

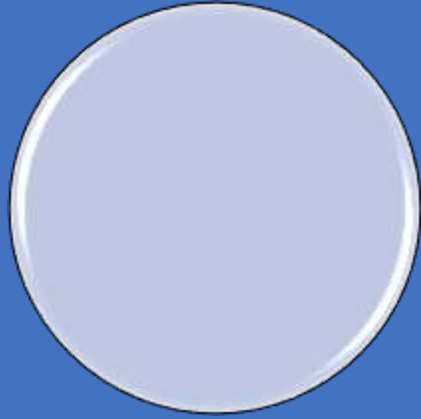
Як підготуватися до моніторингу організації дистанційного навчання у ЗЗСО



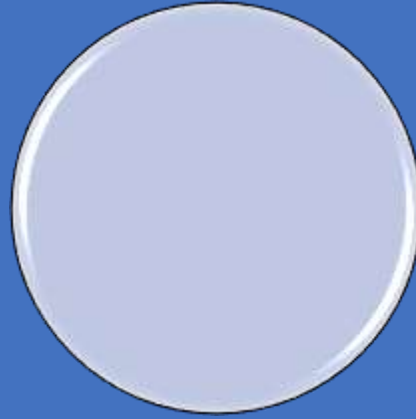


Нормативно-правове забезпечення

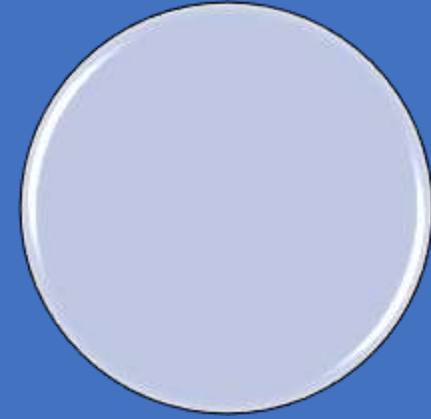




КЗпП України
Статті 46, 60, 60-1,
60-2



Постанова КМУ від 09.12.2020 №1236
«Про встановлення карантину та
запровадження обмежувальних
протиепідемічних заходів з метою
запобігання поширенню на території
України гострої респіраторної хвороби
COVID-19, спричиненої коронавірусом
SARS-CoV-2»

