та здібних дітей: вивчення їх

пізнавальних, комунікативних, творчих, художньо-естетичних інтересів і нахилів учнів, потреб у фізичній активності й розвитку через спеціальні психологічні тести. Отримані результати дали можливість переглянути та оновити інформаційний банк даних.

Робота колективу школи, проведена за планом виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів, має свої позитивні результати. Вони відобразилися, зокрема, у результатах участі учнів школи в предметних олімпіадах.

У І (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад серед учнів 5--11 класів, у якому взяло участь **46** учнів. Відповідно до наказу по закладу від 26.10.2020 р №199. «Про підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році» **переможців -75, а саме: І місце -9, ІІ місце – 23, ІІІ місце -43 .**

Список учнів-переможців І етапу учнівських олімпіад.

№ з/п	П.І.Б. учня	Клас	Предмет	Місце І етап	П.І.Б. вчителя	Запрошення на ІІ етап
1.	Гуменяк Юлія	6	Українська мова	ІІ	Касьянова Ю.С.	
2	Темна Тетяна	6	Українська мова	ІІІ	Касьянова Ю.С	
3	Гутнік Таміла	9	Українська мова	ІІ	Касьянова Ю.С	
4	Гулевська Марія	10	Українська мова	ІІ	Бабаніна М.М	Запрошено
5	Гамбарнюк Максим	8	Російська мова	ІІІ	Лазарева С.В.	
6	Гостіщева Карина	8	Російська мова	ІІІ	Лазарева С.В.	
7	Гутнік Таміла	9	Російська мова	ІІ	Лазарева С.В.	Запрошено
8	Ликова Валерія	9	Російська мова	ІІІ	Лазарева С.В.	
9	Гулевська Марія	10	Російська мова	ІІ	Лазарева С.В.	Запрошено
10	Михайліна Аліна	10	Російська мова	ІІ	Лазарева С.В.	
11	Пучкова Вікторія	10	Російська мова	ІІІ	Лазарева С.В.	
11	Авдєєв Нікіта	11	Російська мова	ІІІ	Лазарева С.В.	
12	Михайліна Ксенія	7	Англійська мова	ІІІ	Якубук Т.П	
13	Кацило Олег	7	Англійська мова	ІІІ	Якубук Т.П	
14	Гостіщева Карина	8	Англійська мова	ІІІ	Якубук Т.П	
15	Гутнік Таміла	9	Англійська мова	ІІІ	Якубук Т.П	
16	Гулевська Марія	10	Англійська мова	ІІ	Якубук Т.П	Запрошено
17	Пучкова Вікторія	10	Англійська мова	ІІІ	Якубук Т.П.	
18	Петрова Юлія	11	Англійська мова	ІІ	Якубук Т.П.	Запрошено
19	Бородавко Ігор	11	Англійська мова	ІІІ	Якубук Т.П.	
20	Гамбарнюк Максим	8	Історія	ІІ	Безсонова О.О	
21	Ликова Валерія	9	Історія	ІІІ	Безсонова О.О	
22	Гулевська Марія	10	Історія	ІІІ	Безсонова О.О	
23	Михайліна Аліна	10	Історія	ІІ	Безсонова О.О	Запрошено
24	Гутнік Таміла	9	Історія	ІІІ	Безсонова О.О	
25	Гулевська Марія	10	Правознавство	ІІ	Безсонова О.О	Запрошено
26	Михайліна Аліна	10	Правознавство	ІІ	Безсонова О.О	Запрошено
27	Васильченко Дар'я	7	Біологія	ІІІ	Дурнева І.Ф.	
28	Мазай Микита	7	Біологія	ІІ	Дурнева І.Ф.	
29	Михайліна Ксенія	7	Біологія	ІІІ	Дурнева І.Ф.	
30	Ликова Валерія	9	Біологія	ІІ	Дурнева І.Ф.	Запрошено
31	Гамбарнюк Максим	8	Біологія	ІІІ	Дурнева І.Ф.	
32	Гостіщева Карина	8	Біологія	ІІІ	Дурнева І.Ф.	
33	Гулевська Марія	10	Біологія	ІІІ	Дурнева І.Ф.	

34	Михайліна Аліна	10	Біологія	II	Дурнева І.Ф.	Запрошено
35	Борисенко Аліна	11	Біологія	II	Дурнева І.Ф.	Запрошено
36	Ситнікова Анна	11	Біологія	III	Дурнева І.Ф.	
37	Петрова Юлія	11	Біологія	III	Дурнева І.Ф.	
38	Гутнік Таміла	9	Біологія	III	Дурнева І.Ф.	
39	Михайліна Аліна	10	Хімія	II	Мошак І.І.	Запрошено
40	Гостіщева Карина	7	Хімія	III	Мошак І.І.	
41	Грекова Катерина	7	Географія	III	Борисенко Н.В.	
42	Мазай Микита	7	Географія	III	Борисенко Н.В.	
43	Гостіщева Карина	8	Географія	III	Борисенко Н.В.	
44	Гутнік Таміла	9	Географія	III	Борисенко Н.В.	
45	Ликова Валерія	9	Географія	III	Борисенко Н.В.	
46	Гулевська Марія	10	Географія	III	Борисенко Н.В.	Запрошено
47	Петрова Юлія	11	Географія	II	Борисенко Н.В.	Запрошено
48	Чамлай Аліна	11	Географія	III	Борисенко Н.В.	
49	Борисенко Анастасія	7	Математика	I	Іванкова О.А.	
50	Коцило Олег	7	Математика	III	Іванкова О.А.	
51	Грекова Катерина	7	Математика	III	Іванкова О.А.	
52.	Темна Тетяна	6	Математика	II	Іванкова О.А.	Запрошено
53	Кацило Олег	7	Фізика	III	Свиридов Е.В.	
54	Мазай Микита	7	Фізика	III	Свиридов Е.В.	
55	Гамбарнюк Максим	8	Фізика	II	Свиридов Е.В.	Запрошено
56	Бородавка Ігор	11	Фізична культура	I	Петров І.І.	
57	Зюзь Станіслав	9	Фізична культура	I	Петров І.І.	
58	Ликова Валерія	9	Фізична культура	I	Петров І.І.	Запрошено
59	Борисенко Данило	10	Фізична культура	I	Петров І.І.	Запрошено
60	Гулевська Марія	10	Фізична культура	I	Петров І.І.	
61	Петрова Юлія	11	Фізична культура	I	Петров І.І.	
62	Гамбарнюк Максим	8	Трудове навчання	III	Борисенко Н.В.	
63	Гостіщева Карина	8	Трудове навчання	III	Борисенко Н.В.	
64.	Гутнік Таміла	9	Трудове навчання	II	Борисенко Н.В.	Запрошено
66	Пучкова Вікторія	10	Трудове навчання	III	Борисенко Н.В.	
67	Гулевська Марія	10	Інф.технології	I	Свиридов Е.В.	Запрошено
68	Гамбарнюк Максим	8	Інф.технології	I	Свиридов Е.В.	
69	Гостіщева Карина	8	Інф.технології	III	Свиридов Е.В.	
70	Пучкова Вікторія	10	Інф.технології	III	Свиридов Е.В.	
71	Михайліна Аліна	10	Екологія	III	Дурнева І.Ф.	
72	Пучкова Вікторія	10	Екологія	III	Дурнева І.Ф.	
73	Петрова Юлія	11	Екологія	II	Дурнева І.Ф.	
74	Ситнікова Анна	11	Екологія	III	Дурнева І.Ф.	
75	Чамлай Аліна	11	Екологія	II	Дурнева І.Ф.	Запрошено

У I (шкільному) етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді ім. Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів, у якому взяло участь 23 учня, 09.11.2020 № 205 . **Переможців – 12.**

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Місце етап I	ПІБ вчителя	Запрошення на II етап
1.	Гамбарнюк Максим	8	I	Касьянова Ю.С	Запрошення

2.	Гулевська Марія	10	I	Бабаніна М.М	Запрошення
3.	Чамлай Аліна	11	I	Бабаніна М.М	Запрошення
4.	Михайліна Ксенія	7	I	Касьянова Ю.С	
5.	Борисено Аліна	11	II	Бабаніна М.М	
6.	Коцило Олег	7	II	Касьянова Ю.С	
7.	Темна Тетяна	6	II	Касьянова Ю.С	
8.	Бурсова Любов	5	III	Касьянова Ю.С	
9.	Гутнік Таміла	9	III	Касьянова Ю.С	
10.	Зеніна Елеонора	9	III	Касьянова Ю.С	
11.	Зремблук Альона	6	III	Касьянова Ю.С	
12.	Михайліна Аліна	10	III	Бабаніна М.М	

У I етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2020/2021 н.р. (наказ від 10.11.2020 № 207) взяли участь 31 учень 3-11 класів. **Переможцями стали 6 учнів 3-4-х класів, а саме: I місце – 1, II місце – 2, III місце – 3; серед учнів 5-11-х класів переможцями є 11 учнів, а саме: I місце – 2, II місце – 6, III місце – 3.**

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Місце I етап	ПІБ вчителя	Запрошення на II етап
1.	Погорілова Ольга	3 клас	I	Струкова С.С	Запрошення
2.	Ходирьов Валерій	3 клас	III	Струкова С.С	
3.	Гулевський Богдан	3 клас	II	Струкова С.С	
4.	Цуркан Вікторія	4 клас	III	Нюдьга А.Б	
5.	Гуменяк Вікторія	4 клас	III	Нюдьга А.Б	
6.	Гулевський Олексій	4 клас	II	Нюдьга А.Б	
7.	Краснікова Вероніка	5 клас	II	Касьянова Ю.С	
8.	Гуменяк Юлія	6 клас	II	Касьянова Ю.С	
9.	Темна Тетяна	6 клас	III	Касьянова Ю.С	
10.	Мазай Микита	7 клас	III	Касьянова Ю.С	
11.	Кацило Олег	7 клас	I	Касьянова Ю.С	Запрошення
12.	Михайліна Ксенія	7 клас	I	Касьянова Ю.С	
13.	Гостіщева Карина	8 клас	II	Касьянова Ю.С	

14.	Гамбарнюк Максим	8 клас	III	Касьянова Ю.С	
15.	Гулевська Марія	10 клас	II	Бабаніна М.М	Запрошення
16.	Михайліна Аліна	10 клас	II	Бабаніна М.М	
17.	Чамлай Аліна	11 клас	II	Бабаніна М.М	

Переможці відповідних Всеукраїнських олімпіад та Міжнародних конкурсів за шкільний етап нагороджені грамотами.

На жаль, II етап Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародного мовно - літературного конкурсу імені Тараса Шевченка (II етап) та Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика не було проведено через пандемію на COVID-19.

І тому, наші вчителі активно залучали учнів до **онлайн – олімпіад «На Урок»** протягом навчального року:

Вчитель: Струкова Світлана Сергіївна

№	П.І.Б. обдарованої дитини	Клас	Досягнення
1	Гулевський Богдан Олександрович	3 клас	IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2021) з математики (диплом I ступеня) з англійської мови (диплом I ступеня) з інформатики (диплом III ступеня)
2	Касянов Анатолій Анатолійович	3 клас	IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2021) з математики (диплом III ступеня) «Я досліджую світ» (сертифікат учасника)
3	Пепельжи Олександр Васильович	3 клас	-
4	Погорілова Ольга Сергіївна	3 клас	IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2021) з математики (диплом III ступеня) предмети початкової школи (диплом I ступеня) «Я досліджую світ» (диплом III ступеня)

Вчитель: Нюдьга Анжеліка Борисівна

1.	Гулевський Олексій Олексійович	4кл	VIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021):
----	--------------------------------	-----	--

			*укр..мова та літ-ра – Диплом III ступеня; *основи здоров'я – Диплом II ступеня. Всеукраїнський конкурс «Безпечний Інтернет» («На Урок») – Диплом I ступеня.
2.	Гуменяк Вікторія Юріївна	4 кл	VIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021): *укр..мова та літ-ра – Диплом III ступеня; *математика – Диплом I ступеня; *основи здоров'я – Диплом III ступеня. IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»(Весна 2021): *математика – Диплом I ступеня; *основи здоров'я – Диплом III ступеня.
3.	Цуркан Вікторія Андріївна	4 кл	VIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2021): *укр..мова та літ-ра – Диплом III ступеня; *математика – Диплом I ступеня; *основи здоров'я – Диплом III ступеня. IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»(Весна 2021): *математика – Диплом I ступеня; *українська мова – Диплом II ступеня; *предмети початкової школи– Диплом III ступеня.
5.	Ковернева Ілона Станіславівна	4 кл	IX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2021): *математика – Диплом III ступеня; *українська мова – Диплом II ступеня; *предмети початкової школи– Диплом III ступеня.

Вчитель:Безсонова Ольга Олександрівна

№	П.І.Б. обдарованої дитини	Клас	Досягнення
1	Гуменяк Юлія	6	IX Всеукраїнська інтернет – олімпіада з

			історії «На Урок» 2021 Диплом II ступеня
2	Здремблюк Альона	6	IX Всеукраїнська інтернет – олімпіада з історії «На Урок» 2021 Диплом III ступеня
3	Грекова Катерина	7	IX Всеукраїнська інтернет – олімпіада з історії «На Урок» 2021 Диплом III ступеня
4	Гостіщева Каріна	8	IX Всеукраїнська інтернет – олімпіада з історії «На Урок» 2021 Диплом II ступеня
5	Гамбарнюк Максим	8	IX Всеукраїнська інтернет – олімпіада з історії «На Урок» 2021 Диплом II ступеня
6	Ликова Валерія	9	IX Всеукраїнська інтернет – олімпіада «На Урок» 2021 Правознавство Диплом III ступеня

Вчитель : Іванкова Олена Анатоліївна

№	П.І.Б. обдарованої дитини	Клас	Досягнення
1.	Бурсова Любов Олександрівна	5	Диплом III ступеня VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Зима 2021)
2	Льогких Кароліна Вікторівна	5	Диплом II ступеня VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Зима 2021)
3	Бурсова Віолетта Максимівна	6	Сертифікат учасника VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Зима 2021)
4	Воробйова Вікторія Андріївна	6	Диплом II ступеня IX Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Весна 2021)
5	Зеніна Олександра Романівна	6	Диплом II ступеня VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Зима 2021)
6	Зремблюк Альона Володимирівна	6	Диплом II ступеня VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Зима 2021); Диплом II ступеня IX Всеукраїнської інтернет-олімпіади з математики «На Урок» (Весна 2021)

Вчитель: Лазарєва Світлана Василівна

№	П.І.Б. обдарованої дитини	Клас	Досягнення

1	Гулевська Марія Юріївна	10	Диплом II ступеня IX Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На Урок» з зарубіжної літератури
2	Михайліна Аліна Сергіївна	10	Диплом III ступеня IX Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На Урок» з зарубіжної літератури
3	Пучкова Вікторія Вікторівна	10	Диплом III ступеня IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з зарубіжної літератури

Вчитель ; Мельник Юлія Володимирівна

№	П.І.Б. обдарованої дитини	Клас	Досягнення
1.	Бурсова Любов Олександрівна	5	Диплом II ступеня VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з української мови «На Урок» (Зима 2021)
2	Льогких Кароліна Вікторівна	5	Диплом II ступеня VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади з української мови «На Урок» (Зима 2021)
3	Гостищева Карина	8	Диплом III ступеня IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з української мови
4	Гайденко Тихон	5	Диплом II ступеня IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з української мови
5	Гайденко Кирило	5	Диплом III ступеня IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з української мови
6	Гордєєв Владислав	5	Диплом III ступеня IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з української мови
7	Гальченко Роман	8	Диплом III ступеня IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з української мови

Вчитель: Якубук Тетяна Петрівна

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Досягнення
1.	Гостищев Олексій	4	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом II ступеня
2.	Гуменяк Вікторія	4	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом II ступеня
3.	Цуркан Вікторія	4	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом II ступеня
4.	Бурсова Любов	5	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом I ступеня
5.	Лисенко Роман	5	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом I ступеня
6.	Назаренко Юлія	5	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом II ступеня

7.	Гуменяк Юлія	6	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом I ступеня
8.	Зремблук Альона	6	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом I ступеня
9	Темна Тетяна	6	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом III ступеня
10	Гулевська Марія	10	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом II ступеня
11	Михайліна Аліна	10	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом II ступеня
12	Пучкова Вікторія	10	IX Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з англійської мови (Весна2021) Диплом III ступеня
Учні 5-11 класів взяли активну участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник»-2021 р. Загальна кількість учнів -38. Переможців -21. Координатор- Касьянова Юлія Сергіївна, вчитель української мови та літератури.			

№	П.І учня	Клас	Вчитель	Досягнення
1.	Калініченко Сніжана	5	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
2	Бурсова Любов	5	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
3.	Грекова Катерина	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
4.	Михайліна Ксенія	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
5.	Мазай Микита	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
6.	Коцило Олег	7	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
7.	Гулевський Микита	8	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
8.	Гальченко Роман	8	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
9	Гостіщева Карина	8	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
10	Гутнік Таміла	9	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
11.	Рассолова Софія	9	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
12	Зеніна Елеонора	9	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
13	Тітова Оксана	9	Касьянова Ю.С	Диплом II ступеня регіонального рівня
14	Борисенко Олег	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
15	Пучкова Вікторія	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні

16	Бородавка Данило	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
17	Михайліна Аліна	10	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
18.	Гулевська Марія	10	Касьянова Ю.С	Диплом II ступеня регіонального рівня
19.	Авдєєв Нікіта	11	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
20.	Бородавка Ігор	11	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні
21.	Борисенко Аліна	11	Касьянова Ю.С	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» Диплом переможця на шкільному рівні

Учні 2 та 9 класів вперше у 2020-2021 н.р взяли активну участь у **VI Всеукраїнському національно – патріотичному конкурсі «Ми – патріоти УКРАЇНИ!»**. Всього учасників - **14**.
Переможці:

№	П.І учня	Клас	Вчитель	Місце
1	Гутнік Таміла	9 кл	Борисенко Н.В	I м
2	Ликова Валерія	9 кл	Борисенко Н.В	II м
3.	Зюзь Станіслав	9 кл	Борисенко Н.В	II м
4.	Сидоренко Дарія	9 кл	Борисенко Н.В	III м
5.	Тітова Оксана	9 кл	Борисенко Н.В	III м
6.	Шевчук Дмитро	9 кл	Борисенко Н.В	III м
7.	Кузнєцова Анастасія	9 кл	Борисенко Н.В	III м
8.	Зеніна Елеонора	9 кл	Борисенко Н.В	III м
9	Чамлай Аліна	2 кл	Михайліна А.А	II м
10	Гладченко Кароліна	2 кл	Михайліна А.А	II м
11	Мелащенко Діана	2 кл	Михайліна А.А	II м
12	Калініченко Крістіна	2 кл	Михайліна А.А	II м
13	Єськова Домініка	2 кл	Михайліна А.А	II м
14	Кошилка Сергій	2 кл	Михайліна А.А	II м

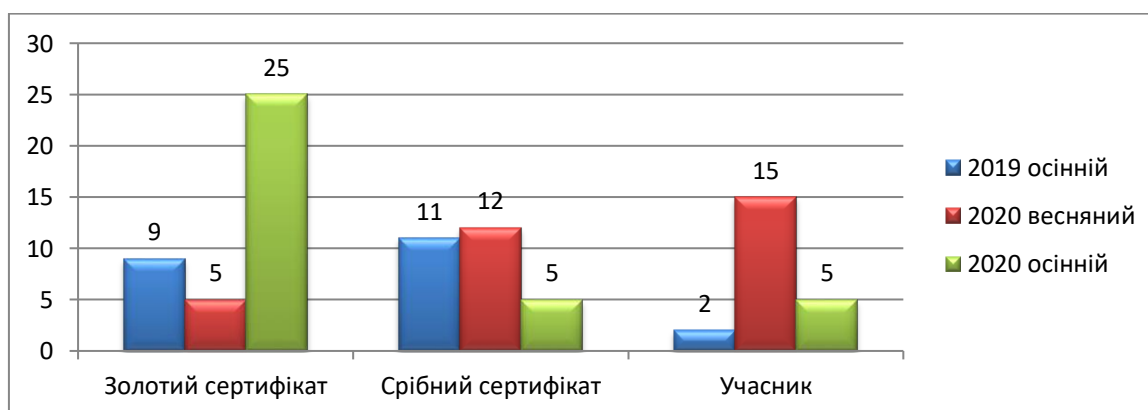
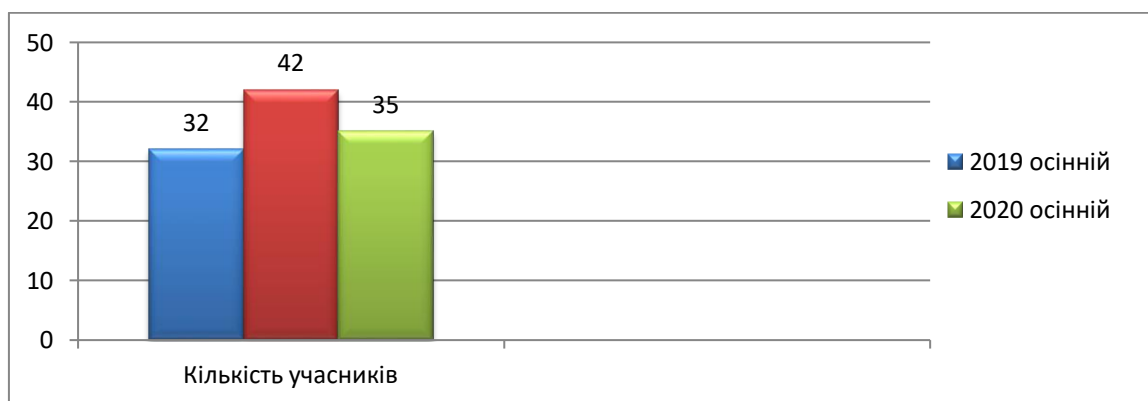
Відповідальні особи, а саме: **Борисенко Н.В., Михайліна А.А.**, нагороджені сертифікатом за професіоналізм, активну громадянську позицію, вагомий внесок у патріотичне виховання молоді та за сумлінне виконання своїх обов'язків під час проведення VI Всеукраїнського національно – патріотичного конкурсу «Ми – патріоти УКРАЇНИ!».

Щороку наш заклад приймає участь у конкурсах:

№	П.І дитини	Клас	Вчитель	Місце
1	Пучкова Вікторія	10	Касьянова	Всеукраїнський конкурс есе «Європа починається з

			Ю.С	тебе!», II місце (II етап)
2	Гулевський Олексій	4	Нюдга А.Б	Міжнародний фестиваль ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив», III місце (районний етап)
3	Ликова Валерія	9	Лазарева С.В	Міжнародний фестиваль ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив», III місце (районний етап)
4	Цуркан Вікторія	4	Нюдга А.Б	Конкурс авторської дитячої та юнацької поезії та прози «Я – за єдину Україну!», I місце (районний етап)
5	Бородавка Данило	10	Петров І.І	Онлайн - олімпіада з «Фізичної культури», III місце (районний етап)
6	Ликова Валерія	9	Петров І.І	Онлайн - олімпіада з «Фізичної культури», II місце (районний етап)

Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок»



Ефективною була і виховна робота серед обдарованих та здібних дітей. Низка різноманітних виховних колективних заходів націлена була саме на те, щоб викликати в дітей почуття радості, захоплення, подиву, виховувати в них естетичні смаки, розкривати нові таланти (додаток до наказу).

Аналіз результативності участі учнів школи на Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, порівняльні результати виступу команди у попередні роки свідчать про те, що педколективом проводиться ґрунтовна робота щодо розвитку інтересів учнів до

поглиблення знань з базових дисциплін, на рівні організована робота з обдарованими дітьми. Цьому, зокрема, сприяє позакласна робота, індивідуальні та групові заняття, інтелектуальні ігри та конкурси, проведення предметних тижнів (додаток до наказу)

Проте необхідно продумувати систему позаурочної роботи з обдарованими учнями з окремих предметів (інформатики, фізики, хімії, біології), враховуючи результати участі учнів школи на Всеукраїнських олімпіадах та активізувати роботу щодо залучення учнів і педагогів до проведення науково-дослідницької роботи (МАН).

Плідно працювала і шкільна бібліотека. Бібліотекарем школи було проведено цікаві свята та конкурси до Дня бібліотеки, Дня української писемності, Дня рідної мови, Шевченківські свята, конкурси на кращого читача, посвяту в читачі.

Проте в роботі з обдарованими школярами виявлено певні недоліки. Ніхто із школярів і педагогів не займається науково-дослідницькою діяльністю, слабо використовуються можливості інформаційно-бібліотечного центру, де на даний час установлено 5 ноутбуків, підключено Інтернет.

У зв'язку з цим, та з метою залучення обдарованих дітей до безперервного процесу самовдосконалення, з метою удосконалення освітнього процесу з обдарованими дітьми, озброєння їх практичним розумінням основ наук, розвитку здібностей, творчої активності, системного використання різних видів урочної та позаурочної діяльності, наш заклад працюватиме над посиленням роботи з обдарованими учнями на наступний навчальний рік.

