

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ *назва закладу***

**від \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_**

*(дата затвердження після 06.09.2021)*

## **ПОРЯДОК**

**дотримання протиепідемічних заходів у**

***повна назва закладу***

**на період карантину у зв'язку з поширенням  
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

**м. Біла Церква**

**2021**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає спосіб здійснення діяльності *повна назва закладу в родовому відмінку* (далі – Заклад) у 2021/2022 навчальному році з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі – заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Заклад зобов'язаний здійснювати свою діяльність на підставі цього Положення з урахуванням встановлених протиепідемічних заходів у закладах освіти, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Закладу, у т. ч. працівників харчоблоку, організаторів-перевізників, здобувачів освіти та їх батьків, або осіб, що їх замінюють.

1.4. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та керівника Закладу.

1.5. Керівник та медичний персонал Закладу, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника Закладу, *(потрібно точно вказати)* забезпечують:

- 1) щоденний контроль за виконанням заходів;
- 2) проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- 3) інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби COVID-19;
- 4) розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників Закладу;
- 5) недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 6) проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.6. Допуск до роботи персоналу Закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно), *які закривають ніс та рот (далі – засіб індивідуального захисту)*.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 С° або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий

співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, працівник повідомляє керівника Закладу та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

1.7. Усі працівники Закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

**Працівники Закладу використовують засоби індивідуального захисту у процесі спілкування між собою.**

1.8. Керівник Закладу забезпечує:

1) організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

2) проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

3) необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

4) обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім проведення засідань педагогічної ради, атестаційної комісії та зборів трудового колективу Закладу);

5) медичний пункт Закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

6) розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

## **II. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Керівник Закладу розробляє та затверджує графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до Закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення Закладу).

Графік допуску складається таким чином, щоб запобігти утворенню скупчення здобувачів освіти.

Вхід та перебування в Закладі інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється з метою захисту їх прав та за умови використання засобів індивідуального захисту, після проходження термометрії та після узгодження відповідних дій з керівником Закладу.

Допуск до Закладу батьків або супроводжуючих осіб, які супроводжують осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється також з використанням засобів індивідуального захисту та після проходження термометрії, але без узгодження відповідних дій з керівником Закладу.

2.2. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувача освіти, він має одягнути засіб індивідуального захисту. Також здійснюється ізоляція здобувача освіти у спеціально відведеному приміщенні Закладу, інформуються батьки, чи особи, що їх замінюють, та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи із симптомами інфекційної хвороби у приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

2.3. Вхід до приміщення Закладу учасників освітнього процесу можливий за умови використання засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту можуть не застосовуватися під час проведення навчальних занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями Закладу використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями Закладу дозволяється без використання засобів індивідуального захисту.

Здобувачі освіти, старші 12 років, обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту у процесі пересування приміщеннями Закладу.

У процесі викладання навчальних предметів педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

2.4. На всіх входах до Закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

2.5. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами (класами) повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

2.6. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

2.7. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із Закладу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

2.8. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

2.9. Проведення занять у класах (аудиторіях) дозволено лише для окремих класів (груп).

Заповнення лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох класів (груп), не повинна перевищувати 50 % при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

2.10. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного із здобувачів освіти, всі інші здобувачі освіти відповідного класу (групи) визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

2.11. У санітарних кімнатах забезпечується наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). **Використання багаторазових рушників заборонено.**

**Основним заходом гігієни рук в умовах Закладу є миття рук з милом.** Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. **Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.**

2.12. Після проведення занять у кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, спортивного інвентаря тощо).

2.13. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечується безпека дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

2.14. Санітарно-дезінфекційний режим у Закладі у період карантину організовується відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу.

2.15. Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, рекламних, наукових, освітніх, професійних, тематичних та інших заходів здійснюється відповідно до вимог, встановлених Кабінетом Міністрів України.

### **III. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

3.1. Керівник Закладу розробляє графік харчування здобувачів освіти, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину **забороняється**.

3.2. Функціонування **питних шкільних фонтанчиків** на території Закладу **не дозволяється**. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

3.3. При організації харчування необхідно забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

3.4. У разі не можливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

3.5. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

3.6. При організації харчування забезпечуються умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо.

3.7. Із працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечується контроль за виконанням цих вимог.

### **IV. ВИМОГИ ДО ТРАНСПОРТУ, ЯКИЙ ПЕРЕВОЗИТЬ ДІТЕЙ ТА ПРАЦІВНИКІВ ДО ЗАКЛАДУ**

4.1. Організатор-перевізник, який здійснює перевезення дітей та працівників до Закладу забезпечує:

1) проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;

2) водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;

3) проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;

4) щоденний контроль за станом здоров'я водіїв;

5) не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C;

6) вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту;

7) перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

## **V. ВИМОГИ ДО ПОВОДЖЕННЯ З ВИКОРИСТАНИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

5.1. Керівник Закладу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

1) кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів Закладу, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

2) контейнери встановлюються біля входу (входів) у Заклад, коридорах та санвузлах;

3) поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендовано використовувати додатковий пакет для надійності зберігання засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»);

4) щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

**СХВАЛЕНО**

**Протокол засідання  
педагогічної ради закладу**

**від \_\_.\_\_.2021 № \_\_**