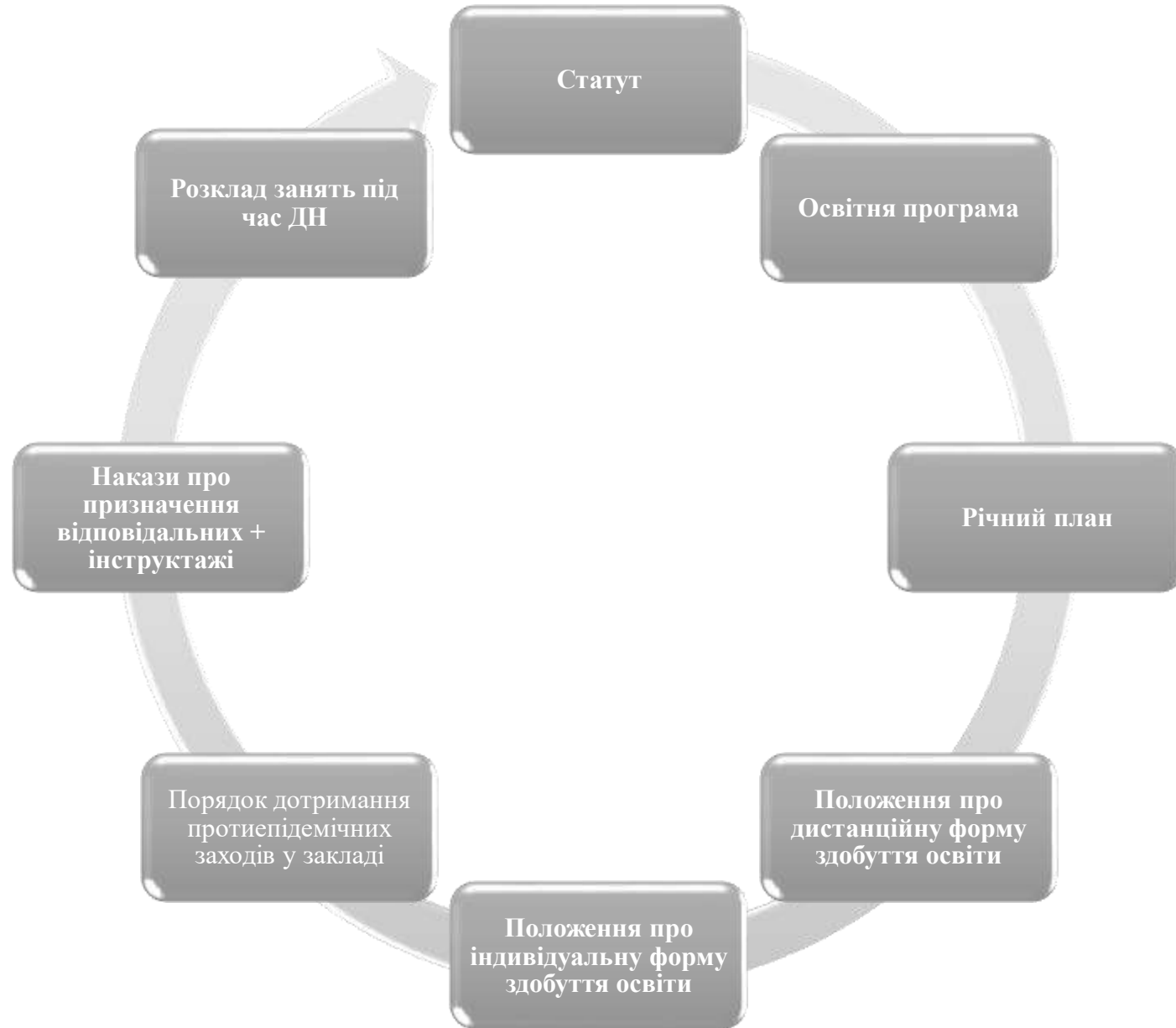


Постанова Головного ДСЛ
України від 06.09.2021 №10
«Про затвердження
протиепідемічних заходів у
зкладах освіти...»





Загальні умови організації дистанційного навчання





Статут

Освіта в закладі здобувається за очною (денною) формою. Також може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти)