ВИХОВНА РОБОТА

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Програмою національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки та враховуючи сучасні вимоги до виховного процесу пріоритетними було забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. Виховна проблема, над якою працює заклад «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу». Для її реалізації був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

Метою виховної роботи було формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, передача молодому поколінню багатства духовної культури нашого народу, своєрідності його світогляду, героїчної історії, формування у дітей розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в закладі в 2020-2021 навчальному році в працює 11 класних керівників, педагог-організатор та заступник директора з виховної роботи.

У зв'язку з оголошенням карантину в Україні наш заклад працював з використанням форм дистанційного навчання. Каналом для співпраці залишився Фейсбук, шкільний сайт, а також набрали обертів раніше створені групи у Viber. У кожному класі було створено свої групи у Viber. Батьки, діти, учителі та громадськість тісно спілкувалися, підтримуючи один одного, надаючи допомогу та поради, проводились онлайн-консультації з різних тем навчального та виховного характеру. Виховна робота під час карантину проходила у формі челенджів, відеоуроків, віртуальних екскурсій, цікавих постів, інтернет-конкурсів.

Ціннісне ставлення до суспільства та держави.

Велика увага приділялася класними керівниками патріотичному вихованню. Чільне місце в закладі та класах займає обладнаний куточок державної символіки. У системі

позакласної виховної роботи зі школярами передбачено заходи з використанням державної символіки, розкриттям її змісту, історії виникнення та сучасного тлумачення.

З метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, військових традицій Українського народу, з нагоди відзначення в Україні Дня захисника України, Дня Українського козацтва, Дня Збройних Сил України, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу в суспільстві в КЗ «Тимошівська ЗОШ I-III ступенів» проведено наступні заходи:

- виховні години «Які свята ми відзначаємо 14 жовтня? Чим вони пов'язані?» (3 клас), «Героїзм українських захисників та волонтерів» (4,7 класи), «З відданістю Україні в серці» (8 клас), «На захисті Батьківщини» (5 клас), «Ми нащадки козацького роду» (6 клас), «Служба в збройних силах – почесний обов'язок» (9-11 класи), спортивно - патріотична гра «Ми патріоти» (10-11 класи), проведення тематичних уроків історії, «Захисту Вітчизни» (5-11 класи);
- традиційно і з великою пошаною проходить мітинг до Дня визволення села Тимошівка від німецько-фашистських загарбників, але в цьому році у зв'язку з карантинними заходами до Меморіалу Слави прийшли учні 6 (підготували літературну композицію пройшов урок мужності) та 4,1 класів: покладання квітів до могил загиблих;
 - з метою гідного вшанування пам'яті жертв вчиненого комуністичним тоталітарним режимом геноциду Українського народу – Голодомору 1932-1933 років, голодоморів 1921-1922, 1946-1947 років в Україні у закладі пройшов Тиждень пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. В 1-4 класах пройшла єдина класна година на тему: «З попелу забуття», на якій діти розповіли про важливість та цінність хліба в житті кожної людини. В 5 -11 класах були проведені виховні години: «Такого ще земля не знала...» (5 клас), «Україна пам'ятає» (6 клас), «Замордовані голодом...» (7 клас), «Урок мужності до Дня пам'яті жертв Голодомору» (8 клас), «Пам'ять вічна...» (9 клас), «Голодомор: чорна сповідь моєї Вітчизни» (10-11 класи). В бібліотеці до Дня пам'яті жертв голодомору та репресій на Україні була оформлена виставка матеріалів про голодомор, організовано перегляд документальних відео - та фотоматеріалів про життя українського народу у 1932-1933 роках. Педагогічний колектив та учні закладу приєдналися до Загальноукраїнської акції «Запали свічку» та загальнонаціональної хвилини мовчання на вшанування жертв геноциду Українського народу;
- учні закладу вшанували пам'ять полеглих Героїв Небесної Сотні: були проведені години пам'яті, уроки мужності «Революція гідності: ідеали демократії, європейське майбутнє України», було організовано перегляд відеороликів про події на Майдані під час Революції гідності, документальних фільмів: «Добровольці Божої чоти», «Майдан», «Зима, що нас змінила» та поетичні читання, присвячені Героям Небесної сотні «Герої не вмирають... Просто йдуть...»;
- онлайн виховні години до Дня Соборності України, до Дня пам'яті подій під Крутами (29.01) та 27.01 – міжнародного дня пам'яті жертв Холокосту (уроки мужності в світлі нинішніх подій), перегляд фільму «Герої Крут»;
- онлайн флешмоб «А пам'ять серце збереже...» (15 лютого – День вшанування учасників бойових дій);
- акцію «У мові моєї краса і неповторність» (21.02 – Міжнародний день рідної мови) та ряд заходів до відзначення Шевченківських днів;
- онлайн флешмоб до Дня пам'яті та примирення та Дня Перемоги у II світовій війні «Ніхто не забутий! Ніщо не забуто!»- учні розповіли про відомі факти із біографій дідів-прадідів, які захищали свою Батьківщину (педагог організатор Гура А.І.);

- організували поздоровлення ветерана II світової війни Пушкарьова М.Є., який пройшов бойовий шлях від Волхви до Берліна.

Ціннісне ставлення до себе

В вересні у закладі проводився Місячник з безпеки життєдіяльності.

Змістовно та доступно було проведено наступні заходи:

- уроки з основ здоров'я у 2 класі (класний керівник Михайліна А.А. «Людяність і співчуття. Як надати підтримку і допомогу», у 3 класі (класний керівник Струкова С.С.) – «Здоровим бути модно!» (короткотривалий проект, завданням якого було зібрати інформацію про ознаки здорового способу життя, визначити якими з них володіє учень, а над якими потрібно попрацювати і презентувати результати свого дослідження). Захист проектів учнів 3 класу був досить цікавим і змістовним. Діти намалювали малюнки, з яких створили колажі: «Дослідження себе», «Здоровим бути модно», «Пам'ятки», «Шкідливі звички і здоров'я», «Здорове харчування», «Як поводитися на вулиці».
- години спілкування: «Природні і стихійні лиха» (1 клас – класний керівник Касянова Т.А.), «Як знайти вихід із непередбачуваних ситуацій» (4 клас – класний керівник Ньюдга А.Б.), «Насилля, як його уникнути?» (5 клас, класний керівник Лазарева С.В.), «Стосунки з однолітками. Підліткові компанії. Ознаки дружніх і недружніх, небезпечних компаній» (6 клас – класний керівник Борисенко Н.В.), «Захист від кримінальних небезпек. Основи самозахисту» (8 клас – класний керівник Касянова Ю.С.), «Безпека населення в мирний час, небезпечні ситуації» (11 клас – класний керівник Дурнева І.Ф.), «Профілактика дитячого травматизму» (9 - 10 класи – класні керівники Свиридов Е.В., Петров І.І.);
- Переглянули мультимедійні презентації учні 1-4 класів: «Уроки безпеки тітоньки Софи» була повчальною та надзвичайно цікавою для них;
- З учнями 5 – 8, 10-11 класів медсестра Петрова З.Є. та вчитель основ здоров'я Мошак І.І. провели майстер-класи на тему «Види пов'язок. Накладання пов'язок»;
- Учні 5-го та 6-го класу створювали антирекламу у формі фотоколажу «Зроби вибір на користь здоров'я» (вчитель основ здоров'я Мошак І.І.);
- Цікавим був тренінг «Дорослішай на здоров'я» у 8-у класі (класний керівник Касянова Ю.С.);
- Актуальною завжди буде тема «Стрес – небезпека для здоров'я», обговорення якої відбулося з учнями 11-го класу (класний керівник Дурнева І.Ф.), адже саме завершення навчального року супроводжується хвилюванням та емоціями під час підготовки до ЗНО;
- З метою попередження дорожньо-транспортного травматизму провели національний урок з безпеки дорожнього руху.

Протягом 2020-2021 н.р. постійно велась робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі, лекції з питань електробезпеки, правил поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів, пожежі, надання долікарської допомоги. Але є три випадки травмування учнів поза навчальним закладом (учень 10 класу Борисенко О., учениця 4 класу Бобришева А., учениця 8 класу Гостищева Д.).

В закладі започатковано проведення рухливих та танцювальних перерв (динамічних пауз). Фізкультхвилинки, руханки та динамічні паузи є важливою частиною виховання дітей. Це питання постійно на контролі у адміністрації закладу, але на жаль, не всі класні керівники добросовісно відносяться до проведення динамічних пауз – особливо класні керівники 5 класу Лазарева С.В., 6 класу Борисенко Н.В. – в класах яких на перервах шумно і діти представлені самі собі.

Одним із напрямів роботи закладу є підвищення та поширення рівня культури здорового харчування. Для учнів 2-4 класів пройшли класні години на тему «Мої друзі -

вітаміни»: у ході цього заходу діти більше дізналися про вірусні захворювання. Медпрацівник закладу Петрова З.Є. розповіла, як треба берегти своє здоров'я, захищати його, та як вчасно почати лікуватися. Для учнів 5 класу вчителем основ здоров'я Мошак І.І. проводилися профілактика сколіозу для виявлення порушень постави та гімнастика для поліпшення зору. Класними керівниками Борисенко Н.В. та Іванковою О.А. з учнями 6 та 7 класів були проведені виховні години «Профілактика простудних захворювань», метою якої було ознайомити дітей із небезпекою захворювання на грип, шляхами поширення вірусів і ефективними засобами профілактики хвороби, розвивати вміння правильно діяти при контакті із хворими, вміння попередити зараження, виховувати свідоме ставлення до власного здоров'я.

Превентивне виховання.

В КЗ «Тимошівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» протягом 2020 - 2021 н. р. здійснювалась просвітницька робота щодо правового виховання:

- працює Рада профілактики з метою створення максимально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, направлених на запобігання та подолання відхилень у поведінці дітей та підлітків; здійснення адекватної до сьогоднішніх умов соціалізації дітей та підлітків, формування відповідальності учнів за вчинені дії та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, допомоги правоохоронним органам у профілактиці злочинності та забезпеченні громадського порядку;
- на засіданнях Ради профілактики розглядаються питання про особливості виховання дітей, які схильні до негативних проявів; про попередження шкідливих звичок; тримається на контролі питання відвідування навчальних занять учнями; постійно на контролі діти з неблагополучних сімей;
- класним керівникам надані консультації щодо постановки учнів на внутрішньошкільний облік;
- оновлено списки учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку (поставлено на внутрішньошкільний контроль 2 учні: Бузе Максим (8 клас), Пономаренко Костя (8 клас) які проживають в сім'ях, що потребують додаткової педагогічної уваги;
- оновлено інформаційний куточок «Конвенція ООН про права і обов'язки», в класах розміщено куточки національної символіки, правила для учнів, інформаційні куточки; на сайті закладу та на інформаційних стендах розміщено телефони Національної дитячої «гарячої» лінії, є «скринька довіри»;
- організовано в шкільній бібліотеці роботу постійнодіючої виставки літератури на правову тематику;
- проведено уроки «Правознавства» у 9-10 класах, які направлені на формування в учнів уявлення про державно-правові реалії в Україні, формування правових знань, поглядів, навичок правомірної поведінки школярів, розвитку пізнавальних здібностей учнів;
- викладається предмет «Основи здоров'я», вивчаються теми: «Сучасне рабство. Торгівля людьми» (8 клас), «Правопорушення і злочини серед неповнолітніх. Кримінальна і адміністративна відповідальність» (9 клас), «Твоя активна життєва позиція» (9 клас), переглянуто відеолекторій на тему: «ВІЧ, СПІД» (7-9 класи): демонстрація відеоматеріалів на тему «Насильство в сім'ї»;
- проведено Тиждень правових знань (07.12-11.12.2020 р.), у рамках якого проведено: виховні години «Вчинки добрі і погані» (1-2 класи, класні керівники Касянова Т.А., Михайліна А.А.); «Права та обов'язки дитини» (3-4 класи, класні керівники Струкова С.С., Ньюдга А.Б.); відкритий виховний захід «Мій світ без насильства» в рамках тижня початкових класів (провела класний керівник 3 класу Струкова С.С.); «Основні аспекти правового виховання» (11 клас, класний керівник Дурнева І.Ф.), «Право бути дитиною» (провела класний керівник 5 класу Лазарева С.В.), «Правове виховання неповнолітніх» (10 клас, класний керівник Петров І.І.), «Види відповідальності» (8 клас, класний керівник Касянова Ю.С.), «Феміда правосуддя» (7 клас, класний керівник

Іванкова О.А.); «Що таке правопорушення, їх види та відповідальність» (9 клас, класний керівник Свиридов Е.В.); «Шкідливий вплив нікотину та алкоголю на організм людини» (10-11 класи); перегляд відеопрезентацій «Шкідливі чинники щодо профілактики правопорушень» (8-9 класи);

- залучено учнів та вчителів до чергування по закладу, визначаються порушники;
- проведено рейди у сім'ї учнів пільгових категорій та учнів з кризових сімей з метою обстеження умов проживання дітей, наявності учнівського робочого місця та умов проживання - комісією складено відповідні акти;
- розроблено та затверджено План заходів щодо попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу, учнів 1-11 класів на 2020-2021 н.р.

На виконання Плану заходів на 2019 – 2020 роки з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року протягом навчального року проводились заходи інформаційного, виховного та профілактичного характеру: бесіди «Розум проти залежності» (8 клас), «Алкоголізм та наркоманія – біда цілого суспільства» (11 клас) та «Наркоманія – дорога до СНІДу, дорога в нікуди» (10 клас), уроки основ здоров'я – діалог «Негативний вплив психоактивних речовин на організм людини», «Твоє здоров'я і наркотики» (5-7, 9 класи).

В закладі проводилось ряд заходів з метою попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді: встановлено соціально-педагогічний патронаж за дітьми, що виховуються в неблагополучних, малозабезпечених, неповних сім'ях, перебувають під опікою. Ведуться систематично бесіди роз'яснювального характеру з метою підвищення педагогічної культури батьків та сумлінного виконання ними своїх обов'язків. Класними керівниками ведеться системна робота з попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді через формування навичок конструктивного спілкування та сприятливого психологічного мікроклімату в класах, згідно виховних планів.

З'ясовуються причини пропусків, в терміновому порядку вживаються заходи щодо залучення до навчання тих дітей, що пропускають уроки без поважних причин. Наладжена співпраця закладу з органами виконавчої влади та підрозділами превенції територіальних відділів з метою проведення спільних заходів з профілактики правопорушень підлітками. Забезпечено прийняття участі представників закладу для відвідування дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання разом із службою у справах дітей для з'ясування умов проживання.

На виконання плану заходів Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», з метою подолання проблеми насильства в родині, профілактики жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, формування толерантного ставлення до людей, що живуть з ВІЛ, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, підвищення правової культури підростаючого покоління, в КЗ «Тимошівська ЗОШ I-III ступенів» було проведено ряд заходів:

- конкурс дитячого малюнку «Ні! Насильству в сім'ї», «Дитинство там, де панує добро» (1-4 класи);
- бібліотекар Безсонова О.О. оформила тематичні виставки літератури з протидії домашньому насильству та булінгу, профілактики ВІЛ/СНІДу.
- класні керівники 5 -11 класів провели ряд годин спілкування, круглі столи з метою профілактики насильства в родині та учнівському середовищі: «Ми - за щастя в родині» (5-6 класи), «Види насильства. Насильство серед підлітків» (7 кл.), «Стереотипи суспільства – подолання насильства» (10-11 класи), круглий стіл «Насильство в сім'ї як соціальна проблема» (8 клас), бесіда «Приклади насильства: вплив фільмів на психіку людини» (9 клас). Класні керівники провели онлайн консультації для батьків: «Дитина вчиться тому, що бачить вдома», «Види насильства в родині та класних колективах», «Обери щасливе майбутнє дітям»;

- проведено (05-06.05) онлайн інформаційно - превентивні заходи до Міжнародного дня протидії булінгу;
- провели (28.04) уроки з онлайн безпеки на тему «Не ведись - прояви свою стійкість в Інтернеті» для учнів 6-8 класів.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

З питань ставлення до людей проводилася така робота:

- на початку року був складений банк даних пільгових категорій закладу;
- учні пільгових категорій забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням (10 грн в день на учня);
- волонтерами закладу надавалася допомога людям похилого віку, а також допомога учнівській молоді по налагодженню стосунків в дитячому колективі. Серед учнів велася пропаганда здорового способу життя. Для соціального захисту дітей та забезпечення адекватного психологічного розвитку особистості проведено роз'яснювально-профілактичну роботу з учнями та їх батьками щодо попередження жорстокого поводження та насильства в сім'ї. Створено інформаційні куточки для дітей та батьків. Діє «Анонімна скринька довіри», в яку учні можуть опускати свої питання, скарги і пропозиції, що стосуються проявів якого завгодно виду насильства;
- проведено акцію «Милосердя» до дня людей похилого віку; акції «Подарунок для Героя»(до Дня Святого Миколая) та «Запали свічку пам'яті» до дня пам'яті жертв Голодомору;
- організували та провели (28.05 – до дня закінчення навчального року) – фестиваль туризму та спорту «На зустріч літу»: всі учні, разом з батьками приймали участь у проведенні цього свята – це був дуже позитивний і яскравий день для нашої шкільної родини;
- провели святкову лінійку (27.05), присвячену закінченню школи для учнів 9 та 11 класів та експрес – екскурсію «Прощай, школа!» для учнів 11 класу.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань морально-етичного виховання проведені в закладі: години спілкування, інформаційні хвилини, присвячених Міжнародному дню людей похилого віку. Класні керівники провели тематичні заходи, бесіди, спрямованих на виховання у дітей поваги до людей похилого віку. В рамках тижня «Милосердя й доброти» класні керівники провели години спілкування на такі теми: «Співчуття й милосердя» 1- 4 класи; «Добро починається з тебе» 5-8 класи; «Милосердя й доброта – два крила» 9 – 11 класи та всі класи взяли участь в акції «Поспішай творити добро».

Ціннісне ставлення до праці

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Метою трудового виховання є формування в учнів готовності до свідомого професійного самовизначення та морально-психологічна підготовка до майбутньої професійної діяльності. Класними керівниками проводяться з цього питання виховні години: «Твої шляхи», «Вибір професії – відповідальна справа випускника», «Що я знаю про професію, яка мене цікавить. Оформлено стенд «Усе про професії», систематично здійснюється профорієнтаційна робота з учнівською молоддю. Класними керівниками проведено: виховні години «Всі роботи хороші...» (3 клас, Струкова С.С.), «Калейдоскоп професій» (4 клас, Нюдьга А.Б.), години спілкування «Скільки у світі професій» (7 клас, Іванкова О.А.), «Мотиви вибору професії» (8 клас, Касьянова Ю.С.), анкетування «Моя професійна кар'єра» (9 клас, Свиридов Е.В.), анкетування

«Вибір професії», перегляд відео «Твоя справа. Вибір професії» (10 клас, Петров І.І.), захист презентацій з теми: «Мій вибір професійної діяльності і реалізація професійного плану» (11 клас, Дурнєва І.Ф.).

Протягом року проведено ряд заходів профорієнтаційної спрямованості: виховні години з використанням інноваційних методів:

- «Всі професії потрібні». (1-3кл.);
- «У світі професій» - виховна година;
- Захист проектів «Професії мого краю». (4кл.)
- «Професії моїх батьків». (5кл.)
- «Поважай усі професії». (6кл.)
- «Професії на любий смак». (7кл.)
- «Професійний навігатор». (8кл.)
- «Професії 21 сторіччя». (10кл.)

2. Конкурс малюнків «Моя майбутня професія» серед учнів 4-7 класів.

3. Випуск рекламного плакату «Обирай робочу професію» - учні 9 класу.

4. Конкурс проектів «Професія майбутнього» - учні 10 класу.

5 Провели роз'яснювальну роботу з учнями 9, 10 класів, щодо участі в підсумковій Акції «Зроби правильний професійний вибір» та «Відкритій гарячій лінії» на базі центру зайнятості з питань професійного визначення.

6. Виготовлення куточку з профорієнтації «Твоя професійна кар'єра».

7. Зустрічі учнів 9 та 11 класів з представниками Михайлівського ВПУ-52 та Мелітопольського промислово-економічного коледжу.

Вся робота з профорієнтації узагальнена і наш заклад прийняв участь в дванадцятій міжнародній виставці World Edu «Сучасні заклади освіти – 2021» - результат срібна медаль в номінації «Інноваційні технології профорієнтаційної роботи й кар'єрного консультування випускників закладів освіти».

Проведено щорічну всеукраїнську акцію «Зробимо Україну чистою! – 2020» за ініціативи старшокласників та педагогічного колективу, з метою виховання відповідального ставлення учнів та громади до довкілля шляхом безпосереднього долучення до екологічного виховання, благоустрою та прибирання території свого села, враховуючи соціальну спрямованість заходу та його консолідуюче значення для учнівської молоді.

Ціннісне ставлення до природи

З метою підвищення обізнаності учнів про екологічну культуру, шанобливого ставлення та любові до природи в закладі працює гурток «Юні екологи». Керівник гуртка Борисенко Н.В. готує для учнів цікаві завдання та подорожі: «Подорож юнатовськими стежинами», розгадування загадок про природу, ознайомлення з рослинами та тваринами Червоної Книги.

4 жовтня в закладі відзначили Всесвітній день захисту тварин. В цей день було проведено заходи, метою яких було привернення уваги дітей до охорони своїх менших друзів-тварин. Так, класними керівниками 1-4 класів проведено уроки добра «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»(1 -4 класи), «Ми несемо відповідальність за тих, кого приручили»(5 клас), «Природа дім для тварин» (до Дня захисту тварин)- 3 клас.

Учні КЗ «Тимошівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» взяли участь у конкурсі дитячих малюнків «Збережімо ґрунти рідної України», приурочений до Міжнародного дня ґрунтів (World Soil Day). Метою конкурсу є привернення уваги до важливості ґрунтів як одного з найважливіших компонентів продовольчої безпеки та здоров'я екосистем і як життєво важливого джерела благополуччя людей (відправили 5 робіт – керівники Борисенко Н.В. та Михайліна А.А.). Також учні нашого закладу взяли участь в обласному етапі заочного Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція». Метою конкурсу є пропаганда серед молоді бережливого ставлення до природи, сприяння розвитку флористичного мистецтва в

Україні (взяли участь – 14 учнів, відправили роботи переможців (4 роботи) для участі в обласному етапі. Вчитель біології Дурнєва І.Ф. разом з учнями взяли участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка (обласний етап) «Зоологічна галерея» (II місце) та в Екомарафоні «Довкілля – 2021».

Проходить акція «Годівнички для птахів» - провели вчитель трудового навчання Борисенко Н.В. та класні керівники 1-4 класів.

Одним із важливих завдань реалізації Програми національного виховання учнівської молоді є виховання в школярів суспільної активності, відчуття відповідальності. Усвідомлюючи це, педагогічний колектив проводив роботу таким чином, щоб вихованці уяснили, що великі справи починаються з маленьких вчинків (посадженого дерева, упорядкованої території, закріпленої за класом, очищеної від сміття прилеглої території, волонтерської діяльності, озеленення кабінетів і коридорів закладу).

Ціннісне ставлення до мистецтва

Ставлення до мистецтва формується у процесі художньо-естетичного виховання, якому педагогічний колектив закладу приділяв належне місце. Серед цих заходів можна відзначити:

- проведення класних та загальношкільних свят;
- випуск газет та плакатів до свят;
- участь у районному конкурсі малюнків: «ДСНС - очима дітей», творчому конкурсі «Сам собі рятівник», участь в обласному заочному конкурсу-виставці декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітуча Україна», обласному конкурсі дитячого малюнку «Казкова феєрія», в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-виставці дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі», в обласному заочному конкурсі-виставці «Світ оригамі» та інших територіальних і обласних конкурсах;
- цікаво і змістовно пройшов у закладі День Миру: учні малювали малюнки «Ми за мир!», виготовляли паперові голубки, малювали малюнки на асфальті.

Учні закладу є гарними акторами. Присутні гості та батьки не раз в цьому переконувались, коли приходили на свята, але на жаль, через карантинні заходи загальношкільні заходи не проводяться.

Проведено виховні години етичного напрямку: «Абетка ввічливості, або етикет на кожний день» (5 клас), урок духовності «День мучениць Віри, Надії, Любові та їх матері Софії» (7 клас), «Мода і смак» (4 клас), «Як зрозуміти іншого» (3 клас), «Дружба єднає щирі серця» (2 клас), «Про смаки сперечаються» (8 клас).

Провели основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва: День Учителя = День самоврядування, спортивні змагання до Дня збройних сил України та Дня Українського козацтва, День Святого Миколая (1-4 класи), Новорічні свята (4-11 класи); онлайн флешмоб «Вечер школьних друзей» (педагог організатор Гура А.І.).

З метою організованого дозвілля учнів в рамках профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму в позаурочний час в закладі в цьому навчальному році працюють гуртки «Народна іграшка» (керівник Гутнік Л.А.); «Юний еколог» (керівник Борисенко Н.В.); «Саморобки» (керівник Сапальов В.А.); «Спортивний» (секції з футболу та волейболу – керівник вчитель фізичного виховання Петров І.І.).

Розвиток учнівського самоврядування.

У КЗ «Тимошівська ЗОШ I-III ступенів» створено усі сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини. Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалась шляхом планової організації органів учнівського самоврядування закладу. Метою самоврядування є формування в учнях почуття господаря закладу, класу, активної життєвої позиції, вміння співпрацювати на принципах партнерства. Залучати до громадської діяльності, стимулювати їх творчу ініціативу, розвивати організаторські здібності. Це спільна колективна творча справа, яка об'єднує

навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності, можливості та талант.

В закладі створена «Козацька республіка». Дитяча організація «Козацька республіка» є добровільною, місцевою, яка об'єднує учнів КЗ Тимошівська загальноосвітня школа I – III ступенів на основі добровільності та спільних інтересів, з метою виконання статутних завдань. У жовтні у закладі була проведена передвиборча кампанія й вибори Гетьмана, максимально наближені до реалій життя, а також обрані коші (центри). До складу центрів входять представники від кожного класу. Але на жаль, активної роботи органів самоврядування не видно – в цьому році двічі мінялися педагоги організатори, які ще не вміють правильно організувати роботу органів учнівського самоврядування та і дається в знаки дистанційне навчання і протиепідемічні заходи.

Пасивно в цьому навчальному році проходила робота органів класного самоврядування: не всі учні знають свої доручення; не співпрацюють шкільні органи самоврядування та класні. Педагогу - організатору слід налаштувати та активізувати роботу шкільних органів самоврядування за новою системою згідно козацьких звичаїв і традицій; систематично проводити навчання активу; застосовувати новітні технології для організації шкільного життя.

Проведено відкриті виховні заходи: урок – квест «У пошуках Святого Миколая» (провела класний керівник 3 класу Струкова С.С.); перший урок (урок-квест) «За ключем до країни знань» (провела класний керівник 1 класу Касянова Т.А.); відкритий виховний захід до Дня Збройних Сил України для учнів 10-11 класів «Ми вам довіряємо Батьківщину» - класний керівник 10 класу Петров І.І., літературно-музичну композицію біля Меморіалу Слави «День визволення с.Тимошівка», класний керівник 6 класу Борисенко Н.В., в рамках Тижня МО початкових класів проведено відкриті виховні години «Дружба єднає щирі серця» (провела класний керівник 2 класу Михайліна А.А.), «Мій світ без насильства» (провела класний керівник 3 класу Струкова С.С.), «Найцінніший дар - любов» (провела класний керівник 4 класу Ньюдга А.Б.). Всі виховні заходи були проведені на високому методичному рівні.

Під час взаємовідвідувань позакласних заходів, при організації відкритих годин спілкування, колективних творчих справ класні керівники вчилися аналізувати свою роботу, правильно оцінювати її результати, виправляти недоліки.

Творчі здібності та обдарованість учнів закладу можна дослідити по **результативності виховної роботи.**

За 2020-2021 навчальний рік учні закладу приймали участь у наступних районних, обласних та всеукраїнських конкурсах:

- **Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-виставки дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі»:** взяли участь 5 учнів (Гладченко Кароліна та Палецький Микита, учні 2 класу – керівник Михайліна А.А.; Ходирьов Валерій, учень 3 класу – керівник Струкова С.С.; Гуменяк Юлія, учениця 6 класу – керівник Борисенко Н.В., колективна робота учнів 8 класу – керівник Касянова Ю.С.);
- **обласний заочний конкурс-виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітує Україна»:** II місце - Ситенька Надія, Пащенко Артем, учні 2 класу – керівник Михайліна А.А.; Цуркан Вікторія, Ковернева Ілона, Аброїмов Дмитро та Бурсов Даніїл, учні 4 класу – керівник Ньюдга А.Б.; III місце - Лопатов Назар та Воробйова Дарина, учні 1 класу – керівник Касянова Т.А.;
- **Обласна патріотична благодійна акція «З любов'ю до Героя» в рамках Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»:** прийняли активну участь учні 1 класу (класний керівник Касянова Т.А.), 4 класу (класний керівник Ньюдга А.Б.), учні 7 класу (класний керівник Іванкова О.А.), учні

- 5,6,7,10 класів – керівник Борисенко Н.В. та педагогічний колектив закладу – всі листівки та обереги відправили до військової частини через волонтера Кієнко Сергія;
- **Обласний заочний конкурс – виставка «Світ оригамі»:** I місце - Максимюк Дмитро, учень 1 класу – керівник Касянова Т.А. та Єськова Домініка, учениця 2 класу – керівник Михайліна А.А.;
 - **Обласний конкурс дитячого малюнка «Казкова фесрія»:** Пашченко Артем – II місце, учень 2 класу – керівник Михайліна А.А.; Гуменяк Вікторія та Черняков Олександр – III місце, учні 4 класу – керівник Ньюдга А.Б.);
 - **II (територіальний) етап Місячника безпеки життєдіяльності серед дітей та учнівської молоді Михайлівської селищної ради у 2020/2021 навчальному році:** відправили 11 малюнків (Коцило В., учениця 3 класу – керівник Струкова С.С.; Бурсов Д. та Гостищев О., учні 4 класу – керівник Ньюдга А.Б.; Лисенко Р., Кузнецова А., Льогкіх К., учні 5 класу – керівник Мошак І.І.; Зремблук Олена, учениця 6 класу – керівник Мошак І.І.; учні 1 класу (інклюзія) – керівник Баздирева С.М.) та одну роботу для участі у творчому конкурсі «Сам собі рятівник» - Гутнік Т., учениця 9 класу – керівник Свиридов Е.В.;
 - **Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків «Збережемо ґрунти рідної України»:** отримали дипломи учасників Грекова К. (7 клас), Васильченко Д. (7 клас), Рассолова С. (9 клас) – керівник Борисенко Н.В. та Мелашенко Д., Гуменяк О. (2 клас) – керівник Михайліна А.А.;
 - **обласний етап заочного Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»:** Бобришева А. – I місце, керівник Ньюдга А.Б.; Кузнецова А., учениця 9 класу – III місце, керівник Свиридов Е.В.; Гальченко Р., учень 8 класу (інклюзія) – II місце, керівник Ходирева О.В.; Чокотов О., учень 3 класу (інклюзія) – II місце, керівник Бурсова Н.О.; Кошилка А., Кошилка С., учні 2 класу (інклюзія) – III місце, керівник Рикун В.В.;
 - **I (шкільний) етап заочного Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» - зайняли II місце:** Мелашенко Д., Коноваленко А. (2 клас – керівник Михайліна А.А.), Чукін Б. та Оконь Х. (3 клас – керівник Бурсова Н.О.), Коцило В. (3 клас – керівник Струкова С.С.); Аброїмов Д., Бурсов Д., Коноваленко О., Меснянкін Є. (4 клас – керівник Ньюдга А.Б.);
 - **Конкурс соціального відео «Я не для продажу» (Запорізький обласний благодійний фонд «Посмішка дитини»):** відправили для участі в конкурсі відеоролик 8 класу – класний керівник Касянова Ю.С.
 - **Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Охорона праці – очима дітей» -** відправили 5 робіт: 2 роботи – 3 учні 2 класу (Михайліна А.А.); 3 роботи – 3 учні 4 класу (Ньюдга А.Б.) – участь;
 - **Всеукраїнський конкурс «Знай і люби свій край» (територіальний етап) – Гран-прі** – колектив учнів 11 класу (керівник Дурнева І.Ф.); Гран-прі – Михайліна А., учениця 10 класу (керівник Борисенко Н.В.); II місце – Чамлай Анастасія, учениця 2 класу (керівник Михайліна А.А.); II місце – Пучкова Вікторія, учениця 10 класу (керівник Борисенко Н.В.); III місце – Михайліна А., учениця 10 класу (керівник Борисенко Н.В.); подяка за участь Мелашенко Діані (2 клас – керівник Михайліна А.А.) та Касянову Анатолію (3 клас – керівник Струкова С.С.);
 - **Всеукраїнський конкурс «Писанковий рай» (територіальний етап) – Гран-прі** – колектив учнів 1 класу (керівник Касянова Т.А.); Гран-прі – Никифоров Андрій, учень 1 класу (керівник Касянова Т.А.); Гран-прі – Ковернева Ілона, учениця 4 класу (керівник Ньюдга А.Б.); II місце – Мелашенко Діана, учениця 2 класу (керівник Михайліна А.А.); III місце – Гуменяк Олександр, учень 2 класу (керівник Михайліна А.А.);

- **Всеукраїнський конкурс «Писанковий рай» (обласний етап) – II місце** Никифоров А.,учень 1 класу та колектив учнів 1 класу (керівник Касянова Т.А.);III місце - Ковернева Ілона,учениця 4 класу (керівник Ньюдга А.Б.);
- **Обласний фестиваль «Моральний вчинок»:** територіальний етап – I місце – колектив учнів 2 класу (керівник Михайліна А.А.) та II місце у обласному етапі;
- **Всеукраїнський конкурс на протипожежну тематику** – відправили 13 малюнків;
- **Всеукраїнська школа волонтерів «Агенти змін»** - відправили 2 есе Гулевська М. та Пучкова В.,учениці 10 класу(керівник Касянова Ю.С.);
- **Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея»** - II місце Рассолова С.,учениця 9 класу (керівник Дурнева І.Ф.);
- **Дванадцята міжнародна виставка World Edu «Сучасні заклади освіти – 2021»** - результат срібна медаль в номінації «Інноваційні технології профорієнтаційної роботи й кар'єрного консультування випускників закладів освіти» (Мошак І.І.,класні керівники 1-11 класів);
- **Акція «Посади дерево та збережи його»** - прийняли участь учні 3 класу,класний керівник Струкова С.С.; учні 4 класу,класний керівник Ньюдга А.Б.;учні 7 класу,класний керівник Іванкова О.А.;учні 8 класу, класний керівник Касянова Ю.С.; учні 11 класу, класний керівник Дурнева І.Ф.;
- **Обласний етап відеороликів «Країна сонячних мрій» відправили 6 відеороликів** – Касянова Т.А.- 1,Ньюдга А.Б.- 3,Лазарева С.В.- 1,Касянова Ю.С. – 1;
- **Обласна благодійна акція «З любов'ю до матусі»** - нагороджені грамотами Гладченко К.,учениця 2 класу (керівник Михайліна А.А.);Чукін Б.,Гулевський Б.,учні 3 класу (керівник Струкова С.С.);Бурсов Д., Ковернева І.,учні 4 класу (керівник Ньюдга А.Б.);Льогкіх К.,Камельчук Н.,учениці 5 класу (керівник Лазарева С.В.);Михайліна Ксенія,учениця 7 класу (керівник Іванкова О.А.);Олійник С.,учень 8 класу (керівник Касянова Ю.С.);
- **Обласний конкурс відеороликів «Моя сучасна Україна. Запорізький край»** - I місце в територіальному етапі (учні 7 класу та Жернова Л.О.,Гура А.І., Іванкова О.А.);
- **Обласна акція «Посади своє дерево та збережи його - 2021» в рамках міжвідомчої обласної програми для учнівської молоді «Ліси Запорізького краю»** - III місце - опис парку та відеофільм «Наш парк» (Дурнева І.Ф.,Мошак І.І.);
- **Всеукраїнський конкурс шкільних малюнків «Мої права»** - відправили 12 робіт;
- **Обласний етап загальноукраїнського фотоконкурсу «Найкращий сад України»** - відправили 3 роботи;
- **Обласна благодійна акція дитячих малюнків «Великодній кошик військовому»** - відправили 20 робіт;
- **Обласний етап конкурсу образотворчого та фотомистецтва «Україна – європейська країна» (номінація фотомистецтво):** I місце Бурсов Д. (керівник Ньюдга А.Б.); II місце Коцило В. (керівник Струкова С.С.); III місце колективна робота учнів 7 класу (керівник Іванкова О.А.);
- **Обласний конкурс малюнків і плакатів «Безпечне літо!»** відправили 8 робіт.

Слід схвалити роботу по залученню учнів до участі у конкурсах класних керівників 4 класу Ньюдги А.Б.,8 класу Касянової Ю.С.,2 класу Михайліної А.А.,1 класу Касянової Т.А.,3 класу Струкової С.С.,6 класу Борисенко Н.В., 9 класу Свиридова Е.В.,5 класу Лазаревої С.В.,7 класу Іванкової О.А.,11 класу Дурневої І.Ф. та вказати на недостатню роботу з учнями та їх батьками щодо участі в районних та обласних конкурсах класному керівнику 10 класу Петрову І.І.,який не прийняв участі в жодному конкурсі.

Аналіз виховної роботи показав крім позитивних сторін і ряд проблем, які потребують подальшого удосконалення і вирішення у 2020-2021 н.р.:

- посилення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у класах (особливо класним керівникам 8-9 класів);
- удосконалення форм проведення годин спілкування та впровадження системи психологічної діагностики виховного процесу в класах, родинях;
- посилення роботи з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;
- системи у введенні класних журналів та щоденників учнів з питань профілактики дитячого травматизму та БЖ;
- посилення роботи із соціально-неспроможними сім'ями;
- використання різних форм проведення виховної роботи, застосування інтерактивних методів.

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім'ї. Це, з одного боку, участь батьків у виховання, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім'ю. Батьківські комітети класів та школи є дієвою формою організації роботи з батьками.

У нашому ЗЗСО батьки вносять свій вклад у виховання дітей: беруть участь у підготовці та проведенні шкільних виховних заходів, волонтерській діяльності.

Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (жовтень), а також класні батьківські збори.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ

Правове виховання сприяло формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовому вихованню в дітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2020-2021 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, соціально-психологічною службою, учнівським самоврядуванням.

Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів. Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядались на нарадах при директорові.

З метою активізації превентивної роботи спрямованої на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров'ю, збереженню життя учнів і на попередження несприятливого впливу на них факторів соціального середовища діяла створена Рада профілактики правопорушень. Впродовж навчального року жоден учень не був поставлений на внутрішшкільний облік, а одиничні порушення правил для учнів вирішувались за медіації соціально-психологічної служби, однолітків, педагогів та батьків.

Правове виховання у школі здійснюється як під час уроків, так і в позаурочний час. Значна робота у справі превентивного виховання проводиться класними керівниками 1 – 11 класів. Найбільш поширеними формами у роботі класних керівників є години спілкування, бесіди, конкурси малюнків на правову тематику. Проводилися також різноманітні класні заходи, спрямовані на підвищення рівня правосвідомості школярів.

Класними керівниками та адміністрацією школи проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги. У школі проводилися дні профілактики правопорушень кожної третьої середи місяця.

У школі ведеться «Журнал обліку пропусків занять учнями школи», записи до якого вносить черговий адміністратор після 1 уроку. Класні керівники вносять дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та вивчають причину відсутності учнів на заняттях.

Адміністрація школи тримає під постійним контролем відвідування учнями школи та їх успішність.

З метою профілактичної роботи в школі склалася система проведення і організації дозвілля школярів. Педагогом-організатором у співпраці з учнівським самоврядуванням практикувалося проведення дискотек, розважальних програм.

Як самоврядний орган здобувачів освіти в школі діє Учнівський парламент, члени якого залучались до участі в громадському житті школи, до роботи з попередження негативних проявів серед учнівської молоді та попередження шкідливих звичок і правопорушень. У школі діє учнівська комісія дисципліни і порядку, як складова УП. Члени комісії організовують і контролюють чергування учнів по школі, здійснюють чергування під час виховних та розважальних заходів, дискотек.

У школі є тематичні стенди: «Державна символіка України», «Загальні правила поведінки учнів у школі». Куточки державної символіки наявні також і в кожній класній кімнаті 1 – 11 класів. Постійно функціонує тематична виставка правової літератури в шкільній бібліотеці.

На канікулярний час складається план роботи під час канікул, до проведення заходів залучаються учні всіх класів.

В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті. Система правовиховної роботи, яка склалася у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні досягнуто.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, у ЗЗСО була організована робота з безпеки життєдіяльності.

Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах та майстерні. У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, під час роботи в майстерні, на заняттях з трудового

навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі працівники та учні ЗЗСО пройшли профілактичний медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні та березні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. У зв'язку з переходом школи на дистанційне навчання через карантин не проведено День ЦЗ.

На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, правил під час пандемії, спричиненої COVID-19.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей. Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

СТАН ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Відповідно до Річного плану роботи школи з метою забезпечення здорових і безпечних умов під час освітнього процесу, запобігання нещасних випадків серед учнів у побуті, дотримання вимог чинного законодавства впродовж 2020-2021 н.р. робота педагогічного колективу з питань профілактики дитячого травматизму проводилась згідно законів України, Інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, рекомендації МНС України.

Відповідно до вимог велися журнали обліку інструктажів учнів та обліку відвідування навчальних занять. В усіх навчальних кабінетах та майстерні є затверджені інструкції з правил техніки безпеки під час роботи в кабінеті.

Класними керівниками 1 – 11 класів проводились всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей, а також позапланові та додаткові бесіди. Крім того було проведено години спілкування, зустрічі, конкурси та вікторини з питань охорони життя та здоров'я учнів. Були проведені відповідні інструктажі з ТБ на уроках біології, хімії, фізики, трудового навчання, фізичної культури, перед проведенням екскурсій, районних змагань та конкурсів, перед початком канікул.

Систематично здійснювався контроль санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів.

Під час уроків з учнями проводились руханки. У кабінетах початкових класів були організовані відпочинкові зони. Постійно здійснювалося чергування учнів та вчителів за складеними графіками під час перерв у приміщенні школи та на подвір'ї. Педагогічний колектив ретельно стежить за тим, щоб учні не приносили до школи небезпечних предметів, не вживали сумнівних продуктів.

Проводилася відповідна робота з батьками учнів на батьківських зборах та індивідуально, з питань травмування учнів у побуті і під час відпочинку.

Постійно проводилася робота з превентивного виховання, профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, булінгу.

Протягом літа був проведений медичний огляд учнів, складені списки груп здоров'я, листки здоров'я.

Впродовж 2020-2021 н.р. випадків травматизму під час освітнього процесу не було.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ

У ЗЗСО організація відпочинку учнів здійснювалась на належному рівні.

Упродовж навчального року учні не лише навчалися, а й активно відпочивали під час перерв та в післяурочний час. З цією метою організовувалось проведення різноманітних виховних та розважальних заходів. Вчителями початкових класів, фізкультури, основ здоров'я, педагогом-організатором, асистентами вчителів були розроблені цікаві заходи, метою яких було:

- організація змістовного відпочинку в позаурочний час;
 - виховання навичок здорового способу життя;
 - прищеплення любові до рідного краю, природи;
 - прищеплення навичок культури спілкування та культури поведінки;
 - виховання санітарно-гігієнічних навичок.

ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника ЦЗ Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009р. №841, наказу по школі від 22.01.2021 р №9 «Про підсумки виконання плану основних заходів цивільного захисту у 2020 році та завдання на 2021 рік», плану підготовки цивільного захисту на 2020 рік у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) в основному виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів 1-11 класів за програмою організації ЦЗ школи, а також на створення умов для надійного захисту учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях, і забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення.. Впродовж 2020-2021 навчального року були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільного захисту, а саме:

- 1) Вивчались сценарії розвитку потенційно можливих НС.
- 2) Підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності.
- 3) Здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу школи.

24 квітня 2021 року було заплановано проведення Дня ЦЗ. Керівний склад, формування, працівники та учні школи повинні були набути практичного досвіду проведення заходів ЦЗ за сигналами оповіщення та інформування населення, рятувальних робіт. У зв'язку з переходом школи на дистанційне навчання через карантин не проведено День ЦЗ.

Разом з тим, у процесі здійснення підготовки працівників і учнів з ЦЗ були виявлені такі недоліки:

- відсутність побутових приладів радіометричного, дозиметричного та хімічного контролю.

Основним завданням ЗЗСО 2021-2022 наступний рік із ЦЗ є:

- удосконалення навчально-матеріальної бази з ЦЗ,
- створення куточка з цивільної оборони,
- підвищення кваліфікації викладацького складу,
- проведення тактико-спеціальних навчань із формуваннями.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

- Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на кабінети та спортивну залу. З усіма працівниками школи своєчасно проводяться інструктажі з ОП та пожежної безпеки. Перед початком навчального року всі працівники школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими.
- В своїй діяльності керувались Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, Основами Законодавства України про охорону здоров'я, міжгалузевою комплексною програмою «Здоров'я нації», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.
- У школі діяли Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи школи, обов'язки адміністрації, учителів. Заняття проводились в одну зміну. Усього в школі 11 класних кімнат. Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, дві перерви по 20 хвилин (використовувались для гарячого харчування дітей). Тижневе навантаження було затверджено наказом по школі та передбачало рівномірний розподіл годин між вчителями протягом тижня та протягом навчального року. Тепловий режим у школі відповідав нормам. Освітлення в школі двох типів: природне і штучне. Школа забезпечена водою від Бурштинського водоканалу, відповідає нормам. Система вентиляції в школі – природна. Були створені умови для дотримання повітряного обміну. Дотримувався режим провітрювання.
- Належна увага приділялась санітарно-гігієнічним вимогам. Здійснювався моніторинг пропусків занять за станом здоров'я, узагальнені матеріали якого знаходяться у шкільній медсестри, у класних керівників та адміністрації школи.
- У школі працювала їдальня, розрахована на 70 місць. Створено необхідні умови для забезпечення повноцінного харчування школярів та встановлено контроль бракеражної комісії за якістю харчування. Гарячим харчуванням учнів забезпечували два працівники харчоблоку, які пройшли медичний огляд, мали допуск до роботи на харчоблоці.
- Питний режим організовано у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог.
- Створено умови для дотримання правил особистої гігієни дітей та персоналу. Впродовж року працювали без обмежень 4 внутрішні туалети.
- Стан утримання місць загального користування задовільний, наявні всі засоби гігієни.

- У школі створені певні умови для фізичного розвитку учнів. Обладнано спортивний зал, спортивний майданчик, ігрова кімната,ресурсна кімната. Відповідно до плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік у вересні був проведений Олімпійський тиждень . Особливий інтерес учні проявляють до позакласних заходів з фізичної культури. Діти всіх вікових категорій, а особливо середніх класів, залюбки брали участь у спортивних змаганнях. Діти люблять займатися спортом, брали активну участь у різного роду турнірах. Відзначається високий рівень результативності участі учнів школи в районних , обласних змаганнях з баскетболу,футболу . Запроваджено тренувальні заняття із таеквондо.
- Інженерні комунікації (тепло і електропостачання) знаходяться в належному стані.
- Матеріально-технічна база ЗЗСО потребує 40% оновлення.
- У школі створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних здібностей учнів.
- У вересні 2020 року оновлені банки даних дітей пільгових категорій.
- Згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9 – 557» та з метою удосконалення роботи школи щодо своєчасного виявлення дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, здійснення контролю за умовами життя таких дітей, а також захисту їхніх прав та інтересів дітей, які мають батьків, організована робота з соціальної підтримки дітей пільгових категорій.
- Впродовж 2020-2021 навчального року, згідно чинного законодавства безкоштовним харчуванням забезпечені діти із малозабезпечених сімей, діти, позбавлені батьківського піклування, сироти.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована сестра медична Петрова З.Є..

Організація медичного обслуговування дітей та обстеження працівників закладу КЗ «Тимошівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз», «Про охорону дитинства»; Постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», від 08.12.2009 № 1318 «Про здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»; Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; наказів Міністерства охорони здоров'я України від 23.06.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», від 21.02.2013 № 150 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280», від 17.05.2008 № 254 «Про затвердження інструкції про періодичність рентгенівських обстежень органів грудної порожнини певних категорій населення України», листа Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2018 № 111-01/89 «Щодо медичних довідок для відвідування закладів освіти», наказів закладу освіти

від 01.09.2017 № 271 «Про організацію медичного огляду та медичного обслуговування учнів», від 01.09.2017 № 272 «Про медичне обстеження працівників школи».

Питання щодо роботи, пов'язаної з організацією медичного обслуговування учнів та працівників закладу слухалося на нарадах при директорові.

В закладі організовуються та здійснюються заходи з охорони здоров'я дітей та працівників закладу освіти, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у закладі ; проводиться санітарно-просвітницька та роз'яснювальна робота серед персоналу школи, батьків та учнів; здійснюється нагляд за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні; проводиться просвітницька робота з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці.

На початку навчального року підготовляється та збирається вся документація медичного пункту:

- довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду ;
- картка профілактичних щеплень;
- план роботи медпункту на навчальний рік;
- план санітарно-просвітницької роботи.

Обновлюються та ведуться такі журнали:

1. Журнал амбулаторного прийому.
2. Журнал диспансерного обліку.
3. Журнал звільнених від уроків фізкультури.
4. Журнал обліку відсутніх та температурного режиму.
5. Журнал обліку «Дітей сиріт та групи ризику».
6. Журнал реєстрації захворювань по довідкам.
7. Журнал обліку санітарного стану шкільних приміщень.
8. Журнал обстеження на ентеробіоз.
9. Журнал огляду на педикульоз та коросту.
10. Журнал реєстрації та спостереження інфекційних захворювань.
11. Журнал «Бракераж сирової продукції».
12. Журнал «Бракераж готової продукції».
13. Журнал здоров'я працівників харчоблоку.
14. Журнал санітарно-просвітницької роботи з учнями школи.
15. Журнал санітарно-просвітницької роботи з техперсоналом та працівниками харчоблоку.
16. Журнал медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури.