Освітня програма

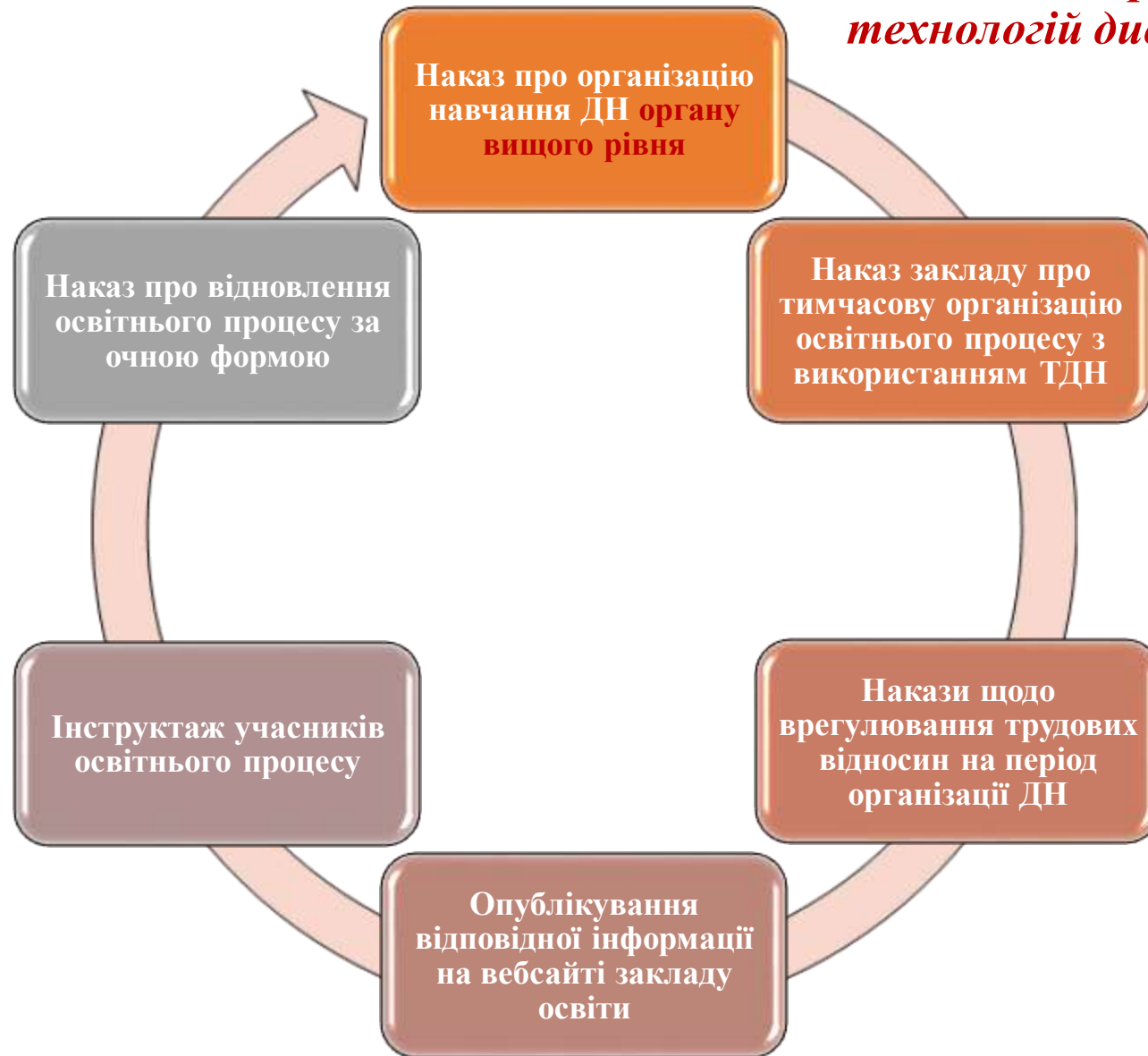
- Форми навчання (навчальні заняття, консультації, вебіари, онлайн-форуми, віртуальні екскурсії тощо)
- Ресурси забезпечення дистанційного навчання (платформи)
- Оцінювання дистанційного навчання
- Електронні журнали
- Електронні щоденники

Річний план

Заходи для навчання учасників освітнього процесу для організації освітнього процесу за дистанційною формою

Заходи з моніторингу організації дистанційного навчання

«Дистанційне навчання» чи «Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання»?



**Про тимчасову організацію
освітнього процесу з використанням
технологій дистанційного навчання**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», на виконання розпорядження (рішення місцевої влади) від... №... «Про...», керуючись положеннями Освітньої програми закладу, Положенням про дистанційну форму здобуття повної (базової, початкової освіти) загальної середньої освіти у назва закладу та рішенням педагогічної ради закладу від _____ № ___, а також з метою запобігання та протидії поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 серед учасників освітнього процесу в закладі, які об'єктивно унеможлиблюють відвідування закладу

НАКАЗУЮ:

1. У період із 02.11.2021 по 05.11.2021 для учнів 5-11 класів закладу організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

2. Липовенко І. О., заступнику директора з НВР:

1) надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання;

До 02.11.2021

2) координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів.

Постійно

3. Учителю інформатики Григоренко Л. В. забезпечити технічну підтримку роботи платформи **Google Classroom** та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання.