Керуючись наказом №55УОЗЗОДА від 20.10.1993 року «Про удосконалення заходів профілактики висипного тифу та боротьби з педикульозом», проводжу огляди учнів школи на педикульоз та коросту після канікул та один раз на місяць. Виявлених учнів з педикульозом або коростою екстрено звільняю від занять та направляю в Тимошівську амбулаторію сімейної медицини для підтвердження діагнозу та подальшого лікування. Екстрено повідомляю в Михайлівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби. Якщо діагноз підтверджується, клас де було виявлено педикульоз або коросту знаходиться під моїм наглядом. Протягом навчального року не було виявлено, а ні педикульозу, а ні корости. З учнями школи проводяться бесіди щодо дотримання особистої гігієни, про недопустимість використання предметів гігієни (гребінець) інших учнів, одягання чужих шапок, випущена замітка «Зоопарк на голові».

Кожного дня ведеться амбулаторний прийом учнів та реєструється в амбулаторному журналі, по необхідності направляються на консультацію до сімейного лікаря. Протягом навчального року до шкільного медпункту за невідкладною допомогою звернулося стільки учнів:

Кількість звернувшись	Головна біль	Органів дихання та ЛОР	ГРВІ	Органів травлення	Захворювання ССС	Больовий синдром	Травм	Носові кровотечі	Стоматологічні захворювання	Різне
335	178	17	10	77	6	13	16	2	10	6

Керуючись наказом №584 МОЗ України від 16.12.2003 року «Про затвердження правил зберігання та проведення контролю якості лікарських засобів у ЛПЗ», ведеться контроль за своєчасним поповненням шкільної аптечки медикаментами, для надання невідкладної допомоги, також контролюється термін придатності лікарських засобів, про що свідчать записи в журналі, прострочених медикаментів немає.

Медичний огляд учнів закладу згідно Постанови Кабінету Міністрів України проводиться на базі Михайлівської ТМО в 2020 році в термін два дні всі учні закладу разом з батьками або іншими законними представниками дитини повинні були пройти таких спеціалістів як: офтальмолог, ЛОР, хірург, травматолог, стоматолог. Сімейний лікар проводить пробу Руфьє, дає заключення стану здоров'я і визначає групу по фізкультурі. В закладі вимірюється зріст та вага, виписується на кожний клас «листок здоров'я», дані беруться з медичних довідок учнів. Ознайомлюються з результатами медичного огляду класні керівники та вчителів фізкультури, листки здоров'я знаходяться в класному журналі.

Результати медогляду за 2020 рік:

1 клас кількість учнів – 13, всі учні пройшли медогляд, з них 9– здорових, 4– знаходяться «Д» обліку, аномалії мовлення – 8, фізичний розвиток: нормальний – 10. Основна – 5, підготовча -6, спеціальна – 2.

2-9 класи, кількість – 141, пройшли медогляд – 141, з них здорових –108 , з відхиленнями –33 . Захворювання ССС – 5, захворювання НС – 2, аномалії мовлення – 10, з низьким зором – 8, захворювання КМС –4 , хронічні захворювання органів дихання – 2, захворювання нирок – 1, захворювання органів травлення – 3, «Д» облік -8. Фізичний розвиток: нормальний – 135. Основна – 47, підготовча – 65, спеціальна – 29.

Результат медогляду такий:

	2020	
Всього учнів в школі	170	100%
Здорові, I група	128	75%
Патології, що не піддаються лікуванню	-	-
II група	30	18%
Диспансерні, III група	12	7%
Фізичний розвиток		
Норма	161	95%
Відстає у масі тіла	2	1%
Низький зріст	7	4%
Високий зріст		
Хронічно нездорові		
Основна	59	35%
Підготовча	76	45%
Спеціальна	35	21%

Кожні захворювання	1	
Психологічні захворювання	1	

Ведеться облік відсутніх учнів, дані про відсутніх та температуру шкільних приміщень в осінньо-зимовий період кожного дня передається до відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму виконавчого комітету Михайлівської селищної ради

Довідки по хворобі учнів реєструються в журналі, за 2020-2021 навчальний рік учні школи хворіли, (додаток №1)

В 2020-2021 навчальному році учні більше хворіли гострими респіраторними захворюваннями. Враховуючи значну роль дітей шкільного віку в розповсюдженні грипу по школі здійснювалося ряд заходів, а саме:

- постійний контроль за дотриманням протиепідемічного режиму – провітрювання, вологе прибирання з використанням деззасобів;
- недопущення перебування в школі осіб з симптомами гострих респіраторних інфекцій;
- постійний контроль за дотриманням теплового режиму;

- щоденний моніторинг захворюваності на грип та ГРЗ серед учнів та працівників школи;
- контроль за станом здоров'я учнів; у випадку відвідування школи дітей з симптомами ГРЗ повідомлялося батькам, учнів відправляли додому до одужання;
- бесіди з учнями та працівниками, як передаються збудники грипу та ГРЗ, профілактика цих захворювань;
- бесіди з батьками про необхідність своєчасного звернення до лікаря та неприпустимість відвідування школи хворим учнем;
- випуск санбюлетня «Профілактика грипу»;
- недопущення по школі сторонніх осіб, які не мають жодного відношення до навчального процесу.

Протягом 2020-2021 навчального року були організовані безпечні умови для учасників освітнього процесу з урахуванням епідемічної ситуації, по школі проводилась санітарно-гігієнічна робота, протиепідемічні заходи. Кожного дня чотирьох разове вологе протирання коридорів, один раз вологе протирання класних кімнат, вологе прибирання шкільних приміщень з додаванням мильно-лужних розчинів і деззасобів. Проводилось провітрювання класних кімнат після кожного навчального заняття. У закладі забезпечено наявність мила рідкого та паперових рушників у всіх санітарних кімнатах, біля входу до їдальні електросушарки для рук. Контролюється санітарний стан закладу кожного дня, він є добрий.

Заклад забезпечений – безконтактними термометрами, пульсометрами, засобами індивідуального захисту з розрахунку одна захисна маска на три години та антисептиками для рук.

Допуск до роботи працівників закладу здійснювався за умови використання засобів індивідуального захисту, після проведення температурного скринінгу. Педагогічні працівники закладу проводили опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Учасники освітнього процесу під час пересування по школі використовували маски індивідуальні. Питний режим в закладі організовано з використанням індивідуальної фасованої негазованої води промислового виробництва.

Ведеться контроль за проходження медогляду всіма працівниками школи. В усіх працівників є індивідуальні санітарні книжки. Всі працівники школи пройшли медогляд вчасно, до роботи допущені.

Протягом навчального року кожний день проводиться контроль за роботою харчоблоку:

- складається 2-х тижневе меню;
- затверджується та вивішується меню на день;
- ведеться температурний режим холодильника;
- ведеться контроль за сертифікатами на продукти завезені на харчоблок, за їх зберіганням;
- складається меню-розкладка.

Складалося та затверджувалося перспективне меню на осінній та зимово-весняний період.

Складається та затверджується перспективне меню на осінній та зимово-весняний період в Держспоживслужбі

Гарячим харчуванням охоплено 76% учнів від загальної кількості. Початкові класи приходять в їдальню з учителем, середні та старші класи – самі, поодиночі, на II великій перерві. На видному місці в їдальні вивішено меню, в якому вказано найменування страв,

ціна. Також медичною сестрою здійснюється контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у їдальні, санітарний стан - добрий, відповідає вимогам, в залі охайно. Є медичні книжки персоналу, з пройденим медоглядом з допуском до роботи, журнал медичного огляду.

Продукти харчування зберігаються згідно санітарним нормам.

Меню складається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22.11.2004 року №1591.

Проводиться С-вітамінізація третьої страви. Меню складається з розрахунку встановленої вартості харчування на день 10.00грн. та доплата батьків в розмірі – 5.00 грн.

Повар дотримується технології приготування страв. Ведеться контроль за закладкою продуктів, ведеться бракераж сирової продукції та вихід готових страв, ведеться журнал бракераж готової продукції.

Для миття посуду на харчоблоці використовується кальцинована сода, господарське мило кожного дня та деззасоби (замочують посуду один раз в два тижні та після канікул, прожарюються виделки та ложки). Технічне устаткування, інвентар для прибирання, столовий посуд промарковані, працівники харчоблоку використовують їх за призначенням..

Спецодягом забезпечені, харчоблок утримується в доброму стані.

Кожний день перевіряється здоров'я працівників харчоблоку, ведеться журнал.

Для профілактики широко розповсюджених захворювань сколіозу, пониження зору, гострих дихальних захворювань і д.т. на основі наказу №220 Обласного Управління Охорони Здоров'я від 26.10.1998 року «Про подальше удосконалення медичних знань та формування здорового способу життя Запорізької області», мною проводиться санітарно-просвітницька робота з учнями та працівниками школи.

Протягом року проводився медико-педагогічний контроль за уроками фізичної культури. Про результати контролю доповідалося на педраді.

Для профілактики широко розповсюджених захворювань сколіозу, пониження зору, гострих дихальних захворювань і д.т. на основі наказу №220 Обласного Управління Охорони Здоров'я від 26.10.1998 року «Про подальше удосконалення медичних знань та формування здорового способу життя Запорізької області», мною проводиться санітарно-просвітницька робота з учнями та працівниками школи.

Проведена тематична лінійки – до Дня боротьби зі СНІДом.

Сестра медична закладу звітувала про роботу медичного пункту за 2020-2021 навчального року наступним чином:

- звіт за I семестр 2020-2021 н.р. до адміністрації закладу;
- звіт за 2020-2021 н.р. до адміністрації закладу.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних

приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.
- позабюджетні надходження – спонсорська допомога (окремі підприємці та депутати).

ФІНАНСОВОГОСПОДАРСЬКА діяльність 2021 р.

- | | |
|---------------------|--|
| • 6 179 996, 28 ГРН | заробітна плата, нарахування на з/п |
| • 15 000,00 ГРН | предмети, матеріали, обладнання, інвентар |
| • 9 916 ГРН | медикаменти |
| • 153 000 ГРН | харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій |
| • 240 000,00 ГРН | оплата послуг (крім комунальних) |
| • 888 646,00 ГРН | оплата теплопостачання, водопостачання, електроенергія |
| • 2 000,00 ГРН | курси, відрядження, навчання |
| • 107 815,00 ГРН | предмети довгострокового використання |
| • 6 000,00 ГРН | окремі заходи по реалізації державних програм |
| • 1 000,00 ГРН | інші поточні видатки |

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перший клас, який буде працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2020/2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі школи у Всеукраїнському році математики;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична тема:

«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2020/2021 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
с.Тимошівка, Пушкіна 57, Запорізька область, 72030

e-mail: tim_school@ukr.net

Її відкриття відбулося в **жовтні 1966 року**, нині їй виповниться **55 років**. За період своєї діяльності було надано освітні послуги **1362** здобувачів освіти. Закінчили школу з медаллю - **68 учнів**. Із них: **золотою** – 36 учнів, **срібною** – 33 учнів.

Адміністрація школи: директор школи, 2 заступника директора: з навчально-виховної роботи та виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням російської та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - **08.20**

Кінець роботи - **17.00**

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.20 – 08.55	08.20 – 09.00	08.20 – 09.05
2 урок	09.15 – 09.50	09.15 – 09.55	09.15 – 10.00
3 урок	10.20 – 10.55	10.20 – 11.00	10.20 – 11.05
4 урок	11.25 – 12.00	11.25 – 12.05	11.25 – 12.10
5 урок	12.20 – 12.55	12.20 – 13.00	12.20 – 13.05
6 урок			13.15 – 14.00
7 урок			14.10 – 14.55
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.00 – 17.00

2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Запорізької обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму виконавчого комітету Михайлівської селищної ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом та Освітньою програмою на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Мошак І.І.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го, 5-го, 10-го класу.	До 01.09.2021	Ковшикова І.В.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Ковшикова І.В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Ковшикова І.В.	
8.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
9.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2021	Мельник Ю.В.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Мельник Ю.В.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2021	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2021	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Гутнік Л.А.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2021	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Гутнік Л.А.	
17.	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників	28.08.2021	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю	01.09.2021	Мошак І.І.	

	представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.		Гра А.І.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Меснянкіна О.В.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Мельник Ю.В.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Ковшикова І.В.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Меснянкіна О.В.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.08.2021	Ковшикова І.В. Горобій А.О.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Ковшикова І.В. Горобій А.О.	
3	Спланувати та обладнати спортивну залу для учнів початкової школи., кабінету для масажу для лікувальної фізкультури (інклюзія), кабінет психолога	Упродовж року	Гутнік Л.А.	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Гутнік Л.А.	
5	Тримати під контролем використання орендованого приміщення у відповідності до договору оренди	Постійно	Гутнік Л.А.	
6	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний	Постійно	Гутнік Л.А.	

	температурний режим			
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Гутнік Л.А.	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Гутнік Л.А.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невинного характеру"; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу	серпень	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Мошак І.І. Гутнік Л.А.	

	в навчальних закладах”;			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Ковшикова І.В.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Ковшикова І.В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Ковшикова І.В.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Ковшикова І.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Ковшикова І.В.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Ковшикова І.В.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Ковшикова І.В.	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2021/2022 навчальному році”.	січень	Ковшикова І.В.	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року”.	січень	Ковшикова І.В.	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Ковшикова І.В.	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”.	квітень	Ковшикова І.В.	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	Ковшикова І.В.	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021/2022 навчальному році”..	серпень січень	Ковшикова І.В.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Ковшикова І.В.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Ковшикова І.В.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Ковшикова І.В. Петрова З.Є.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2020/2021 навчальному році”.	листопад	Ковшикова І.В. Петрова З.Є.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році та укладання нового Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом з 2022 року	грудень	Ковшикова І.В.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	червень 2022	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Мошак І.І. Гутнік Л.А.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з	протягом року	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	

	новоприбулими працівниками.		Гутнік Л.А.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Гутнік Л.А.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Гутнік Л.А.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В. Гутнік Л.А.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Мошак І.І.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Гутнік Л.А.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Петрова З.Є.	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Ковшикова І.В.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Петрова З.Є.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Мельник Ю.В.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Гутнік Л.А.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Гутнік Л.А.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Гутнік Л.А.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Гутнік Л.А.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Гутнік Л.А.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Гутнік Л.А.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Гутнік Л.А.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення;	листопад, червень	Петрова З.Є. Гутнік Л.А.	

	- обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Гутнік Л.А. Петрова З.Є.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Гутнік Л.А.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Гутнік Л.А.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Гутнік Л.А.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Гутнік Л.А.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Гутнік Л.А.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Гутнік Л.А.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Гутнік Л.А.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Гутнік Л.А.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Гутнік Л.А.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Гутнік Л.А.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Гутнік Л.А.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Гутнік Л.А.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Ковшикова І.В.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Ковшикова І.В.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відпові-дальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Ковшикова І.В. Гутнік Л.А.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Ковшикова І.В. Гутнік Л.А.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників	квітень	Ковшикова І.В.	

	школи з питань охорони праці вчителів-предметників.		Гутнік Л.А.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників мийними засобами та засобами гігієни.	протягом року	Гутнік Л.А.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Гутнік Л.А.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Ковшикова І.В. Горобій А.О.	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Гутнік Л.А.	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Гутнік Л.А.	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Гутнік Л.А.	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Петрова З.Є.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Гутнік Л.А.	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Ковшикова І.В.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Ковшикова І.В.	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Ковшикова І.В.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Ковшикова І.В.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Ковшикова І.В.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Ковшикова І.В.	
9.22.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Ковшикова І.В. Гутнік Л.А.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам	вересень	Гутнік Л.А.	

	дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.			
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;	вересень	Гутнік Л.А.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Мошак І.І.	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпечністю”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;	вересень	Гутнік Л.А.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	серпень	Мошак І.І.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Мошак І.І.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Петрова З.Є.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Мошак І.І.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Мошак І.І.	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Мошак І.І.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Мошак І.І.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022	жовтень	Мошак І.І.	

	навчального року»			
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Мошак І.І.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Мошак І.І.	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	грудень	Мошак І.І.	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Мошак І.І.	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Мошак І.І.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Мошак І.І.	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	травень	Мошак І.І.	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Мошак І.І.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Ковшикова І.В.	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Ковшикова І.В.	
23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Ковшикова І.В.	
24.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Ковшикова І.В.	
25.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Ковшикова І.В.	
26.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Ковшикова І.В.	
27.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Ковшикова І.В.	
28.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Ковшикова І.В.	
29.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Ковшикова І.В.	
30.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Ковшикова І.В.	

31.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Ковшикова І.В.	
32.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Ковшикова І.В.	
33.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Ковшикова І.В.	
34.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Ковшикова І.В.	
35.	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Ковшикова І.В.	
36.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Ковшикова І.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Мошак І.І.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
47.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
50.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2020	Мошак І.І.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
59.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського	До	Мошак І.І.	

	самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	01.09.2021		
63.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
65.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
66.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
67.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
68.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
69.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
70.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
71.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Мошак І.І.	
72.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Мошак І.І.	
73.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Мошак І.І.	
74.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2020/2021 навчального року		
75.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2021	Гутнік Л.А.	
76.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Гутнік Л.А.	
77.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Гутнік Л.А.	
78.	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
79.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Гутнік Л.А.	
3.	Забезпечити навчальні школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Гутнік Л.А.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Гутнік Л.А.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	

21.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
23.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
27.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
29.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
30.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
32.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
33.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
34.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
35.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09.- 15.09.2021	Мошак І.І.	
36.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
37.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
38.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
39.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
40.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
41.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту	Упродовж	Мошак І.І.	

	до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	2021/2022 навчального року		
--	---	----------------------------	--	--

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень	Мошак І.І.	
3.	Організувати роботу пришкольнього табору «Сонечко»	червень	Мошак І.І.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Петрова З.Є.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	Петрова З.Є.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Петрова З.Є.	
4	Скласти план роботи медичного персоналу школи на навчальний рік.	До 28.08.2021	Петрова З.Є.	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2021	Петрова З.Є.	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Петрова З.Є.	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Петрова З.Є.	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням	1 раз на	Петрова З.Є.	

	школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	місяць		
10	Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ.	Грудень 2021	Петрова З.Є.	
11	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Петрова З.Є.	
12	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Петрова З.Є.	
13	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Петрова З.Є.	
14	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Петрова З.Є.	
15	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Петрова З.Є.	
16	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Петрова З.Є.	
17	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	
18	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Петрова З.Є.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

	батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів			
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Мошак І.І.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	батьківські комітети класів	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Завідувач господарством	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ковшикова І.В. Гутнік Л.А.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Гутнік Л.А.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
11	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
12	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
13	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
14	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
15	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
16	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
17	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гутнік Л.А.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Ковшикова І.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Ковшикова І.В.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Ковшикова І.В.	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Гутнік Л.А.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Мошак І.І.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022		
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Гутнік ЛА.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Гутнік ЛА.	

18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Гутнік ЛА.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Гутнік ЛА.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Ковшикова І.В.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2022	Ковшикова І.В.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Ковшикова І.В.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Ковшикова І.В.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі ІІІ ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. .Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (бесіда, інструктаж)	Вересень	Мельник Ю.В.	
2	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Жовтень	Мельник Ю.В.	

3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи освітнього процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (теоретичний семінар)	Листопад	Мельник Ю.В.	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. (семінар-тренінг)	Грудень	Практичний психолог	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (семінар-практикум)	Січень	Мельник Ю.В.	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього та виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. (семінар)	Лютий	Мельник Ю.В. Мошак І.І.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень	Практичний психолог	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (семінар)	Квітень	Мельник Ю.В.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону	Вересень	Мошак І.І.	

	України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	2021		
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Мошак І.І.	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Мошак І.І.	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Мошак І.І.	
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
6.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 9-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022 року	Гура А.І.	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	Мошак І.І.	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гура А.І.	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Класні керівники 1-11 класів	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	Гура А.І.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Мошак І.І.	
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Мошак І.І.	
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Мошак І.І.	
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Мошак І.І.	
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Мошак І.І.	
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Мошак І.І.	
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Мошак І.І.	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Гура А.І.	
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Гура А.І.	
37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Гура А.І.	
38.	Батьківський всебуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Гура А.І.	
39.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Гура А.І.	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Гура А.І.	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Мошак І.І	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Мошак І.І	
3.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І	

	булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Мошак І.І.	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Мошак І.І.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Мошак І.І.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Мошак І.І.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Мошак І.І.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Мошак І.І.	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Мошак І.І.	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2022 Жовтень 2020	Мошак І.І.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	

15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Мошак І.І.	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Мошак І.І.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Безсонова О.О.	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Безсонова О.О.	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Безсонова О.О.	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Безсонова О.О.	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Безсонова О.О.	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Безсонова О.О.	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Безсонова О.О.	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Безсонова О.О.	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Безсонова О.О.	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Безсонова О.О.	
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності	Упродовж	Безсонова О.О.	

	учнів до вживання алкоголю, тютюну».	навчального року		
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Безсонова О.О.	
16	Профорієнтація ціннів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
17	Сформувати банк даних біженців АТО	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
19	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Безсонова О.О.	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Безсонова О.О.	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Безсонова О.О.	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недовільними сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Безсонова О.О.	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
7	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

8	Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
9	Проводити індивідуальні консультації з аттяками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
10	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з сетою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Безсонова О.О.	
2	Провести спихологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кодного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Безсонова О.О.	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум:»Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Безсонова О.О.	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Безсонова О.О.	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

	сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)			
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
4	Виступ: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
10	Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

	нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»			
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
13	Тижня родинних свят	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-го класу»	Жовтень	Безсонова О.О.	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
5	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
6	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
8	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
9	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
10	Участь у роботі творчої лабораторії.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

		року		
--	--	------	--	--

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Безсонова О.О.	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
3	Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групові консультації: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	Безсонова О.О.	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Безсонова О.О.	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Безсонова О.О.	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Безсонова О.О.	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	

3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	Мельник Ю.В.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; - зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; - провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» - Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Мельник Ю.В.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - про виконання положень Конституції України, о. 35 Закону України «Про освіту», о. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	Мельник Ю.В.	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та	Травень	Мельник Ю.В.	

	педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять			
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Мельник Ю.В.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів 2020/2021 навчального року»	До 10.09.2021	Мельник Ю.В.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Мельник Ю.В.	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор школи	
2	Надавати допомогу учням школи, які мають на це право	За необхідності	Рада школи	
3	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог організатор Класні керівники	
4	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів району, області, відвідування навчальних закладів району, області	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
5	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Класні керівники	
6	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Класні керівники	
7	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Класні керівники	
8	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Класні керівники	
9	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар Класні керівники	
10	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Психолог Безсонова О.О.	
11	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж		

		2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
12	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-го кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Безсонова О.О.	
13	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Безсонова О.О.	
14	Психологічний супровід учнів 1,5-го кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Безсонова О.О.	
15	Анкетування батьків учнів 1,5-го кл.	Вересень – жовтень	Безсонова О.О.	
16	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
17	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Безсонова О.О.	
18	Участь у нараді при директорі з питання психологічного моніторингу учнів 1,5-го кл.	I семестр	Безсонова О.О.	
19	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-го кл. до шкільного навчання	Жовтень	Безсонова О.О.	
20	Психологічне вивчення учнів 5-го кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-го кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Безсонова О.О.	
21	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Безсонова О.О.	
22	Індивідуальні консультації для батьків 1,5-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
23	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5-го кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
24	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Безсонова О.О.	
25	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Безсонова О.О.	
26	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Безсонова О.О.	
27	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
28	Організація занять з учнями 1,5-го кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
29	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Безсонова О.О.	
30	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Безсонова О.О.	
31	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя.	Грудень	Безсонова О.О.	
32	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	Грудень	Безсонова О.О.	

33	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Безсонова О.О.	
34	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Безсонова О.О.	
35	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Безсонова О.О.	
36	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Безсонова О.О.	
37	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-го кл. до навчання в школі I ступеню».	Лютий	Безсонова О.О.	
38	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Безсонова О.О.	
39	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Безсонова О.О.	
40	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	
41	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Безсонова О.О.	
42	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Безсонова О.О.	
43	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Безсонова О.О.	
44	Тиждень психолога	Квітень	Безсонова О.О.	
45	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Безсонова О.О.	
46	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Безсонова О.О.	
47	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Безсонова О.О.	
48	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-го кл .Готовність дітей до навчання у школі II ступеню.»	Травень	Безсонова О.О.	
49	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Безсонова О.О.	
50	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Безсонова О.О.	
51	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Безсонова О.О.	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до	Упродовж	Адміністрація	

	навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	2021/2022 навчального року	школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	Старовойтова В.В.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрاهованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Мельник Ю.В.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; - зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; - провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» - Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2021 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Мельник Ю.В.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Мошак І.І.	

13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Мельник Ю.В.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів 2021/2022 навчального року»	До 10.09.2021	Мельник Ю.В.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Мельник Ю.В.	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-го, 11-го класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Мельник Ю.В. Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2021	Мельник Ю.В., Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Мельник Ю.В.	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І., класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І., класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	Мошак І.І.	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2021	Мошак І.І.	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Гура А.І	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09.2021	Директор школи	
5	Порушити клопотання щодо забезпечення надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	До 01.09.2021	Мошак І.І.	

6	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Сонечко»	червень 2022	Мошак І.І., начальник закладу «Сонечко»	
7	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
8	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Петрова З.Є.	
9	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2021	Петрова З.Є.	
10	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Класні керівники	
11	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Гура А.І.	
12	Забезпечити відвідування районних новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2021	Гура А.І.	
13	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021- Січень 2022	Педагог організатор	
14	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2021	Педагог організатор	
15	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
16	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Педагог соціальний, Педагог організатор	
17	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, районі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Гура А.І. Класні керівники	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Михайлівського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Мошак І.І.	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів	Серпень- вересень 2021	Мошак І.І.	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
5	Спільно з державними службами зайнятості	Упродовж	Мошак І.І.	

	вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	2021/2022 навчального року		
6	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Мошак І.І.	
11	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2021	Гура А.І., Класні керівники	
12	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
13	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Практичний психолог	
14	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Практичний психолог Класні керівники	
15	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Практичний психолог Класні керівники	
16	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Класні керівники,	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Мошак І.І.	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	

4	Активізувати роботу «Шкільної служби згоди» (в рамках роботи Шкільної ради профілактики)	До 10.09.2021	Мошак І.І.	
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
6	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2021 Лютий 2022	Мошак І.І.	
7	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
9	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Керівники гуртків	
11	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
12	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
13	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	Мошак І.І. практичний психолог	
14	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Мошак І.І.	
15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
16	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Мошак І.І.	
17	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Мошак І.І.	
18	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
19	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
20	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
21	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навчального	Класні керівники	

		року		
22	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2021	Мошак І.І. Практичний психолог	
23	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Практичний психолог	
24	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. Практичний психолог	
25	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2020 до 10.01.2021	Мошак І.І.	
26	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2021	Сестра медична	
27	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2021	Практичний психолог	
28	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Практичний психолог	
29	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навчального року	вчителі фізкультури	
30	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
31	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Сестра медична	
32	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сестра медична	
33	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
34	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
35	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
36	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сестра медична	
37	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
38	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022 навчального	Мошак І.І. Практичний психолог	

		року		
39	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар	
40	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2021	Бібліотекар	
41	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги, «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І.	
42	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
43	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2021	Мошак І.І. класні керівники	
44	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. класні керівники	
45	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
46	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
47	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішньому обліку	До 20.09.2021	класні керівники	
48	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
49	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
50	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. класні керівники	
51	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. класні керівники	
52	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
53	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. класні керівники	
54	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. класні керівники	
55	Організувати роботу батьківського лекторію для батьків неповнолітніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мошак І.І. класні керівники	

		року		
56	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2022	Адміністрація школи	
57	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
58	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
59	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
60	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
61	Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
62	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Мельник Ю.В.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Мельник Ю.В.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	

		року		
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2021	Мельник Ю.В.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2021	Мельник Ю.В.	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2022	Мельник Ю.В.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2022	Мельник Ю.В.	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2021	Мельник Ю.В.	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2021	Мельник Ю.В.	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2022	Мельник Ю.В.	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2022	Мельник Ю.В.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2022	Мельник Ю.В.	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	

	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2021	Мельник Ю.В.	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2021	Мельник Ю.В.	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2022	Мельник Ю.В.	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2022	Мельник Ю.В.	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2022	Мельник Ю.В.	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельник Ю.В.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2021	Мельник Ю.В.	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2020 – травень 2021	Мельник Ю.В.	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум			
	- Посадова інструкція соціального педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			
23.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2021	Мельник Ю.В.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Мельник Ю.В.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Мельник Ю.В. Батьки	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Мельник Ю.В.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Мельник Ю.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Мельник Ю.В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Мельник Ю.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Мельник Ю.В.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Мельник Ю.В.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Мельник Ю.В.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень, січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Мельник Ю.В.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Мельник Ю.В.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Мельник Ю.В.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Мельник Ю.В.	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !	Упродовж навчального року	Мошак І.І.	

	<u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>11 клас</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілья. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року		
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року		
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2022 року Травень 2022 року		
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2022 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Мошак І.І.	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Мошак І.І.	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2022 року	Мошак І.І.	

12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Мошак І.І.	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Мошак І.І.	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Мошак І.І.	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Меснянкіна О.В.	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Меснянкіна О.В.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Меснянкіна О.В.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Меснянкіна О.В.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Меснянкіна О.В.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Меснянкіна О.В.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
10.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
11.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
12.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ;	Протягом року	Меснянкіна О.В.	

	-організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.			
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Меснянкіна О.В.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Меснянкіна О.В.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Меснянкіна О.В.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Меснянкіна О.В.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титольна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Меснянкіна О.В.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титольна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Меснянкіна О.В.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Меснянкіна О.В.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і	2-гі класи	Меснянкіна О.В.	

	формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	жовтень		
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 класи Протягом року	Меснянкіна О.В.	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Меснянкіна О.В.	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Меснянкіна О.В.	
Красназавча робота				
1.	Продовжувати вести красназавчу картотеку	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	Серпень	Меснянкіна О.В.	
2.	День Державного прапора.	Серпень	Меснянкіна О.В.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Меснянкіна О.В.	
4.	131 рік від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	вересень	Меснянкіна О.В.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Меснянкіна О.В.	
6.	176 років від дня народження українського письменника, драматурга, актора, театрального діяча Івана Каровича Карпенко-Карого (Тобілевича). (1845-1907).	29.09.	Меснянкіна О.В.	
7.	Всеукраїнський день бібліотек.	Вересень	Меснянкіна О.В.	

	Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.			
8.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»	жовтень	Меснянкін О.В.	
9.	126 років від дня народження російського поета С.Есеніна. Книжкова виставка.	03.10	Меснянкін О.В.	
10	136 років від дня народження українського поета доби «Розстріляного відродження» Володимирівича Юхимовича Свідзінського(1885-1941). Книжкова виставка.	Жовтень 06.10	Меснянкін О.В.	
11	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Меснянкін О.В.	
12	46 років від дня народження української письменниці Лади Лузіної (В.М.Кучерова) . Книжкові виставки. Бесіди з учнями 1-2-х класів.	21.10. Протягом року	Меснянкін О.В.	
13	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Меснянкін О.В.	
14	День пам'яті Преподобного Нестора- Літописця .Першого історика України-Русі.	09.11	Меснянкін О.В.	
15	86-років від дня народження російської акторки українського походження Л.М.Гурченко.	12.11	Меснянкін О.В.	
16	51-рік від дня народження українського письменника А.А.Кокотюхи(1970).	17.11	Меснянкін О.В.	
17	.170-років від народження британського письменника шотландського походження Роберта Луїса Стівенсона. Книжкова виставка.	13.11	Меснянкін О.В.	
18	Всесвітній день інформації.Бесіди.	27.11	Меснянкін О.В.	
19	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Меснянкін О.В.	
20	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Меснянкін О.В.	
21	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Меснянкін О.В.	
22	450 років від дня народження кошового отамана Запорозької Січі,гетьмана реєстрового козацтва Петра Кононовича Сагайдачного.(Конашевич-Сагайда	грудень	Меснянкін О.В.	
23	День Збройних сил України.	грудень	Меснянкін О.В.	
24	Постійна полиця діячів культури.	Протягом року	Меснянкін О.В.	
25	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	19.12.	Меснянкін О.В.	
26	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей.(Запрошення юриста).	грудень	Меснянкін О.В.	
27	День Соборності України. Бесіди.	січень	Меснянкін О.В.	
28	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Меснянкін О.В.	
29	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Меснянкін О.В.	
30	День бабака.	лютий	Меснянкін О.В.	
31	Трьох святих:Василя Великого,Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	12 .02.2022	Меснянкін О.В.	

32	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.2021	Меснянкіна О.В.	
33	.День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.12.2021	Меснянкіна О.В.	
34	Масниця . Вірші, пісні. Читальна зала.	8-14 березня	Меснянкіна О.В.	
35	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Меснянкіна О.В.	
36	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	. Меснянкіна О.В.	
37	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Заходи спільно з міською бібліотекою №1	березень	Меснянкіна О.В.	
38	Бесіди, огляди книг, гучні читки.			
39	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Меснянкіна О.В.	
40	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Меснянкіна О.В.	
41	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.03	Меснянкіна О.В.	
42	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.03.	Меснянкіна О.В.	
43	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Меснянкіна О.В.	
44	День сім'ї . Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.04	Меснянкіна О.В.	
45	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень	Меснянкіна О.В.	
45	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	. Меснянкіна О.В.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Меснянкіна О.В.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Меснянкіна О.В.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Меснянкіна О.В.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	. Меснянкіна О.В.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
10.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
2.	Оновити книжкові виставки:	Протягом року	.	

	„Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”		Меснянкін О.В.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Меснянкін О.В.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Меснянкін О.В.	
2.	Перспективний план роботи на 2021-2022 н.р.	червень	Меснянкін О.В.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий).	червень	Меснянкін О.В.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Меснянкін О.В.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Меснянкін О.В.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Меснянкін О.В.	
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи, книго!»	Протягом року.	Меснянкін О.В.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Меснянкін О.В.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Меснянкін О.В.	
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Меснянкін О.В.	
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Меснянкін О.В.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Меснянкін О.В.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Меснянкін О.В.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Меснянкін О.В.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Меснянкін О.В.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Меснянкін О.В.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Меснянкін О.В.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Меснянкін О.В.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Меснянкін О.В.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Меснянкін О.В.	
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2021/2022 рік	2 рази на рік	Меснянкін О.В.	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Меснянкін О.В.	
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Меснянкін О.В.	
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Меснянкін О.В.	
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Меснянкін О.В.	
15	Оновлення полиць роздільників.	протягом року	Меснянкін О.В.	

16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Меснянкіна О.В.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Меснянкіна О.В.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Меснянкіна О.В.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Меснянкіна О.В.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Меснянкіна О.В.	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Меснянкіна О.В.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Меснянкіна О.В.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень	Меснянкіна О.В.	
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Меснянкіна О.В.	
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Меснянкіна О.В.	
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Меснянкіна О.В.	
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Меснянкіна О.В.	
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Меснянкіна О.В.	
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Меснянкіна О.В.	
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Меснянкіна О.В.	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2019/2020 навчальний рік.	вересень	Меснянкіна О.В.	
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і	листопад	Меснянкіна О.В.	

	науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	грудень		
21	Складання звітних документів,	Протягом року	Меснянкіна О.В.	
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Меснянкіна О.В.	
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Меснянкіна О.В.	
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Меснянкіна О.В.	
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	Меснянкіна О.В.	
26	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Меснянкіна О.В.	
27	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року	Меснянкіна О.В.	
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Меснянкіна О.В.	
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Меснянкіна О.В.	
30	Видача видань читачам.	постійно	Меснянкіна О.В.	
31	Дотримання правильного розставляння на стелажах.	постійно	Меснянкіна О.В.	
32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Меснянкіна О.В.	
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Меснянкіна О.В.	
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Меснянкіна О.В.	
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Меснянкіна О.В.	
36 37	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самотійно».	протягом року	Меснянкіна О.В.	
38	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Меснянкіна О.В.	
39	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на полицях за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
40	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
41	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Меснянкіна О.В.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				

1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Меснянкіна О.В.	
2.	План роботи гуртка „Книжкова лікарня”	листопад	Меснянкіна О.В.	
3.	Провести екскурсію до міської бібліотеки № 1.	грудень	Меснянкіна О.В.	
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Меснянкіна О.В.	
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
8.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
9.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
10	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
11	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Меснянкіна О.В.	
12	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Меснянкіна О.В.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень	Мельник Ю.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Мельник Ю.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Мельник Ю.В.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	КвADRANT-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Мельник Ю.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Мельник Ю.В.	
6.	Моніторинг якості освіти в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році	Анкетування	квітень	Мельник Ю.В.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Мельник Ю.В.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Мельник Ю.В.	

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»*

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів,

тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;

- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- групи педагогів «Педагог-початківець»;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Мельник Ю.В.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Мельник Ю.В.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку;	26.08	Мельник Ю.В.	

	- інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року			
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Ковшикова І.В.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Мельник Ю.В.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
9	Засідання груп учителів («Молодий учитель»)	28.08.	Мельник Ю.В.	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Мельник Ю.В.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Мельник Ю.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Мельник Ю.В.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	01.10.	Мельник Ю.В.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	02.10	Мельник Ю.В.	
4	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Ковшикова І.В.	
5	Робота груп учителів (Молодий вчитель)	28.10.	Мельник Ю.В.	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Мельник Ю.В.	
7	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Мельник Ю.В.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Ковшикова І.В.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мельник Ю.В.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація закладу	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація закладу	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Мельник Ю.В.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Мельник Ю.В.	
6	Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Мельник Ю.В.	
	СІЧЕНЬ			

1	Участь учителів школи у щорічному Фестивалі «добрих практик»	10.01.	Педагоги	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
3	Засідання методичної ради	09.01.	Мельник Ю.В.	
4	Засідання педагогічної ради	27.01.	Ковшикова І.В.	
5	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Робота груп учителів (Молодий вчитель)	28.01.	Мельник Ю.В.	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителя математики Сак А.В.	18.02.	Мельник Ю.В.	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Мельник Ю.В.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Мельник Ю.В.	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Ковшикова І.В.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Ковшикова І.В.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мельник Ю.В.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти	10.04.	Мельник Ю.В.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Ковшикова І.В.	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Мельник Ю.В.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Мельник Ю.В.	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Ковшикова І.В.	
5	Робота творчих груп «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Робота груп учителів (Молодий вчитель)	28.05.	Мельник Ю.В.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (Молодий вчитель) школи;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста Запоріжжя та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	серпень	Мельник Ю.В.	
2	Про організований початок 2021/2022 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної			

4	теми школи у 2021/2022 навчальному році. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (Молодий вчитель) на 2021/2022 навчальний рік. Про ведення шкільної документації вчителя.			
5	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.			
6	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021-2022 навчальному році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Мельник Ю.В.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Мельник Ю.В.	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про участь учителів школи у Фестивалі «добрих практик»	січень	Мельник Ю.В.	
2	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми			
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2022 році.	Квітень	Мельник Ю.В.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ЕПД у 2021/2022 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	травень	Мельник Ю.В.	
2	Про підсумки роботи: • шкільних методичних об'єднань; • творчої групи «Джерело натхнення»; • груп педагогів (Молодий вчитель); • роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;

- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Мельник Ю.В.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Мельник Ю.В.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Мельник Ю.В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Мельник Ю.В.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з учителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Мельник Ю.В.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Мельник Ю.В.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, прак-тичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Мельник Ю.В.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Мельник Ю.В.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	упродовж року	Мельник Ю.В.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Мельник Ю.В.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників школи.	до 10.09.	Мельник Ю.В.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
15.	Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних	упродовж	Мельник Ю.В.	

	педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій).	року		
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Мельник Ю.В.	
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Мельник Ю.В.	
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Мельник Ю.В.	
21.	Організувати роботу обдарованих учнів в Михайлівському територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
26.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Мельник Ю.В.	
27.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Мельник Ю.В.	
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Мельник Ю.В.	
30.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Мельник Ю.В.	
31.	Організація і підготовка районних засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Мельник Ю.В.	
32.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями школи районних методичних івентів.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
33.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Мельник Ю.В.	
34.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста. Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи та району.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
35.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в основній школі, учнів 10-го класу до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Мельник Ю.В.	
36.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Мельник Ю.В.	
37.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Мельник Ю.В.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітне методичне об'єднання, яке поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - асистентів вчителів інклюзивної освіти	вересень	Мельник Ю.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних	протягом	керівники	

	та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Запорізької обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму виконавчого комітету Михайлівської селищної ради	року	методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I, II, III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району, області.	протягом року	Мельник Ю.В.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в Фестивалі «добрих практик»	вересень - березень	Мельник Ю.В. керівники м/о	
15.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	квітень	керівники м/о	
18.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі	вересень,	вчителі,	

	Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	протягом року	керівники м/о	
23.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
24.	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
25.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
28.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
29.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів гуманітарно-естетичного циклу ЗАСІДАННЯ № 1

Тема : Науково-методичний супровід освітнього процесу.

Інформація « Аналіз роботи методичного об'єднання за 2020-2021 н.р. ».

1. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо вивчення предметів суспільно – гуманітарного циклу у 2021-2022 н.р. та рекомендаціями щодо оформлення у класному журналі результатів навчальних досягнень учнів (Лист міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 №1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 20-21 н.р.»).

2. Обговорення та затвердження плану роботи МО з виконання цілей і завдань третього етапу роботи над темою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

3. Про ознайомлення з вимогами щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу.

4. Огляд науково-методичної та фахової літератури.

5. Складання графіку проведення відкритих уроків.

6. Організація роботи з обдарованими дітьми, підготовка і проведення шкільних предметних олімпіад.

ЗАСІДАННЯ № 2

Тема : Використання компетентнісного підходу щодо розвитку особистості в контексті Нової української школи.

1. Доповідь «Про наскрізні змістові лінії в контексті Концепції «Нової української школи»
2. Доповідь «Педагогічні технології, спрямовані на покращення самоефективності школярів різного віку в освітньому процесі Нової української школи»
3. Обговорення результатів 1 етапу учнівських олімпіад з предметів філологічного та суспільно-гуманітарного циклу.
4. Обговорення і затвердження плану заходів предметного тижня.

ЗАСІДАННЯ № 3

Тема : Створення гуманістичного освітнього середовища як чинник успішної соціалізації учнів.

1. Майстер- клас з проблеми здійснення соціалізації особистості в процесі вивчення російської мови.
2. Обговорення відкритого уроку з російської мови Лазаревої С.В.
3. Про результативність участі учнів в олімпіадах, предметних конкурсах у 2 (районному) етапі.
4. Підготовка до ЗНО 2022 року. Ознайомлення з нормативними документами з питань проведення ДПА, ЗНО.

ЗАСІДАННЯ № 4

Тема: *Основні аспекти педагогічної діяльності, які сприяють компетентнісному розвитку особистості.*

1. Доповідь «Комплексний підхід до формування творчо обдарованої особистості у процесі вивчення української мови та літератури»
2. Обговорення та самоаналіз відкритого уроку з української мови Касьянової Ю.С.
3. Духовно виховний потенціал предметів суспільно-гуманітарного циклу. Обговорення та аналіз якості проведення позаурочних заходів, проведених членами МО.

ЗАСІДАННЯ № 5

Тема : Фахова майстерність учителя як один з компонентів підвищення якості знань учнів.

1. Виступ «Творчість вчителя: шляхи звільнення від стереотипів та шаблонів»
2. Палітра педагогічного досвіду. Звіти вчителів про самоосвітню діяльність.

3. Моніторинг успішності учнів 5-9, 11 класів з української мови та літератури, російської мови, зарубіжної літератури, англійської мови, історії та правознавства.

4. Обговорення пропозицій щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.

Експрес-огляд «Радимо прочитати»

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень.

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики (нульовий зріз, вересень 2021).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики.
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в II етапі.
3. Про результати I етапу та участь у II і III етапах Фестивалю «добрих практик»
4. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики
5. Про стан туристсько-краєзнавчої роботи.
6. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.

Січень.

1. Про результати проведення декади педмайстерності.

Лютий.

1. Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках математики.
4. Громадянське виховання на уроках фізики
5. Про підсумки перевірки стану викладання математики у 5-11-х класах.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів

Квітень

Методична нарада

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-11 класів з математики
2. Про підсумки роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.
5. Про підсумки перевірки стану викладання фізичної культури у 5-11-х класах.
6. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту Вітчизни у 10-11-х класах.

Тематика засідань

шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

I засідання «Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021 – 2022 н.р.»

1. Обговорення і затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2020-2021 н.р.
2. Державний стандарт початкової освіти; Базовий навчальний план. Типова освітня програма. Типовий навчальний план. Робочі навчальні плани.
3. Опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022 н. р.
4. Методичні рекомендації щодо оформлення та ведення класних журналів та зошитів.
5. Методичні рекомендації щодо оцінювання в НУШ.
6. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку.
7. Розробка плану проведення Тижня початкових класів.
8. Уточнення Банку здібних учнів.

II засідання «Діяльнісне навчання та ротація за станціями як рятівне коло»

1. Що таке діяльнісний підхід.
2. Ротаційна модель і її застосування.
3. Майстер клас. Урок за ротаційною моделлю з досвіду О.Журавльової (канадський урок).
4. Аналіз проведення Тижня початкових класів.
5. Адаптація учнів 1 класу.
6. Знайомство з новинками фахової літератури.

III засідання «Щоденні-3» та «Щоденні-5» : незамінна частина уроку в НУШ.

1. «Щоденні 3» як невід'ємна частина уроку в початковій школі.
2. «Щоденні 5» гарна ідея для вміння працювати самостійно.
3. Самоорганізація та самоконтроль : ідеї для впровадження.
4. Стан викладання навчальних предметів в початкових класах
5. Результати участі учнів початкових класів у творчих конкурсах
6. Огляд новинок фахової літератури

IV засідання «Підсумки роботи ШМО вчителів початкових класів за 2021 – 2022 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік.

1. Підведення підсумків роботи ШМО вчителів початкових класів за 2021/ 2022 навчальний рік.
2. Звіт членів ШМО про самоосвітню діяльність (участь у семінарах – практикумах, вебінарах, тренінгах, тощо)
3. Аналіз результатів ДПА учнів 4 класу.
4. Секрети успішної адаптації до навчання дітей в основній школі.
5. Складання перспективного плану роботи ШМО вчителів початкових класів на 2022/2023 навчальний рік.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.

**Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання асистентів учителів**

I засідання

Вересень 2021р.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2	Визначення основних напрямків роботи на 2020/2021 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО асистентів вчителів. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів роботи асистентів вчителів на 2021/2022 навчальний рік.	Голова МО	
3	Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Члени МО	
4	Обговорення навчальних програм, підручників	Члени МО	
5	Розподіл доручень між членами методоб'єднання	Члени МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативних та науково – методичних документів інклюзивної освіти	Члени МО	
2	Посилення контролю за виконанням програм учнів з ООП	Голова МО	
3	Забезпечення умов для адаптації учнів з ООП до шкільного життя.	Голова МО, члени МО	

II засідання

Жовтень 2021р.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.	Голова МО	
2	Методичний вернісаж. Прийоми мотивації учня з ООП в ході уроку	Члени МО	
3	Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»	Психолог	
4	Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП.	Члени МО, психолог	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з дітьми по розвитку творчих здібностей	Голова МО, члени МО, психолог	
2	Опрацювання методичну літературу з теми; «Спільне викладання в інклюзивному класі»	Голова МО, члени МО	
3	Узагальнення досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів	Члени МО	

III засідання**Січень 2022р.**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методична лабораторія. Здоров'язберігаючі технології в ході урочків в інклюзивному класі.	Голова МО, члени МО	
2	Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів 1-4 класів з ООП	Асистенти вчителів початкових класів	
3	Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими потребами.	Члени МО	
4	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту	Члени МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативної документації МОН, що стосується Державного стандарту спеціальної освіти	Голова МО, члени МО	

IV засідання**Березень 2022р.**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	«Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами»	Голова МО, члени МО	
2	Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами	Заступник директора з НРВ, голова МО, члени МО	
3	Експрес – інформація за новинками психолого-педагогічної літератури.	Члени МО	
4	Опрацювання нормативної документації щодо оздоровлення дітей з особливими освітніми потребами влітку 2021 року. Підготовка до організації оздоровлення дітей	Заступник директора з НРВ, голова МО, члени МО	

Тематика засідань**шкільного методичного об'єднання класних керівників****I засідання****дата: Серпень 2021 року**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	-------	---------------	------------------------

1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2021/2022 навчальний рік.	Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Голова МО, класні керівники	
5.	Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками	Заступник директора з НВР	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Заступник директора з НВР	
7.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Голова МО	
8.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Заступник директора з НВР	
9.	Особливості виховної діяльності на 2021/2022 навчальний рік.	Заступник директора з НВР	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, соціальний педагог	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Соціальний педагог, класні керівники	
5.	Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom)	Класні керівники	

II засідання

дата: Листопад 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів школи	Соціальний педагог, класні керівники	
2.	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання	Голова МО	
3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	Заступник директора з НВР	
4.	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу.	Психолог	
5.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Соціальний педагог	

6.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника	Класні керівники	
----	---	------------------	--

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, соціальний педагог	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Психолог, класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання

дата: Грудень 2021 року

№ з/п	Зміст		Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2021/2022 навчального року.	Голова МО	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2021/2022 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	Попередження дитячого травматизму.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Соціальний педагог	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МО	
6.	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.	Психолог	
7.	Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, соціальний педагог	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	

IV засідання

дата: Лютий 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття,	Класні керівники	

	усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.		
2.	Попередження дитячого травматизму	Заступник директора з НВР	
3.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
4.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.	Класні керівники	
5.	Про стан роботи з батьками	Голова МО	
6.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	

V засідання

дата: Травень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021/2022 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями школи	класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Голова МО	

4.1.4. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ЕПД учителів 2021-2025 роки

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
2021/2022	Нюдьга Анжеліка Борисівна	Початкові класи	«Застосування інтерактивних методів навчання при викладанні математики в початкових класах»	На рівні закладу
2022/2023		Початкові класи	«Використання ІКТ на уроках у початкових класах»	На рівні закладу
2023/2024		Біологія	«Впровадження інтерактивних методів навчання на уроках біології»	На рівні закладу
2024/2025	Борисенко Неоніла Валеріївна	Географія	«Ігрові технології на уроках географії як засіб активізації»	На рівні закладу

			пізнавальної діяльності та формування мотиваційних інтересів учнів»	
--	--	--	---	--

4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Ковшикова І.В.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Ковшикова І.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Ковшикова І.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Мельник Ю.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Ковшикова І.В.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Ковшикова І.В.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Ковшикова І.В.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Ковшикова І.В.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Мельник Ю.В.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Ковшикова І.В.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Ковшикова І.В.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	члени атестаційної комісії	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Мельник Ю.В.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Ковшикова І.В.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за	27.03.	Мельник Ю.В.	