До 02.11.2021

4. Учителям, які працюють у 5-11 класах:

1) забезпечити виконання освітніх програм у 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів;

2) здійснити оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу після послаблення карантинних обмежень;

3) забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

До 08.11.2021

5. Класним керівникам 5-11 класів:

1) інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу шляхом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі;

До 02.11.2021

2) у телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу;

3) контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, індивідуального захисту та особистої гігієни.

Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

П. П. Петренко

[illegible]



Головне про дистанційну роботу в умовах карантину:

1. Створюється наказ про запровадження дистанційної роботи педагогічних працівників закладу.
2. Питання режиму праці інших працівників закладу освіти вирішується спільно з розпорядником коштів (засновником).
3. Педагогічні працівники працюють відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом закладу освіти.
4. На працівників поширюються ПВТР, якщо інше не передбачено чинними нормативними документами.
5. Загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП.
6. Робота оплачується у повному обсязі в строки, визначені трудовим договором.
7. Можна поєднувати з гнучким режимом чи неповним робочим часом.
8. Така робота не обмежує трудових прав працівників.



Щоб організувати дистанційну роботу, працівники пишуть заяви, наприклад:

«У зв'язку з введенням карантину з _____ по _____ прошу дозволити тимчасово на час карантину працювати дистанційно. Додатково повідомляю, що маю технічні можливості організувати дистанційне навчання учнів та перевіряти домашні завдання учнів за допомогою електронної пошти з домашнього комп'ютера через скайп-конференцію».



НАКАЗ

***Про запровадження дистанційної роботи
педагогічних працівників закладу***

ЗАПРОВАДИТИ:

дистанційну роботу педагогічним працівникам закладу за списком, що додається, у період з _____ по _____ працювати дистанційно.

Підстава: наказ закладу від _____ № ____ «Про тимчасову організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання», заяви педагогічних працівників, зареєстровані _____ № _____.

Директор школи

Відмітки про ознайомлення:



Як контролювати дистанційну роботу

Керівник закладу освіти повинен правильно організувати роботу працівників закладу, затвердивши колегіально схвалені педагогічною радою закладу рішення. Елементом контролю слугуватиме звітування педагогічних працівників закладу про часткове чи повне виконання освітньої програми (програм).

Крім того, керівник закладу освіти може самостійно вирішувати, в який спосіб доручити працівнику роботу і проконтролювати її виконання.

РЕКОМЕНДУЄМО! Завдання працівнику ставити письмово і отримувати звіт про виконану роботу електронною поштою. Періодичність звітування визначається керівником закладу, оскільки саме від несе відповідальність за облік робочого часу та оплату праці.

ПОРАДА! Не ставте завдання телефоном. Покладаючись лише на такий спосіб взаємодії, працівник може забути про доручення, а керівнику складніше контролювати роботу підлеглих. Якщо постане потреба притягти працівника до дисциплінарної відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків, керівник не доведе, коли й яку роботу доручав працівникові.



Чи брати від працівників заяви про дистанційну роботу?

Якщо дистанційну роботу запроваджує **роботодавець** під час карантину, заяви працівників не потрібні. Проте, для уникнення непорозумінь із працівниками щодо невиконання ними своїх обов'язків, рекомендуємо переконатися, що працівники мають можливість працювати вдома шляхом написання заяв такого змісту:

«У зв'язку із запровадженням дистанційної роботи на період карантину повідомляю, що маю технічні можливості для організації дистанційного навчання учнів та оцінювання відповідних результатів за допомогою дистанційних технологій. Маю доступ до інтернету».

Якщо про дистанційну роботу **просить працівник**, без заяви не обійтися.

*«Прошу дозволити працювати дистанційно (удома) з _____.
Повідомляю, що маю технічну можливість виконувати обов'язки вдома – персональний комп'ютер та доступ до інтернету».*



Корисні посилання

- <https://nus.org.ua/questions/organizatsiya-dystantsijky-v-shkolah-poyasnyuyemo-osnovne-z-rekomendatsij-mon/>
- <https://nus.org.ua/news/organizatsiya-dystantsijnogo-navchannya-na-karantyni-roz-yasnennya-mon/>
- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text>