	підсумками засідання атестаційної комісії			
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Ковшикова І.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Мельник Ю.В.	

4.1.5.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Ковшикова Ірина Володимирівна	директор	2016	2020	+				
		(педагогічний патронаж)	31.03.2021	2021					31.03
2	Мельник Юлія Володимирівна	заступник директора з навчально-виховної роботи			+				
		учитель української мови та літератури	16.03.2020	2019				16.03	
3	Мошак Ірина Іванівна	заступник директора з виховної роботи	2016	2019	+				
		учитель хімії, образотворчого мистецтва	06.04.2020	2020				06.04	
4	Іванкова Олена Анатоліївна	учитель математики	06.04.2020	2019				06.04	
5	Касьянова Юлія Сергіївна	учитель української мови та літератури		2020	+				
6	Якубук Тетяна Петрівна	учитель англійської мови	06.04.2020	2019				06.04	
7	Лазарева Світлана Василівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	22.03.2017	2019	22.03				
8	Борисенко Неоліла Валеріївна	учитель географії	21.03.2018	2019		21.03			
9	Дурнева Ірина Федорівна	учитель біології	31.03.2021	2020					31.03
10	Безсонова Ольга Олександрівна	учитель історії	не атестувалась	2021 (ВНЗ)					+
		практичний психолог	не атестувалась	2021 (ВНЗ)					+
11	Петров Іван Іванович	Учитель фізичної культури	21.03.2018	2019		21.03			

12	Касянова Тамара Анатоліївна	учитель початкових класів	22.03.2021	2019					22.03
13	Михайліна Анастасія Анатоліївна	учитель початкових класів	16.03.2020	2018				16.03	
14	Струкова Світлана Сергіївна	учитель початкових класів	не атестувалась	2020 (ВНЗ)	+				
15	Нюдьга Анжеліка Борисівна	учитель початкових класів	22.03.2018	2014 (2018 НУШ)		22.03			
16	Свиридов Едуард Васильович	учитель інформатики	22.03.2021	2020					22.03
17	Меснянкін Ольга Василівна	бібліотекар	не атестувалась						
18	Петрова Наталя Сергіївна	асистент учителя	не атестувалась	2021 (ВНЗ)					+
19	Баздирева Світлана Михайлівна	асистент учителя	не атестувалась	2020			+		
20	Мурко Анна Володимирівна	асистент учителя	не атестувалась		+				
21	Жернова Людмила Олександрівна	асистент учителя	не атестувалась	навчається у ВНЗ					
22	Рикун Вікторія Валеріївна	асистент учителя	не атестувалась	2021 (ВНЗ)				+	
23	Ходирьова Олена Василівна	учитель математики фізики	не атестувалась	навчається у ВНЗ				+	
24	Бурсова Наталя Олександрівна	асистент учителя	не атестувалась				+		
25	Гура Анастасія Іванівна	педагог- організатор	не атестувалась	навчається у ВНЗ					
26	Денисенко Олена Іванівна	методист	06.04.2020	2019				06.04	

4.1.6.2.Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2021-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попереднє підвищення кваліфікації	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Ільєнко Михайло Григорович	директор	2020					+	
		педагогічний патронаж	2021						+
2	Мельник Юлія Володимирівна	заступник директора з навчально-виховної роботи			+				
		учитель української мови та літератури	2019					+	
3	Мошак Ірина Іванівна	заступник директора з виховної роботи	2019				+		
		учитель хімії, образотворчого мистецтва, основи здоров'я	2020					+	
4	Іванкова Олена Анатоліївна	учитель математики	2019				+		
5	Касьянова Юлія Сергіївна	учитель української мови та літератури	2020				+		

6	Якубук Тетяна Петрівна	учитель англійської мови	2019				+		
7	Лазарева Світлана Василівна	учитель російської мови та зарубіжної літератури	2018		+				
8	Борисенко Неоліла Валеріївна	учитель географії	2018		+				
9	Дурнєва Ірина Федорівна	учитель біології	2020				+		
10	Безсонова Ольга Олександрівна	учитель історії					+		
		практичний психолог						+	
11	Петров Іван Іванович	учитель фізичної культури	2019			+			
12	Касянова Тамара Анатоліївна	учитель початкових класів	2019			+			
13	Михайліна Анастасія Анатоліївна	учитель початкових класів	2018		+				
14	Струкова Світлана Сергіївна	учитель початкових класів	2021 (ВНЗ)				+		
15	Нюдьга Анжеліка Борисівна	учитель початкових класів	2018		+				
16	Свиридов Едуард Васильович	учитель інформатики	2020					+	
17	Петрова Наталя Сергіївна	асистент учителя	2021 (ВНЗ)				+		
18	Баздирєва Світлана Михайлівна	асистент учителя	2020					+	
19	Мурко Анна Володимирівна	асистент учителя		+					
20	Жернова Людмила Олександрівна	асистент учителя	навчається у ВНЗ						+
21	Рикун Вікторія Валеріївна	асистент учителя	навчається у ВНЗ					+	
22	Ходирьова Олена Василівна	учитель математики фізики	навчається у ВНЗ					+	
23	Бурсова Наталя Олександрівна	асистент учителя				+			
24	Гура Анастасія Іванівна	педагог-організатор	навчається у ВНЗ					+	
25	Денисенко Олена Іванівна	методист	2019					+	

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/ п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Ковшикова І.В.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Петрова З.Є.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів	Жовтень	Мельник Ю.В.	

	Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»			
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Мельник Ю.В.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Ковшикова І.В.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Мельник Ю.В.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Мельник Ю.В.	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Педагоги закладу	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Мельник Ю.В.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Мельник Ю.В.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учитель історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю	Квітень	Мельник Ю.В.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Мельник Ю.В.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Тематика заходів	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна робота			
1.	Спланувати роботу ШМО класних керівників	До 10.09.	ЗДВР

2.	Організувати роботу гуртків, секцій, узгодити плани їхньої роботи	До 10.09	ЗДВР, керівники гуртків, секцій
3.	Сформувати склад Ради з профілактики правопорушень, Загальношкільного батьківського комітету	До 10.09	ЗДВР
5.	Розробити заходи запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на воді тощо на н.р.	До 10.09	ЗДВР, педагог організатор
6.	Скласти соціальний паспорт школи.	До 24.09	Інспектор з охорони дитинства
7.	Скласти план проведення тематичних відкритих класних виховних заходів, загальношкільних заходів та тематичних лінійок	До 10.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
8.	Розподілити трудові зони між класами (Акція «Я-господар школи»)	До 10.09	Завгосп школи
9.	Одноденні туристичні походи, поїздки по рідному краю; екскурсії до краєзнавчого музею	Протягом року	Класні керівники

Заходи щодо соціального захисту учнів та виконання Закону України «Про охорону дитинства»

1.	Виявити дітей з девіантною поведінкою, поставити їх на шкільний облік	Протягом року	ЗДВР, класні керівники
2.	Призначити вчителів-наставників та скласти індивідуальні плани роботи з учнями девіантної поведінки	До 30.09	ЗДВР, вчителі наставники
3.	Відновити та доповнити списки учнів пільгового контингенту , скласти індивідуальні плани роботи із дітьми пільгових категорій	До 10.09	ЗДВР, класні керівники
4.	Скласти інформаційні паспорти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 10.09	Інспектор з охорони дитинства
5.	Забезпечити дітей пільгового контингенту безкоштовним харчуванням	З 02.09	Адміністрація
6.	Вивчити житлово-матеріальні умови та морально-психологічний клімат: - сімей учнів пільгового контингенту школи;	Протягом року	Класні керівники
7.	Операція « Підліток ». Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень (що стоять на внутрішкільному контролі), складання актів. Встановлення контакту із соціальною службою для молоді та дитячою кримінальною міліцією.	Вересень Січень	Класні керівники, інспектор з охорони дитинства, ЗДВР
8.	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок»	Вересень	ЗДВР, класні керівники
9.	Організувати літній відпочинок учнів пільгового контингенту у пришкільному таборі	Травень	ЗДВР, педагог організатор

Організація роботи учнівського самоврядування

1.	Організувати вибори учнівського самоврядування в 5-	Вересень	ЗДВР, педагог
----	---	----------	---------------

	11 класах та призначити вчителів-наставників		організатор
2.	Провести установчу учнівську конференцію	Вересень	Педагог організатор
3.	Спланувати роботу кошів	Щомісяця	Педагог організатор, вчителі-наставники
4.	Засідання Козацької ради	Один раз на місяць	Педагог організатор
5.	Засідання отаманів кошів	Один раз на місяць	Педагог організатор
6.	Організувати чергування учнів по школі.	З 02.09	Педагог організатор, класні керівники
7.	Оновити класні куточки	До 30.09	Класні керівники

II. КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Вересень

Місячник з основ безпеки життєдіяльності

„Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди”

Мета: формування у дітей усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, духовного, культурного) свого і кожної людини; виховання свідомого ставлення учнів до ролі гармонійному розвитку особистості; допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє ко власної безпеки.

Завдання:

- пропагування здорового способу життя;
- проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків;
- допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення людини
- виховання в учнів особистої культури здоров'я.

1.09- День знань

8.09- Міжнародний день письменності (грамотності).

8.09- День фізичної культури і спорту.

16.09- Міжнародний день збереження озонового шару.

21.09- Міжнародний день миру.

22.09- День партизанської слави.

27.09- Всесвітній день туризму.

30.09- Всеукраїнський день бібліотек.

1.	День знань. Перший урок(вчитель обирає тему самостійно). Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу. Екскурсія по школі для учнів 1 класу «Школа - мій рідний дім, мені затишно в ній» Всеукраїнський профілактичний захід «Урок»(контроль за відвідуванням занять учнями закладу) Участь в обласному заочному Фест – конкурсі дитячого театрального мистецтва «Чарівний світ моди»(номінація «Сценічний і карнавальний костюм») Участь в Обласному етапі фотоаматорів «Країна - моя Україна» Всеукраїнський благодійний фонд «Серце до серця» від 01.03.2021 № 015/03 «Про проведення XVI Всеукраїнської акції «Серце до серця» під гаслом «Здорові немовлята!»»	I тиждень 01.09-03.09 01.09 01.09 До 12.09 До 19.09 До 30.09	Педагог організатор, класні керівники 1- 11 класів Кл. керівник 1-го класу Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів, педагог організатор
2.	Тиждень здоров'я та фізичної культури «Здоров'я дітей – здоров'я нації»: - шкільна Спартакіада для учнів 5-11 класів «Вище. Швидше. Сильніше»; - спортивні змагання для учнів 1-4 класів «Веселі старті» - веселі перерви, естафети.	II тиждень 06.09-10.09 07.09 08.09	Учитель фізичної культури, пед. орг, кл. керівники 5-11 класів Пед.-орг., вчителі фіз..культури, кл. керівники 1-4 класів

	Першість школи з футболу Загальношкільні батьківські збори, класні батьківські збори (організація харчування, безпека життєдіяльності, Інтернет безпека, відвідування занять та інше). Круглий стіл з лідерами учнівського самоврядування . Банк ідей. Міжнародний день грамотності «Мово рідна, ти - життя народу і культури рідної краса» (написання диктанту). Місячник «Увага! Діти на дорозі!» Проведення годин спілкування з попередження дорожньо-транспортного травматизму. Виставка малюнків : «Безпека дорожнього руху». Зустрічі з представниками поліції.	07.09-11.09 09.09 Протягом тижня 08.09 01.09-30.09	Учитель фізичної культури Петров І.І., класні керівники 5-11 класів Адміністрація Педагог організатор, органи самоврядування Вчителі укр..мови Кл.керівники 1-11 класів, педагог організатор
3.	Тиждень з протидії боулінгу (згідно плану заходів). Вибори активів класів; оформлення класних куточків. Оголошення старту екологічних акцій (до класного куточку): ✓ «Галерея кімнатних рослин» (вересень) ✓ «Посади дерево» (вересень – жовтень); ✓ «Допоможемо птахам взимку» (грудень – лютий); ✓ «Не паліть листя» (жовтень – листопад); Еко-плакати, лепбуки, фотозвіти на тему «Ми за чисте довкілля» (до Міжнародного дня збереження озонового шару)	III тиждень 13.09-17.09 Протягом тижня 14.09 Протягом тижня Протягом року 16.09	Кл.кер. 1-11 класів Педагог організатор, класні керівники 1-4 кл. Учитель біології, педагог організатор, кл. керівники 1-11 класів Кл.керівники 1-11 класів, педагог організатор

4.	Інформаційна хвилинка про День миру Конкурс-виставка дитячого малюнка «Ми за мир на планеті Земля» Стріт-арт на асфальті «Ми – за мир на планеті Земля», виготовлення голубів Миру (оригамі) Виховні години. Заходи з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 рр. (22 вересня) . День людей похилого віку. Акція милосердя «Поспішайте творити добро!» волонтерська допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів пенсіонерів з професійним святом. Акція «Добрі справи»(до 01.10) - виховні години: «Повага – ниточка, що з'єднує покоління», «Милосердя й доброта, душі до раю поверта»; - акція «Переступи поріг з добром»	IV тиждень 20.09-24.09 20.09 21.09-22.09 21.09-01.10	Пед. організатор, кл. кер. 1-11 класів, учнівське самоврядування Кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів
5.	Всесвітній День туризму. - Свято посвяти в туристи - цільові екскурсії " Екологічні стежини рідного краю"; - вікторина "Люби і знай свій рідний край" Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці. - знайомство із шкільною бібліотекою - вересневі зустрічі в бібліотеці «Ласкаво просимо в Книжкове царство» - організація роботи „Книжкової лікарні” читацький челендж спільно з представниками самоврядування Акція «Подаруй бібліотеці книгу!» Акція «Шануймо вчителя свого за труд його величній». День вчителя. - Заходи до Дня вчителя; - Випуск святкових газет до Дня Учителя. Міжнародний день музики:- хіт-парад українських пісень «З Україною в серці» -	V тиждень 27.09-01.10 27.09 30.09 01.10 01.10	Педагог організатор, кл. керівники 1-11 класів Бібліотекар, класні керівники 1-11 класів, педагог організатор Педагог організатор, учнівське самоврядування Вчитель музики
6.	Провести операцію «Як живеш, дитино?» (ознайомлення з умовами життя та виховання учнів пільгових категорій в сім'ях, учнів девіантної поведінки та учнів із сімей, що потрапили у складну життєву	Вересень	Кл. керівники 1-11 класів, інспектор з охорони дитинства

	ситуацію, складання актів обстеження)		
7.	Складання списків учнів, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку.	Протягом вересня	ЗДВР, кл. керівники 4- 11 класів
8.	Виконання Заходів щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми: - здійснення моніторингу за соціальним станом сімей учнів, своєчасне виявлення батьків чи осіб, що їх замінюють, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей; оформлення у бібліотеці школи постійно діючої тематичної виставки з питань попередження насильства в сім'ї «Права та обов'язки дітей у шлюбно-сімейному законодавстві»	Протягом вересня	Кл. керівники 1- 11 класів, інспектор з охорони дитинства

Жовтень

Місячник морально-етичного виховання «ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА»

Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з діями у суспільстві; опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціально школярів шанобливого ставлення до оточуючих, високих моральних почуттів, свідомої дисципліни своїх вчинки.

Головні завдання:

- збагатити світ дитини моральними почуттями;
- залучати дітей до пізнання духовної спадщини українського народу;
- прищеплювати навички самовиховання та самовдосконалення.
- створити умови для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

1.10- Міжнародний день музики

1.10- Міжнародний день людей похилого віку

1.10- День ветерана

2.10- Міжнародний день боротьби проти насилля

04.10 – Всесвітній день тварин

Всесвітній день вчителів

9.10 – Всесвітній день пошти

14.10.- Покрова Пресвятої Богородиці

14.10- День українського козацтва

24.10.- День Організації Об'єднаних Націй (ООН)

16 жовтня – Всесвітній день хліба

16 жовтня – День шефа (керівника)

1.	До Міжнародного дня проти насильства (02.10): Бесіди з учнями на теми: «Роз'яснення неповнолітнім їх прав стосовно скоєння відносно них насильства або інших протиправних дій», «Роз'яснення відповідальності за жорстоке поводження з однолітками, а також вчинення кримінальних правопорушень проти особистості» Оголошення акції «16 днів проти насильства» Заходи щодо запобігання насилля: Тренінги “Насилля. Як його уникнути”, Лекції “Як не стати жертвою насилля”, Круглий стіл “Насилля в родині — метод	I тиждень 04.10-08.10 05.10-06.10 Протягом акції	Кл.кер. 1-11 класів, педагог організатор Кл.кер. 1-11 класів, педагог організатор
----	--	---	---

	виховання чи приниження особистості?”, відеолекторій для батьків “Мамо, не бий!”, тематичні години спілкування		
2.	Тиждень українського козацтва: Заходи до Дня захисника України та Дня українського козацтва Посвята в джури. І (шкільний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»). Вітання учасників АТО з Днем захисника України. Тематична виставка літератури «Свято Покрови Пресвятої Богородиці. День українського козацтва». Трудовий десант «Шануймо природу усюди й завжди»	II тиждень 11.10-15.10 13.10 13.10 Протягом тижня Протягом тижня	Педагог організатор, вчитель історії, кл. керівники, вчителі фізичної культури та Захисту Вітчизни Кл.керівники 1-11 кл бібліотекар Кл. керівники 1-11 класів
3.	Тиждень пам'яті (до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників): - святкова хода і мітинг до Меморіалу Слави Заходи присвячені річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників: - відвідування Залу Бойової Слави; • тематичні класні години; • відвідування районного краєзнавчого музею; • покладання квітів до пам'ятника загиблим солдатам; - привітання ветерана. Провести уроки мужності: 1. «Україна в огні»; 2. «Серед братських могил в краю степовім ...» 3. «Недописані сповіді, які опалила війна ...» - Тематична виставка художньої літератури в шкільній бібліотеці «Ще довго в пам'яті болітиме війна» Операції: - «Пам'ятник» (упорядкування могил загиблих воїнів та Меморіалу Слави); - «Листя» (прибирання пришкольньої території). Тиждень МО початкових класів (за окремим планом). Інструктажі з БЖД перед канікулами. Інструктажі «Правила поведінки на небезпечних	III тиждень 18.10-22.10 22.10 Протягом тижня 19.10-20.10 Протягом тижня 18.10-22.10 До 22.10	Кл. керівник 6 кл. Лазарева С.В. Класні керівники 5-11 класів Кл. керівники 1-11 класів бібліотекар Кл. кер. 5-11 класів Кл. керівники 1-4 класів Кл. керівники 1-11

	ділянках дороги за маршрутом «Школа – дім», «Правила поведінки з піротехнічними та вибухонебезпечними предметами». Канікули з 25.10 по 29.10 2020		класів
Листопад Місячник національно-патріотичного виховання «МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ'ІНА» Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії. Завдання: • формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічного громадянина – патріота, духовних цінностей українського патріота; • виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу, культурної спадщини, вшанування національної пам'яті; • формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави; • підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби. 04.11 – День національної Гвардії України 9. 11- День української писемності та мови 14.11- Всесвітній день боротьби із захворюванням на діабет 16.11- Міжнародний день толерантності 20.11- Всесвітній день дитини 22.11- День Свободи 28.11- День пам'яті жертв голодомору 25.11- Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства над жінками			
1.	Інформаційно виховні години до Дня національної Гвардії України. Вечір для старшокласників: «Свято осінніх фантазій» (8 -11 класи) Свято осені (1-4 класи)	I тиждень 01.11-05.11 04.11 05.11 05.11	Кл. керівники 1-11 класів Петров І.І., педагог організатор Касянова Т.А., педагог організатор
2.	Івент «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови . Години спілкування: до Дня української писемності. • Інформаційний стенд; • Акція «Нехай лунає мова солов'їна»; • Акція «Візерунки-слова» (відомі вислови в малюнках); • Виставка учнівських поезій;	Птиждень 08.11-12.11 09.11 Протягом тижня	Вчителі укр.. мови кл. керівники, педагог організатор, бібліотекар

3.	Вітання для працівників сільського господарства (до Дня працівників сільського господарства)(третя неділя листопада) Конкурс авторських мультимедійних презентацій « Шкідливі звички – згуба!!!» Акція до Всесвітнього Дня толерантності «Ми різні, але ми рівні». Акція до Дня Гідності та Свободи. «Україна – це територія гідності і свободи. - організувати перегляд відеофільмів : «Герої Майдану», «Хронологія подій 18-19 лютого, «Майдан 2014», «Хоробрі серця»; - зустрічі з воїнами АТО. Проведення заходів до Дня захисту прав дитини. «На паралельних дорогах прав та обов’язків». Проект «Герої серед нас: сучасні захисники України» 1-11 класи (за бажанням).	III тиждень 15.11-19.11 До 19.11 Протягом тижня 16.11 20.11 Протягом тижня 20.11 Протягом листопада	Кл.керівники 1-11 кл Вчитель інформатики Педагог організатор, кл. керівники 1-11 кл Педагог організатор, кл. керівники 1-11 кл Кл.керівники 5-11 класів Кл. керівники 1-4 класів Кл. керівники 1-11 класів
4.	Гра «Джура»: - операція «Зелена хвиля» (озеленення території школи) - спортивні ігри та змагання: «Впоряд», «Стрільба» тощо День Благодарення. Інформаційні години,хвилинки,інформація в класному куточку до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками(гендерна культура). До Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій - Виставка - реквієм “Скорботна свічка пам’яті святої» - Урок-набат «Історію переписати неможливо - Інформаційна хвилинка «З попелу забуття»	IVтиждень 22.11-26.11 Протягом тижня 25.11 25.11 23.11-24.11	Пед.-орг.,вчитель предмету Захист Вітчизни Якубук Т.П. Кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів,педагог організатор

	- Перегляд відеофільмів до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» - організувати тематичну виставку літератури у бібліотеці «Україна пам'ятає!- Голодомор 1932-1933рр»; Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» Презентація "Презентуємо учнівське самоврядування" До дня боротьби з тютюнопалінням 21.11.: - оформити книжкову викладку «Молодь за здоровий спосіб життя»; - провести акцію "Життя без паління"; - організувати виставку плакатів «Не згубіть свого майбутнього»; - диспут "За хмарою тютюнового диму".	Протягом тижня 27.11 Протягом тижня 22.11	Бібліотекар Учнівсько-педагогічний та батьківський колектив школи Педагог організатор, козацька рада Кл.керівники 5-11 класів, педагог організатор
5.	Відвідування сімей дітей з девіантною поведінкою, сімей «ризик». Результат використовувати в індивідуальній роботі з учнями	Протягом місяця	Кл. керівники
6.	Вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класів з метою корекції негативної поведінки	Протягом місяця	Кл. керівники
7.	Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	Протягом місяця	Кл. керівники

Грудень

Місячник родинного виховання

«Я РОДОМ, ДЕ БАТЬКІВСЬКА ХАТА, Я РОДОМ, ДЕ СПІВ СОЛОВ'Я»

Мета: залучити батьків, усіх дорослих членів родини в освітній процес як рівноправних учасників педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого – педагогічній самореалізації до традицій свого народу, своєї родини.

Завдання:

- долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національних звичаїв;
- допомагати учням усвідомити себе як частину української нації;
- засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.

1.12- Всесвітній день боротьби зі СНІДом

3.12- Міжнародний день інвалідів

5.12- Міжнародний день волонтерів

6.12- День Збройних Сил України

10.12- Міжнародний день прав людини

14.12- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС

19.12- День пам'яті Святого Миколая Чудотворця

1.	Тиждень «Зроби свій вибір на користь здоров'я»: - Акція до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом. - Виступ агітбригад «За здоровий спосіб життя» «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров'я». Всесвітній День інвалідів - викладка літератури «Серце на добро відгукнеться»; - акція " Милосердя" (привітання дітей інвалідів).	I тиждень 29.11-03.12 01.12 30.11 03.12	Сестра медична, педагог організатор Кл. керівники 1-9 класів, сестра медична Бібліотекар Кл.керівники 1-11 класів
2	Свято до Дня збройних сил України «Ми - патріоти» Всеукраїнський тиждень права. Всукраїнський урок права Провести виховні години: «Законодавча і виконавча влада в Україні», «Закон і совість», «Чи можуть бути права без обов'язків?» «Що таке правопорушення? Їх види», «Захист прав дітей у нашій державі» Тематична виставка літератури: «Вивчаємо свої права та обов'язки». Зустріч з працівниками правоохоронних органів. <i>Загальношкільні батьківські збори, класні батьківські збори</i>	II тиждень 06.12-10.12 06.12 06.12-10-12 10.12 Протягом тижня Протягом тижня Грудень	Петров І.І., педагог організатор, класні керівники 5-11 класів учитель правознавства, кл.керівники 1-11 класів бібліотекар ЗДВР Адміністрація

3.	Тиждень народознавства: Етнографічна вітальня «Люблю я свій народ, ціную його звичай». Організувати вивчення та участь учнів у обрядових святах, народних обрядах, театралізованих виставах: Свято Миколая, Андріївські вечорниці, Свято колядок та щедрівок, Масляна, Свято зустрічі Весни, Великдень Андріївські вечорниці "Вечорниці на Андрія" (відкритий виховний захід – 9 клас). Відкриття майстерні Діда Мороза –колективна творча справа «Новорічний дарунок ялинці». Акція «Майбутнє ціною власного життя» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Перегляд відеофільму «Чорнобиль – скорбота пам’яті людської»; тематична експозиція у бібліотеці Свято Миколая «Миколая зустрічаймо в цей святий величний час».(1-4 класи) Рейд-перевірка «Як живеш, підручнику?». Підсумки результатів збереження підручників за I семестр. Акція «Допоможи птахам взимку». Акція «Годівничка». Проект «Традиції українського народу» (1-11 класи – за бажанням).	III тиждень 13.12-17.12 Протягом тижня 14.12 Протягом тижня 14.12 Протягом тижня 17.12 Протягом тижня Протягом зими Протягом грудня	Кл. керівники 1-11 класів Касьянова Ю.С. Педагог-організатор, Класні керівники 1-4 класів Педагог організатор Кл. керівники 1-11 класів бібліотекар Михайліна А.А., педагог організатор бібліотекар Кл. керівники 1-11 класів Кл.керівники 1-11 класів
6.	Новорічні свята 5-7 класи 8- 11 класи	IV тиждень 20.12-24.12 22.12 23.12	Кл. керівник 7 класу Борисенко Н.В. Кл. керівник 9 класу Касьянова Ю.С.

	Інструктажі з БЖД перед канікулами. Інструктажі «Правила поведінки на небезпечних ділянках дороги за маршрутом «Школа – дім», «Правила поведінки з піротехнічними та вибухонебезпечними предметами». Канікули з 27.12	До 24.12	Кл. керівники 1-11 класів
Січень Місячник громадянського виховання «УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ» Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації, народу, шкільного колективу; спонукати громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку; виховувати почуття господаря народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Завдання: • формування творчої особистості, умілого господаря, що володіє професійною майстерністю; • озброєння школярів відповідними знаннями про сучасну економіку, трудовими навичками; • формування в учнів умінь застосовувати власні здібності у різних сферах життя. 01.01 – Новий рік 07.01 – Різдво Христове 19.01 – Водохреща 22.01 – День Соборності України 27.01 – міжнародний день пам'яті жертв Холокосту 29.01 – День пам'яті героїв Крут			
1.	Виховні години за планами класних керівників. Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України (22.01) Організація і презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці « Славетний день в історії України»(до Дня Соборності України) Уроки пам'яті - «Свіча Голокосту не згасне » до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня). - "Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного" до Дня пам'яті Героїв Крут Перегляд фільму «Герої Крут»(29 січня) Змагання з волейболу,шашок,шахматів (8-11 класи). Гра «Джура»: зимове таборування (участь у народних святах зимового циклу, розучування народних ігор та забав, героїко-патріотичних пісень, дум; змагання із зимових видів спорту, змагання з ігрових видів спорту в закритих приміщеннях)	10.01-14.01 21.01 17.01-21.01 25.01-28.01 17.01-28.01 Протягом місяця	Пед. організатор бібліотекар Класні керівники 1-11 класів Петров І.І.,вчитель фізичної культури (обов'язково кл. керівники 8-11 класів) Пед. організатор, Петров І.І.,класні керівники 1-11 класів

ЛЮТИЙ

«Що внутрішня, що зовнішня краса тобі дарована, людино!»

Мета: Створення цілісної системи художньо-естетичного виховання учнів, прищеплення їм любові до мистецтва та розвиток художнього смаку вихованців з постійною потребою вносити в оточуючий світ красу.

Завдання:

- Створення виховного середовища, яке сприятиме розвитку індивідуальних здібностей і їх реалізації.
- Забезпечення права вибору занять широкого діапазону творчої діяльності.
- Естетизація виховуючого середовища, що забезпечує розвиток благородних почуттів, створення особистості.
- Сприяння інтелектуальному розвитку учнів, оволодінню цінностями і знаннями в галузі мистецтва, усної народної творчості.
- Залучення учнів до предметних олімпіад, творчих змагань і конкурсів.
- Допомога особистості у розвитку індивідуальних сил і можливостей піднятися до вершин себе.

04.02 - Міжнародний день боротьби з раком

14.02 – День Святого Валентина

15.02 – день виведення військ із республіки Афганістан

21.02 – Міжнародний день рідної мови

1.	Проект «Їх іменами названі вулиці»(за бажанням) – 5 – 9 класи Виставка дитячих малюнків «Я творча особистість» (1-7 класи)	I тиждень 31.02-04.02 Протягом тижня Протягом тижня	Вчитель історії, кл. керівники 5-9 класів Вчителі ОБЗМ
2.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету. Організація і презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці «Вибір професії. Ким стати?»	II тиждень 07.02-11.02 Протягом тижня Протягом місяця	Свиридов Е.В., вчитель інформатики бібліотекар
3.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (бесіди, інф. хвилинка)(15.02.2020) День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів: - захист міні-проекту «Афганська війна очима дітей»(за бажанням) • До Дня Святого Валентина: - поштова скринька добрих побажань; - конкурс на краще зізнання у коханні. Акція до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (19.02)	III тиждень 14.02-18.02 15.02 До 15.02 18.02	Кл. керівники 5-11 класів Кл. керівники 1-4 класів Пед.. організатор Педагог-організатор

3.	Тиждень рідної мови : - єдиний тематичний урок рідної мови «Буду я навчатись мови золотої»; - вікторина «Мови нашої слова, наче музика жива»; - Виставка тематичних шкільних газет і плакатів «З народної криниці»; - викладка літератури «Єдина із тисяч»; - експрес-повідомлення «Мово моя колискова, ти у серці моєму живеш»; - конкурси читців-декламаторів „Мова рідна, слово рідне” - Тематичне повідомлення для учнів початкових класів «Казка про всемогутню Кому»; - урок-конкурс знавців української мови «Я люблю Україну»; - літературні ігри	IV тиждень 21.02-25.02	вчителі укр. мови, кл.керівники 1-11 класів,бібліотекар
Березень Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ» Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення вивчення базових дисциплін, виявлення рівня. Завдання: • підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів; • формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих зразків мистецтва; • вироблення в учнів умінь власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання нашої нації, створювати прекрасне у повсякденному житті. 08.03 – Міжнародний жіночий день 09.03–10.03 – Шевченківські дні 27.03 – Всесвітній день театру 24.03 - Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на туберкульоз			
1.	Міні-діяство « Масляна» (28.02-06.03): 1-4 класи 5-11 класи	I тиждень 28.02-04.03 02.03 01.03	Струкова С.С.,кл. керівник 4 класу Лазарева С.В.

	- операція „Сюрприз”, привітання жінок-вчителів зі святом 8 Березня; Святкові вогники по класах(за бажанням)	04.03 04.03	Педагог організатор, шкільне самоврядування Кл керівники
2.	Шевченківські дні (за окремим планом) “Слово, пісню, душу Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя”. Виставка малюнків до творів Шевченка викладка книг ««Уклін тобі, Тарасе!» Акція до Дня українського Добровольця.	II тиждень 07.03-11.03 09.03-10.03 Протягом тижня 14.03	Вчителі укр.. мови Вчителі ОБЗМ бібліотекар Пед. організатор
3.	Тиждень профорієнтації «Кроки до професії»: - Перегляд мультфільмів про професії та презентацій «Всі професії хороші – вибирай на смак» (1-4 класи); - виставка малюнків «Професія моєї мрії» (1-7 класи); - Конкурси, вікторини, бесіди на теми: «Люди різних професій», «Відгадай професію», «Світ професій»; - екскурсії на підприємства с Тимошівка; - зустріч з представниками Михайлівського центру зайнятості «Як стати потрібним державі?»; - Конкурс творів на тему: «Вдало обрана професія – щаслива доля»; - Виставкова галерея «У світі тисячі професій, і лиш одна із них твоя»; - виставка літератури «Професії на любий смак» - оновлення стенду «Куди піти вчитися» Захід з математики до Міжнародного Дня числа Пі	III тиждень 14.03-18.03 Протягом тижня 14.03	Кл. керівники 1-11 кл бібліотекар, педагог організатор, вчителі ОБЗМ, вчителі укр..м Іванкова О.А.
4.	Акція до Дня боротьби з туберкульозом. «Твоє здоров'я у твоїх руках» (до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом). Міжнародний день театру (27.03) «Актори серед нас» (Інсценізація казок)	IV тиждень 21.03-25.03 24.03 25.03	Сестра медична Петр З.Є. Нюдьга А.Б., кл керівники 2- 4 класів

	Підготовка до вечора - зустрічі з випускниками. Вечір зустрічі з випускниками. (КТС) - Гра «Джура»: - Підготовка та проведення «Дня цивільної оборони»; - Операція захист: набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах; тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих; - Заходи за програмою «Школа безпеки»; - Весняне таборування, <i>походи</i>, конкурси, конкурси, вікторини, ігри та забави - День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами Канікули з 28.03 по 01.04. Проведення екскурсійних поїздок та відвідування музеїв, театрів, художніх виставок під час весняних канікул (згідно із планом роботи).	Протягом тижня 26.03 Протягом тижня 25.03	Пед. орг., кл. керівники 5-11 класів Пед. орг., кл. керівники 5-11 класів Відповідальні вчителі (згідно наказу) Кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів
Квітень Місячник екологічного виховання «ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО» Мета: формування в учнів почуття відповідальності за природу, як національне багатство, ос Завдання: • формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; • виховання почуття єдності з природою та відповідальності за неї як національне багатство; • залучення вихованців до активної екологічної, природоохоронної діяльності. 01.04 – День гумору 07.04 – Всесвітній день здоров'я 12.04 – День космонавтики 17.04 – Всесвітній день довкілля 22.04 – День Землі 26.04 – День Чорнобильської трагедії			

1 .	Відкриття Місячника екологічного виховання. Операції: - «Наш парк», «Посади дерево та збережи його», створення нових алеї («Випускник – 2022»), квітників, трудовий десант «Чисте подвір'я. Чиста Вулиця». Акція «Врятуймо рідне село від сміття». Цикл бесід, рольових і сюжетних ігор з екологічного виховання (захист екологічних проєктів – за бажанням 1- 11 класи): - «Тварини — не іграшки» ; - «Природа в загадках, прислів'ях, приказках та віршах» - «Природа й ми» ; - «Бережи, люби і знай!»; - «Я – маленька частиночка Природи» - «Вода – безцінне багатство, бережіть її»; - «Здорова природа – здорова людина»; - «Доля планети в наших руках»; - «Екологія і ми»; - «Треба горнутися нам до землі: на ній ми не перші, і щоб не останні»; - «Глобальні проблеми людства». Заходи до Міжнародного дня дитячої книги (02.04 – 1-4 класи) Загальношкільні, класні батьківські збори Заходи до Всесвітнього дня здоров'я: бесіди «Про шкідливість алкоголю і тютюнопаління», «Загроза людству - СНІД», «Здоровий спосіб життя – запорука довголіття» та ін..	I тиждень 04.04-08.04 04.04 Протягом місячника Протягом тижня 07.04 07.04	Вчитель біології Дурнєва І.Ф. (план місячника) Кл. керівники, вчителі труд. навчання, вчитель біології Бібліотекар, кл. керівники 1-4 класів Адміністрація, кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 1-11 класів, сестра медична, педагог організатор	С Ф Ф П Ф
2 .	Заходи до Дня довкілля: • Екологічна конференція «Екологічні проблеми рідного краю», до Дня довкілля (захист учнівських проєктів). • Перегляд робіт участі в обласному заочному Фест – конкурсі дитячого театрального мистецтва «Чарівний світ моди» (номінація «Сценічний і карнавальний костюм») Акція «11 квітня – Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів» Захід до Всесвітнього дня авіації і космонавтики	II тиждень 11.04-15.04 12.04 11.04	Вчитель біології та екології, кл. керівники 1-11 класів Педагог організатор	С Ф

	(Міжнародний день польоту людини в космос)	12.04	Свиридов Е.В.	
3	Тиждень молодшого школяра (за окремим планом) - Понеділок – ранкова зустріч «Казковий світ дитинства»(день улюбленої іграшки) – педагог організатор - Вівторок- літературна читальня «Хто багато читає,той багато знає» бібліотекар - Середа – «Здоров'я родини – багатство країни» - сестра медична - Четвер – «Стежинами математики» - вчителі математики старшої школи - П'ятниця – «Сюрприз» - кл.керівники 1-4 класів Гра «Джура»: - операція «Снайпер»: обладнання стрілецьких тирів, місць для стрільби, змагання в стрільбі з пневматичної зброї - Гра «Відун»: інтелектуальні змагання зі знання історії, козаччини, українського війська, сучасних збройних сил України, народних повстанських формувань та їх ролі у боротьбі за незалежність української держави, історії малої Батьківщини по системі «Брейн-ринг», «Що? Де? Коли?» Підсумкові заходи гри. КОЛЬРОВИЙ ТИЖДЕНЬ (5 -11класи – за окремим планом) - 18.04 (зелений день) – День довкілля(Дурнева І.Ф.); - 19.04 – синій – День води (Мошак І.І.) - 20.04- жовтий - флешмоб «Сонечко» - Гура А.І. - 21.04 (чорно - білий день) – День Землі (Борисенко Н.В.); - 22.04-(червоний день)-асистенти вчителів 5,6,9 класів. Організація походів, екскурсій рідним краєм Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню рідної Землі	III тиждень 18.04-22.04 Протягом місяця Протягом тижня Протягом тижня 19.04	Педагог-організатор, кл. керівники 1-4 кл., бібліотекар, медсестра,вчителі математики старшої ланки Відповідальні вчителі (згідно наказу) Педагог організатор,всі вчителі школи Кл. керівники 1-11 класів Пед. орг., орг.самоврядування	
4	Тематична лінійка до відзначення Дня	IV тиждень 25.04-29.04 26.04	Кл. керівник 7	

	Чорнобильської трагедії Впорядкування територій біля пам'ятників та Меморіалу Слави. Операція «Пам'ятник». День Цивільного захисту(згідно плану)	Протягом тижня 22.04	класу Борисенко Н.В. Класні керівники 5-11 класів Мельник Ю.В.	
Травень МІСЯЧНИК ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ «Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ» Мета: виховання в підростаючого покоління почуття патріотизму та гордості за українськ. ставлення до ветеранів Другої Світової війни, ветеранів-учасників бойових дій, сучасних захис. престижу та формування в учнів мотивації до служби у Збройних Силах України. Завдання: • виховання в учнів почуття поваги та свідомої вдячності до захисників та патріотів Вітчизни; • розвиток пізнавальної активності учнів. 01.05 – Міжнародний день солідарності трудящих 05.05 – День Європи 08 травня – День Червоного Хреста та Червоного Півмісяця 09.05 – День Перемоги 2-а неділя – День матері 15.05 – Міжнародний день сім'ї				
1.	Декада пам'яті : - лінійка-мітинг біля Меморіалу Слави «Вічна слава героям»(1-11 класи); - виставка книг у шкільній бібліотеці «У граніті, бронзі, у серцях»; Уроки мужності «Подвиг не підвладний часу» ; - екскурсії до залу Бойової Слави; - операції «Ранок», «Турбота»; Пошукова робота щодо інформації про братські могили на території с.Тимошівка. Перегляд художніх, хронікально-документальних фільмів про II світову війну Туристичні походи «Маршрутами бойової слави»(в елопробіги). Відзначення Дня Європи - Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім'я діалогу і розвитку. Фестиваль культур народів світу «Євроквест-2021» Урок подяки та любові " Ми матір називаємо святою..." , присвячений Дню матері (08.05) Гра «Джура»:	02.05-13.05 09.05 Протягом тижня 03.05-04.05 05.05 06.05	Кл. керівник 8 класу Іванкова О.А. Бібліотекар Кл. керівники 1-11 класів Кл. керівники 5-11 класів Кл. керівники 5-11 класів Педагог організатор, вчителі англійської мови Кл.керівники 1-11 класів Відповідальні	

	Участь у вахті пам'яті героїв Другої світової війни, героїв Небесної сотні, воїнів-захисників України		вчителі, кл. керівники 1-11 класів
2.	FAMELY FEST до Всесвітнього дня родини (Міжнародний день сім'ї) Провести зустріч із працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці. Урок пам'яті «19 травня – День пам'яті жертв політичних репресій» День вишиванки: «Чарівна краса вишиванки». Флеш-моб «Рідна школа - вишивана».	13.05 Травень 19.05 19.05	Педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів, вчитель музичного мистецтва ЗДВР, кл. керівники 9,11 класів Кл.кер.1-11 кл. Пед. орг.,уч. Самоврядування, кл. керівники 1-11 класів
3.	Участь у II територіальному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»). Класні збори: звіти про роботу органів самоврядування. Лінійка - звіти шкільних органів самоврядування про роботу за рік, нагородження учнів «Зоряний олімп». Свято останнього дзвоника День безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами.	16.05-20.05 травень 17.05 24.05 27.05 26.05	Педагог організатор, Петров І.І., Петрова З.Є., Мошак І.І., Безсонова О.О. Кл. керівники 1-11 класів Пед. орг., органи самоврядування, адміністрація Педагог організатор Кл. керівники 1-11 класів
Червень Місячник літнього оздоровлення дітей			
1.	Свято до Дня захисту дітей	01.06	Пед. організатор
2.	Випускна лінійка для учнів 9-го класу	10.06	Кл. керівник 9 класу
3.	Організація роботи пришкільного оздоровчого табору денного перебування	30.05	ЗДВР, педагог організатор
4.	Випускний вечір для учнів 11 класу.	24.06	Кл. кер.11 класу, пед. організатор

III. Робота з батьками:

№ з/п	Тематика заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Спільні заходи школи та сім'ї				
1.	Засідання батьківського комітету школи	1 раз на місяць	Голова батьківського комітету, ЗДВР	
2.	Класні батьківські збори	4-5 разів на рік	Класні керівники, голови б/к	
3.	Участь батьків у загальношкільних заходах, рейдах- перевірках	Протягом року	Б/к, класні б/к, адміністрація	
4.	Благоустрій класних приміщень та території	Протягом навчального року	Класні та учнівські комітети	
1.	Провести практикум для батьків першокласників «Перші дні дитини у школі: режим дня школяра, допомоги дітям у навчанні», консультації для молодих батьків «Психологічні і вікові особливості дитини»	Вересень Щомісяця	Кл. керівники 1-11 класів	
2.	Провести організаційні загальношкільні та класні батьківські збори, індивідуальні бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму	10.09	Адміністрація, кл. керівники	
3.	Індивідуальна робота з батьками, діти яких потребують посиленої педагогічної уваги, з опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	ЗДВР, інспектор з охорони дитинства, класні керівники	
4.	Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5-х класів	Вересень-жовтень	Класні керівники, вчителі-предметники	
5.	Залучення батьків до організації і проведення новорічних свят	Грудень	Б/к	
6.	Свято «Цілуймо руки наших	Травень	Пед.-орг.	

	матерів»				
7.	Спортивне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Квітень	Кл. керівник 1-го класу		
8.	Оформлення інформаційного стенду «Батькам на допомогу»	Жовтень	Педагог-організатор		

ІV. Охорона праці, безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу:

№ з/п	Тематика заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
Серпень					
1.	Організація роботи щодо проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі!»	До 30.08.	ЗДВР	Наказ	
2.	Розробка заходів на 2021-2022 навчальний рік щодо запобігання дорожньо-транспортного, побутового й дитячого травматизму, нещасних випадків.	До 30.08.	ЗДВР	Плани заходів	
Вересень					
1.	Підготовка наказів: - про заборону куріння та пропаганду здорового способу життя; - про створення ради профілактики правопорушень серед учнів.	I декада	ЗДВР	Наказ	
2.	Складання графіку чергування вчителів, учнів, ознайомлення їх з обов'язками чергових	I декада	ЗДВР	Графік	
3.	Проведення заходів у рамках Місячника «Увага! Діти на дорозі!»	протягом місяця	ЗДВР	Наказ	
4.	Оновлення	вересень	Кл. керівники	Нарада при	

	інформаційних класних куточків з питань безпеки життєдіяльності			директорі	
5.	Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам серед учнів	вересень	ЗДВР, кл. керівники	Протоколи батьківських зборів	
6.	Підготовка наказів: - про створення дружини ЮІДР; - про створення дружини ЮДП; - про підсумки проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі!»	II декада II декада	ЗДВР	Наказ	
Жовтень					
1.	Організація та проведення Тижня пожежної безпеки	I декада	ЗДВР	Наказ, план проведення	
2.	Забезпечення безпечних умов проведення осінніх канікул		ЗДВР	Наказ	
Листопад					
1.	Проведення профілактичної роботи з учнями щодо захворювання на грип	I декада	ЗДВР	Нарада при директорі	
Грудень					
1.	Проведення заходів щодо Міжнародного дня профілактики СНІДу	грудень	ЗДВР	Інформація	
2.	Організація роботи з попередження травматизму, охорони життя дітей, протипожежної безпеки під час новорічних свят і канікул	III декада	ЗДНВР, ЗДВР	Наказ	
3.	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності	III декада	ЗДВР	Наказ	

	напередодні зимових канікул				
Січень					
Лютий					
1.	Участь у заходах до Дня навколишнього середовища	лютий	ЗДВР	Інформація	
Березень					
2.	Організація та проведення Тижня охорони праці й безпеки життєдіяльності напередодні весняних канікул	ІІІ декада	ЗДВР	Наказ	
3.	Організація заходів до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	березень	ЗДВР	План роботи	
Квітень					
1.	Проведення класних годин присвячених Чорнобильській трагедії	ІІІ декада	ЗДВР	Плани виховної роботи	
2.	Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам серед учнів	квітень	ЗДВР, кл. керівники	Протоколи батьківських зборів	
3.	Проведення інструктажів під час роботи на шкільних ділянках	протягом місяця	ЗДВР, кл. керівники	Журнали інструктажів	
Травень					
1.	Проведення Місячника безпеки життєдіяльності, профілактики та попередження травматизму дітей	травень	ЗДВР	Наказ, план проведення	
2.	Організація профілактичної роботи серед учнів та їх батьків щодо збереження здоров'я та життя дітей під час літніх канікул	ІІ декада	ЗДНВР, ЗДВР	Протокол загальношкільних батьківських зборів	
3.	Контроль за	протягом	ЗДВР	Довідка	

	вивченням правил дорожнього руху	місяця			
Червень					
1.	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності під час проведення урочистих заходів з нагоди закінчення навчального року й проведення випускного вечора	ІІІ декада	Директор, ЗДВР, кл. керівники		

V. Співпраця з організаціями та установами, освітніми та культурно-мистецькими закладами з метою культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої і творчої роботи:

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
Центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді			
Михайлівської РДА			
1.	Батьківські лекторії щодо формування здорового способу життя (за окремим планом)	протягом року	ЗДВР
2.	Інформаційна кампанія щодо популяризації сімейного способу життя, збереження репродуктивного здоров'я	протягом року	ЗДВР, кл. керівники, вчитель з ОЗ
3.	Заходи з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД	протягом року	ЗДВР, медична сестра, кл. керівники, вчитель основ здоров'я
Служба у справах дітей Михайлівської РДА			
1.	Інформаційна кампанія щодо популяризації сімейного способу життя, формування сімейних національних цінностей і збереження репродуктивного здоров'я	протягом року	ЗДВР, кл. керівники
2.	Розповсюдження інформаційно-довідникових матеріалів із метою формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей	протягом року	ЗДВР
3.	Семінари і тренінги з питань запобігання і протидії насильству в сім'ї	протягом року	Психолог, кл. керівники
4.	Контроль за сім'ями, які взяли дітей під опіку	протягом року	ЗДВР
5.	Своєчасний облік неблагополучних сімей і	протягом року	ЗДВР, кл. керівники

	систематична перевірка умов проживання та виховання неповнолітніх		
6.	Робота щодо притягнення до відповідальності батьків за неналежне виховання та навчання дітей	протягом року	ЗДВР, кл. керівники
ТМО Михайлівського району, Амбулаторія сімейних лікарів с. Тимошівки			
1.	Спільні лекції для батьків щодо утвердження здорового способу життя (відповідно до плану роботи батьківського всеобучу «Батьківська розмова»)	протягом року	ЗДВР, сімейні лікарі Переверзєва О.К. Зимницька Н.Л.
2.	Спільні заходи (години спілкування, диспути, круглі столи тощо) щодо пропагування здорового способу життя (відповідного до плану виховної роботи)	протягом року	Сімейні лікарі, педагог-організатор, кл. керівники
3.	Пропагування медичних знань, бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків; інформаційно-профілактичні заходи щодо профілактики ВІЛ-інфекції, тематичні заняття з питань статевого виховання (відповідно до планів роботи)	протягом року	Медична сестра, педагог-організатор, кл. керівники
Районне Товариство Червоного Хреста			
1.	Залучення учнівської молоді до участі у волонтерському червонохресному русі (благодійні акції, конкурси тощо)	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники
2.	Санітарно-просвітницька діяльність у рамках боротьби з туберкульозом, ВІЛ/СНІДом та наркоманією (за окремим планом)	протягом року	Медична сестра, кл. керівники
Районне управління юстиції			
1.	Організація і проведення Тижня правових знань і превентивного виховання (відповідно до планів роботи)	жовтень, квітень	ЗДВР, вчитель правознавства, кл.кер.
2.	Батьківські лекторії з питань відповідальності за правове виховання дитини (за окремим планом)	протягом року	ЗДВР, працівник юстиції
Михайлівський районний відділ ГУМВС в Запорізькій області			
1.	Заходи, бесіди, виховні години з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх	протягом року	Педагог-організатор, кл. керівники, дільничний інспектор поліції
2.	Корекційно-відповідальна,	протягом року	Працівники поліції,

	розвивальна робота та профілактична просвіта з неповнолітніми, які порушили кримінальне чи адміністративне законодавство або виховуються у сім'ях «ризик»		психолог, кл. керівники
3.	Участь у проведенні батьківських лекторіїв із питань правової освіти, попередження правопорушень	протягом року	ЗДВР, працівник дитячої кімнати поліції
ВДАІ Михайлівського району			
1.	Бесіди, виховні години, практичні заняття, зустрічі з працівниками ДАІ, спрямовані на профілактику дорожньо-транспортного травматизму (у рамках Місячника «Увага! Діти на дорозі!») та Тижня знань правил безпеки життєдіяльності	вересень, грудень	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники
2.	Участь у щорічному Конкурсі-огляді ЮІДР	квітень	Педагог організатор,
Окремий пост ДПО по охороні			
1.	Бесіди, виховні години, зустрічі з працівниками МНС, екскурсії, перегляд навчальних фільмів, спрямовані на профілактичну роботу з пожежної безпеки (згідно Плану заходів щодо профілактики травматизму дітей)	Протягом року та у рамках Тижня пожежної безпеки (вересень) та Тижня знань правил безпеки життєдіяльності (грудень)	ЗДВР, педагог організатор, вчителі основ здоров'я та кл. керівники
Районний центр зайнятості			
1.	Зустрічі з працівниками служби зайнятості, екскурсії учнів на підприємства та в установи	Протягом року та у рамках Тижня профорієнтації	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники

УІ. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Тематика заходів	Виконавець	Форми контролю
Вересень			
1.	Перевірка планів виховної роботи		Аналіз планів
2.	Перевірка тематичного планування гурткової роботи		Аналіз планів
3.	Залучення до гурткової роботи дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей групи ризику		Співбесіди з учнями, кл. керівниками та керівниками гуртків

4.	Організація і проведення Місячника безпеки життєдіяльності		Відвідування виховних заходів
5.	Аналіз організації харчування учнів.		Збір статистичних даних
Жовтень			
1.	Перевірка щоденників учнів 5-9 класів щодо безпечного плану-маршруту додому.		Перевірка щоденників
2.	Перевірка організації роботи класних керівників з учнями пільгових категорій.		Акти обстеження, залучення до гурткової роботи та роботи в органах самоврядування
Листопад			
1.	Система проведення класних годин в початковій школі, їх зміст, форма, результативність		Відвідування класних годин
2.	Стан роботи шкільних гуртків і секцій		Відвідування занять Співбесіди з керівниками та учнями
3.	Стан роботи з учнями, схильними до правопорушень		Аналіз роботи класних керівників, щодо учнів групи ризику Співбесіди з учнями
4.	Перевірка щоденників учнів 1-4 класів		Перевірка щоденників
Грудень			
1.	Стан роботи класних керівників щодо попередження дитячого травматизму		Аналіз роботи класних керівників
2.	Перевірка стану підготовки до новорічних свят		
3.	План роботи на зимові канікули		Аналіз планів роботи Співбесіди з класними керівниками
Січень			
1.	Вивчення системи виховної роботи вчителів, що атестуються		Система виховної роботи
2.	Перевірка щоденників учнів 10-11 класів		Перевірка щоденників
3.	Перевірка планів виховної роботи		Аналіз планів
Лютий			
1.	Вивчення системи виховної роботи вчителів, що атестуються		Система виховної роботи
2.	Робота класних керівників з учнями з неблагонадійних сімей та пільгової категорії.		АКТ обстеження житлово-побутових умов
Березень			

1.	Перевірка щоденників учнів 1-4 класів		Перевірка щоденників
2.	Робота класних керівників з батьками учнів.		Відвідування батьківських зборів, аналіз протоколів б/з
Квітень			
1.	Перевірка проведення виховних годин класними керівниками. Аналіз якості проведення виховних заходів.		Відвідування класних годин, співбесіди з учнями
2.	Стан роботи учнівського самоврядування		Аналіз роботи
3.	Аналіз відвідування учнями школи навчальних занять.		Порівняльний аналіз журналів відвідування та класних журналів, аналіз мед. довідок
Травень			
1.	Стан роботи педагогічного колективу з патріотичного виховання		Аналіз роботи кл. керівників
2.	Аналіз участі гуртківців у конкурсах, акціях, експедиціях районного та обласного рівнів		Результативність участі
3.	Аналіз виховної роботи за рік		

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються (Вивчення системи роботи : Лазаревої С.В., Струкової С.С., Мурко А.В.)
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу Класно-узагальнюючий контроль учнів 9 класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Вивчення та узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Ньюдги А.Б. Робота вчителів, які атестуються (Вивчення системи роботи : Лазаревої С.В., Струкової С.С., Касянової Ю.С., Мурко А.В.)
Лютий			Робота вчителів, які атестуються (Вивчення системи роботи : Лазаревої С.В., Струкової С.С., Касянової Ю.С., Мурко А.В.)
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- го класу. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються. (Вивчення системи роботи : Лазаревої С.В., Струкової С.С., Касянової Ю.С.,

	Класно-узагальнюючий контроль учнів 7 класу		Мурко А.В.)
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4-х класів з української мови та літературного читання	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з російської мови Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів з англійської мови	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 9-11-х класів з алгебри і початку аналізу Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва Стан викладання інклюзивної освіти	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів	Аналіз стану календарного планування на II

		початкових класів з предмету «Я досліджую світ» Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури Стан викладання індивідуального навчання (педагогічний патронаж)	семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з предмету «Основи здоров'я» Стан проведення виховних годин	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з предмету фізична культура в 1-4-х класах Стан патріотичного виховання Моніторинг участі учнів 1-11-х класів в творчих конкурсах Стан роботи з обдарованими учнями	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України» та учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Українська мова та література, 2-4 класи Українська мова та література, 5-11 класи	січень	березень	березень	березень	березень
2	Російська мова, 5-9 класи	листопад				
3	Зарубіжна література, 5-11 класи		листопад			
4	Іноземна мова (англійська), 1-4 класи Іноземна мова (англійська), 5-11 класи	листопад				січень
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	квітень				
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень				
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень				
8	Основи правознавства, 9 клас	квітень				
9	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
10	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра та початки аналізу, 11 клас	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Геометрія, 7-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Інформатика 5-11 класи					
14	Біологія, 7-11 класи				листопад	
15	Географія, 6-11 класи		листопад			
16	Природознавство, 5 клас					листопад
17	Фізика, 7-11 класи		грудень			
18	Хімія, 7-11 класи					квітень
19	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			квітень		
20	Музичне мистецтво, 5-7 класи			квітень		
21	Мистецтво, 8-9 класи			квітень		
22	Трудове навчання. 5-9 класи	лютий				
23	Технології, 11 клас		жовтень			
24	Основи здоров'я, 5-9 класи	березень			січень	
25	Захист України, 11 клас	травень	травень	травень	травень	травень
26	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 1-4 класи	квітень				жовтень
28	Початкові класи, 1-4 класи		жовтень		жовтень	
29	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
30	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4-х класів з української мови та літературного читання	Жовтень	Мельник Ю.В.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з російської мови	Листопад	Мельник Ю.В.	
	Стан викладання англійської мови в початкових класах		Мельник Ю.В.	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-11-х класів з викладання алгебри і початку аналізу	Грудень	Мельник Ю.В.	
	Перевірка стану індивідуального навчання (педагогічний патронаж)		Мельник Ю.В.	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва		Мельник Ю.В.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Мошак І.І.	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		Мельник Ю.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Мельник Ю.В.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів з предмету «Я досліджую світ»	Січень	Мельник Ю.В.	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови і літератури		Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання	Лютий	Мельник Ю.В.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з предмету «Основи здоров'я»	Березень	Мельник Ю.В.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з фізичної культури	Квітень	Ковшикова І.В.	
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 11-го класу з предмету «Захист України», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень	Ковшикова І.В.	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль- ний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		

7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література, російська мова	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист України	III тиждень травня		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Мельник Ю.В.	
2	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Листопад	Мельник Ю.В.	
3	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Січень	Мельник Ю.В.	
4	Класно-узагальнюючий контроль учнів 7 класу	Березень	Мельник Ю.В.	
	Стан готовності учнів 11-го класу до закінчення школи		Мельник Ю.В.	
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Мельник Ю.В.	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	вересень	Адміністрація закладу	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Адміністрація закладу	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Мошак І.І.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Мошак І.І.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Адміністрація закладу	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Мельник Ю.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, російської,	березень	Мельник Ю.В.	

	англійської мови, математики			
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Мельник Ю.В.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Адміністрація закладу	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Ньюдги А.Б.	Листопад- Квітень	Адміністрація закладу	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Мельник Ю.В.	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Адміністрація закладу	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

Ковшикова І.В.

Мельник Ю.В.

Мошак І.І.

2. Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

Ковшикова І.В.

Мельник Ю.В.

Мошак І.І.

3. Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2021/2022 навчальний рік

Ковшикова І.В.

Мельник Ю.В.

4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.

Ковшикова І.В.

Мельник Ю.В.

5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році.

Ковшикова І.В.

Мельник Ю.В

6.Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2021/2022 навчальному році.

Мельник Ю.В

7.Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2021/2022 навчальному році.

Мельник Ю.В

8.Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.

Мельник Ю.В

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1.Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-загальноючий контроль освітнього процесу у 5-му класі).

Мельник Ю.В.

2.Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

Мошак І.І.

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. «Успіх учня – успіх вчителя». Обдарована дитина: успіхи, проблеми, перспективи

Ковшикова І.В.

2. Підсумки перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з російської мови

Мельник Ю.В.

3. Підсумки перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів початкових класів з англійської мови

Мельник Ю.В.

4.Про управління адаптацією учнів 1-го класу до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи)

Ковшикова І.В.

СІЧЕНЬ

ПЕДРАДА

1. Моніторинг навченості учнів закладу освіти у І семестрі 2021-2022 навчального року

Мельник Ю.В.

2.Про підсумки перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 9-11-х класів з алгебри і початку аналізу

Ковшикова І.В.

3. Про підсумки перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва

Мельник Ю.В.

4. Про підсумки перевірки інклюзивної освіти

Мельник Ю.В.

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»

Мельник Ю.В.

2. Про підсумки перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету «Я досліджую світ»

Мельник Ю.В.

3. Про захист досвіду роботи учителя початкових класів Нюдьги А.Б. на тему «Активізація пізнавальної діяльності учнів початкових класів на уроках математики в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Мельник Ю.В.

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА.

Ковшикова І.В.

Мельник Ю.В.

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-го класу (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)

Мельник Ю.В.

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи)

Мельник Ю.В.

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-го класу (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

Мельник Ю.В.

2. Про звільнення від ДПА учнів 9-го класу за станом здоров'я у 2022 році.

Мельник Ю.В.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

Мошак І.І.

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2022 року.

Мошак І.І.

3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2022 року.

Мошак І.І.

4. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2021 році.

Ковшикова І.В.

5. Про нагородження учнів 2-8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2021 році.

Ковшикова І.В.

6. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році.

Мошак І.І.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.

Мельник Ю.В.

2. Про переведення учнів 9-го класу до 10-х класів у 2022 році.

Ковшикова І.В.

3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2022 році.

Ковшикова І.В..

1. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні .

Ковшикова І.В.

2. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» .

Ковшикова І.В.

3. 3. Про проєкт річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

Ковшикова І.В..

4. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2022/2023 навчальний рік

Ковшикова І.В.

5.2.2.МАЛІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

ЖОВТЕНЬ

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 3 -11-х класів з української мови, математики.

ЛИСТОПАД

1. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

Мошак І.І.

2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

Мошак І.І..

3. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з російської мови та зарубіжної літератури.

Мельник Ю.В.

ГРУДЕНЬ

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, математики за I семестр 2021/2022 навчального року.

Мельник Ю.В.

2. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.

Мелник Ю.В.

3. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

Мошак І.І.

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з основ здоров'я

Мельник Ю.В.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури.

Мельник Ю.В.

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 11-го класу з предмету «Зхист України»

Мельник Ю.В.

2. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури

Ковшикова І.В.

3. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з української мови, математики за 2021/2022 навчальний рік.

Мельник Ю.В.

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2021/2022 навчальному році	Інформація	Ковшикова І.В.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Мошак І.І.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році	Інформація	Петрова З.Є.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Мельник Ю.В.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Ковшикова І.В.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Мошак І.І.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Меснянкіна О.В.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мельник Ю.В.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затверджен ня	Мельник Ю.В.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Ковшикова І.В.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Ковшикова І.В.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Ковшикова І.В.	

	13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Мошак І.І.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Ковшикова І.В.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Ковшикова І.В.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Мошак І.І.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Мошак І.І.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Мошак І.І.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затверджен ня	Мельник Ю.В.	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Мошак І.І.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Мошак І.І.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Ковшикова І.В. Петрова З.Є.	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Гура А.І.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Мошак І.І.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Мошак І.І.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Мошак І.І.	
	4. Про організацію проведення атестації підпрацівників школи у 2022 році	Протокол	Ковшикова І.І.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Мельник Ю.В.	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2021/2022 навчальному році	Наказ.	Кошикова І.В.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Ковшикова І.В.	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Ковшикова І.В.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Гутнік Л.А.	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Ковшикова І.В.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2020/2021 навчального року	Накази	Мельник Ю.В.	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року		Мошак І.І.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		Мельник Ю.В.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Мошак І.І.	

	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Мошак І.І.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Мельник Ю.В.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2021/2022 навчального року		Мельник Ю.В.	
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (педагогічний патронаж) за І семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Мельник Ю.В.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Мошак І.І.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Ковшикова І.В.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Ковшикова І.В.	
	12. Про стан інклюзивного навчання за І семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Мельник Ю.В.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік	Графік	Ковшикова І.В.	
	2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Мельник Ю.В.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-го, 11-го класів	Інформація, наказ	Мельник Ю.В. Кл. керівники	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Ковшикова І.В.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Ковшикова І.В.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Старовойтова В.В.	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	Мельник Ю.В.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Мошак І.І.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Ковшикова І.В.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Мошак І.І.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Ковшикова І.В.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Мошак І.І.	
	2. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-го класів		Мельник Ю.В.	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Мельник Ю.В.	
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Ковшикова І.В.	
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Ковшикова І.В.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року	Наказ	Мошак І.І.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мельник Ю.В.	

	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Ковшикова І.В. Мельник Ю.В.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Мошак І.І.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік		Мельник Ю.В.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Мельник Ю.В.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік		Мошак І.І.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Мельник Ю.В.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян		Ковшикова І.В.	
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Ковшикова І.В.	
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Мельник Ю.В.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Ковшикова І.В.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік	Інформація планування	Ковшикова І.В.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го, 11-го класів у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Мельник Ю.В.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мельник Ю.В.	
	7 Про стан інклюзивного навчання за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мельник Ю.В.	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Мельник Ю.В.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Мельник Ю.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Мельник Ю.В.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомленн я з графіком	Мельник Ю.В.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з географії, історії та правознавства			

Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Мельник Ю.В.	
	2. Про підготовку до I-II етапу Фестивалю «добрих практик»(блог вчителя)	Інструктаж		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Мельник Ю.В.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів	Наказ	Мельник Ю.В. бібліотекар	
	6. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду “Живи, книго!” за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	7. Про результати проведення I етапу Фестивалю-огляду освітніх інтернет-ресурсів	Інструктаж		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Мельник Ю.В.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Мельник Ю.В.	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Наказ		
	3. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Ньюдги А.Б.	Інформація	Мельник Ю.В.	
	2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Мельник Ю.В.	
	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, російської мови і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української та російської мови та літератури		Мельник Ю.В.	
Квітень	1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, фізики та астрономії	Наказ	Мельник Ю.В.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Мельник Ю.В. Кер. М/О	

5.2.5.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
--------	--------------	------------------	-----------	------------------------

Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Мошак І.І.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Мошак І.І.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	наказ	Мошак І.І.	
	4. Про підготовку і проведення свята "Першого дзвоника і Дня знань».	сценарій	Мошак І.І.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	наказ	Мошак І.І.	
	2. Про організацію чергування по школі.	наказ	Мошак І.І.	
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ	Мошак І.І.	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Мошак І.І.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Мошак І.І.	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Мошак І.І.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Мошак І.І.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Мошак І.І.	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Мошак І.І.	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Мошак І.І.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Мошак І.І.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Мошак І.І.	
	3. Про підсумки виховної роботи за І-й семестр.	Наказ	Мошак І.І.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Мошак І.І.	
Січень	1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.	План	Мошак І.І.	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ	Мошак І.І.	
	3. Про стан відвідування учнями школи.	Наказ	Мошак І.І.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Наказ	Мошак І.І.	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План	Мошак І.І.	
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог організатор	
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Мошак І.І.	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Мошак І.І.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Мошак І.І.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Мошак І.І.	
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	Інформація	Мошак І.І.	
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги.	План	Мошак І.І.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Мошак І.І.	

Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Мошак І.І.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Мошак І.І.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Мошак І.І.	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Мошак І.І.	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Мошак І.І.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Мошак І.І.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Мошак І.І.	

5.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.		
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.		
3	Про тарифікацію педагогічних працівників школи		
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.		
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.		
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.		
7	Про призначення класних керівників.		
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.		
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації		
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі		
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи		
12	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства		
13	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних.		
14	Про створення шкільних методичних об'єднань		
15	Про організацію методичної роботи в школі.		
16	Про закріплення прилеглої до школи території за класами		
17	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми		
18	Про організацію роботи Школи молодого вчителя		
19	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі		
20	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі		
21	Про розподіл гурткової роботи		
22	Про режим роботи школи		
23	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів		
24	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів		
25	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів		
26	Про створення бракеражної комісії		
27	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на		

	2021/2022 навчальний рік		
28	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму		
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році		
2	Про стан відвідування учнями школи.		
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.		
4	Про створення атестаційної комісії		
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.		
6	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.		
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.		
8	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою		
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.		
2	Про підсумки проведення тижня географії.		
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році		
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-му класі		
5	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства		
Листопад			
1	Про підсумки перевірки стану викладання природознавства		
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		
3	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.		
4	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11х класах російської мови та зарубіжної літератури		
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.		
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи.		
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.		
5	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови, математики I семестр 2021/2022 навчального року		
6	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року		
7	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року		
8	Про стан ведення шкільної документації.		
9	Про стан методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		
10	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року		
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік		
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік		
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році		
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовообов'язаних працівників у 2022 році		
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у		

	школі у 2022 році		
6	Про підсумки проведення тижня іноземної мови		
7	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-9-х класах основ здоров'я		
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики		
2	Про підсумки проведення тижня математики		
3	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.		
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-го класу		
5	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики		
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.		
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ		
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.		
4	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями з російської мови, світової літератури, української мови та літератури		
5	Про підсумки моніторингу викладання української мови та літератури		
6	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури		
7	Про підсумки проведення тижня російської мови та зарубіжної літератури		
8	Про підсумки засідання атестаційної комісії		
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ		
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології		
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів		
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі		
5	Про підсумки проведення тижня трудового навчання		
6	Про підсумки перевірки стану викладання історії, правознавства, громадянської освіти		
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8 класів.		
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.		
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи		
4	Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів		
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»		
6	Про нагородження учнів 3-8 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»		
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-го класу за станом здоров'я.		
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.		
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2021/2022 навчальний рік		
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів		
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови		
12	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист Вітчизни»		
13	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури		
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.		
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.		
3	Про підсумки методичної роботи в школі.		

4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го, 11-го класів		
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.		
6	Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.		
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями		
7	Про переведення учнів 9-го класу до 10-го класу		
9	Про підсумки оздоровлення дітей		
10	Про випуск учнів 11-го класу зі школи		
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні		

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Ковшикова І.В.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Ковшикова І.В.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Ковшикова І.В.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Старовойтова В.В.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Ковшикова І.В.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плінності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;	щомісяця	Ковшикова І.В.	

	- сумісники.			
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Ковшикова І.В.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Ковшикова І.В.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.	Ковшикова І.В.	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Ковшикова І.В.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Старовойтова В.В.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Ковшикова І.В.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Ковшикова І.В.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Ковшикова І.В.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Ковшикова І.В.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і держСЕС.	до 01.09.	Мельник Ю.В.	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Ковшикова І.В.	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Ковшикова І.В.	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Ковшикова І.В.	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань	постійно	Ковшикова І.В.	

.	у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.			
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Ковшикова І.В.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Ковшикова І.В.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Ковшикова І.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Ковшикова І.В.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Ковшикова І.В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Ковшикова І.В.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Ковшикова І.В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Ковшикова І.В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Ковшикова І.В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Ковшикова І.В.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Ковшикова І.В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Ковшикова І.В.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Ковшикова І.В.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Ковшикова І.В.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Ковшикова І.В.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Ковшикова І.В.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Ковшикова І.В.	

14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Ковшикова І.В.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Ковшикова І.В.	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Ковшикова І.В.	
17.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Ковшикова І.В.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Ковшикова І.В.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Старовойтова В.В.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Ковшикова І.В.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Ковшикова І.В.	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
-------	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
1	I – е засідання (серпень) 1. Підсумки роботи ради школи у 2020/2021 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2021/2022 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2020/2021 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	26.09.2020	Ходирьова О.В	
2	II – е засідання (грудень) 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2020 року	Січень 2021	Ходирьова О.В	
3	III – е засідання (червень) 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2021/2022 навчальний рік	Квітень 2021	Ходирьова О.В	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№	Заходи	Термін	Відповідальн	Відмітка
---	--------	--------	--------------	----------

з/п		виконання	ий	про виконання
1	I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісії УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	вересень 2021	Педагог-організатор	
2	II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2021	Педагог-організатор	
2	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. IV Засідання 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
	V Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті»	Листопад 2021	Педагог-організатор	

	до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням VI Засідання 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботи. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».			
4	VII Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. VIII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.	Грудень 2021	Педагог-організатор	
5	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	Січень 2022	Педагог-організатор	
6	XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»	Лютий 2022	Педагог-організатор	

	2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. XII Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції «Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень			
7	XIII Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту «Чиї це слова?» XIV Засідання 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2022	Педагог-організатор	
8	XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. XVI Засідання 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2022	Педагог-організатор	
9	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та підколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1. Підготовка та проведення загальношкільного	Травень 2022	Педагог-організатор	

	спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2.Проведення звітної – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.			
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2021	Класні керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 05.09.2021	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 05.09.2021	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	01.10.2021	Класні керівники	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь свята	13.09.2021	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2021	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	
23	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25	Участь УС школи у соціальному проекті	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

	«Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.			
26	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28	Робота трудового десанту з прибирання території школи.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2021-09.11.2021	Класні керівники	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2021	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	День учнівського самоврядування	19.12.2021	Педагог-організатор	
40	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св.Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
41	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	

42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2022	Педагог-організатор	
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2022	Педагог-організатор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор	
48	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
49	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2022	Педагог-організатор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
55	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
57	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
58	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2022	Педагог-організатор	

61	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	☐ Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» ☐ Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2021	Педагог-організатор	
76	➤ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ➤ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ➤ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. ➤ Підготовка до Дня українського козацтва	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа»			
77	☐ Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) ☐ Конкурс-виставка «Український сувенір» ☐ Конкурс «Новорічний подарунок» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи	Листопад 2021	Педагог-організатор	
78	☐ Проведення конкурсу новорічних пісень ☐ Допомога у проведенні новорічних свят Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2021	Педагог-організатор	
79	☐ Проведення ігрових перерв ☐ Виставка малюнків до Дня Соборності України ☐ Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості	Січень 2022	Педагог-організатор	
80	☐ Допомога у проведенні свята до Дня Валентина ☐ Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)	Лютий 2022	Педагог-організатор	
81	☐ Допомога у підготовці концерту до 8 Березня ☐ Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка ☐ Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного	Березень 2022	Педагог-організатор	

	свята ☐ Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками			
82	☐ Організація ігрових перерв до Дня гумору ☐ Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2022	Педагог-організатор	
83	☐ Проведення свята останнього дзвоника ☐ Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато, мама, я-спортивна сім'я»	Травень 2022	Педагог-організатор	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	26.09.2021	Ковшикова І.В	
	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2022	Ковшикова І.В	

5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року	Мошак І.І.	
7	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до	Упродовж	Мельник Ю.В	

	ЗНО у ЗЗСО»	навчального року		
9	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Мельник Ю.В	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2022	Ковшикова І.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2022	Мельник Ю.В.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2022	Мельник Ю.В.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Мельник Ю.В.	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022	Мельник Ю.В.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2022 р)	Квітень 2022	Мельник Ю.В.	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022	Мельник Ю.В.	