

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **щодо планування підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів закладів освіти** **у 2021-2022 роках**

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЛАНУЄТЬСЯ І ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ КАЛЕНДАРНИМИ РОКАМИ!

Відповідно до частини другої статті 54 **Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту»** педагогічні працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий **обов'язок** урівноважується **правом** педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на **вільний вибір** освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Відповідно до **Закону України від 16.01.2020 № 463 «Про повну загальну середню освіту»** кожний педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію, якому гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території відповідної (за місцем проживання такого педагогічного працівника) області, Автономної Республіки Крим, міста Києва чи Севастополя, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) (далі – Порядок) визначено, що підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти і установ забезпечується їх засновниками (або уповноваженими ними органами) та органами управління відповідних закладів освіти у межах повноважень і відповідно до законодавства. При цьому хочемо підкреслити, що педагогічні та науково-педагогічні працівники **самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.**

Листом МОН України від 04.03.2020 № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО» надано методичні рекомендації з відповідних питань.

ВАЖЛИВО!

1. Педагогічні працівники закладів дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком **не рідше одного разу на п'ять років** відповідно до спеціальних законів.

2. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу загальної середньої та фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» **зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію** з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками дошкільних, позашкільних, професійних (професійно-технічних) закладів освіти **не рідше одного разу на п'ять років**, а також щороку – педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

4. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники **самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками** у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути менше ніж **150 годин на п'ять років**.

6. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж **120 годин на п'ять років**.

7. Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади **протягом двох перших років роботи**.

8. Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади **протягом двох перших років роботи**. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною (вченою) радою відповідного закладу освіти.

9. У закладах загальної середньої та фахової передвищої освіти **обов'язково – не менше 10% від загальної кількості годин** підвищення кваліфікації – спрямовуються на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині **роботи з учнями/студентами, які мають особливі освітні потреби.**

10. Пунктом 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначено, що керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний «сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками». Крім того, керівник закладу загальної середньої освіти (крім приватного закладу) зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду **пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.**

Складники системи освіти	Загальний обсяг підвищення кваліфікації
Дошкільна освіта	120
Повна загальна середня освіта	150
Позашкільна освіта	120
Професійна (професійно-технічна) освіта	150
Фахова передвища освіта	120
Вища освіта	180
Післядипломна освіта	180

11. **Суб'єктом підвищення кваліфікації** може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Зверніть увагу, що результати підвищення кваліфікації у **суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації** або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження.**

Усі інші суб'єкти підвищення кваліфікації **потребують окремого визнання педагогічною радою закладу освіти!!!** Проте, саме це питання залишається найскладнішим. **Пропонуємо зручний і дієвий механізм перевірки суб'єктів підвищення кваліфікації на предмет їхньої діяльності:**

КРОК 1. У пошуковій системі мережі Інтернет набрати текст «Безкоштовний запит» і перейти на сайт Міністерства юстиції України. Обрати потрібного суб'єкта.


БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі. Детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна прочитати на сторінці "Інформація".



- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина. Підтвердження здійснюється за допомогою спеціального тесту системи геСАРТСНА;
- захист за методом геСАРТСНА має функції для використання особами з вадами зору;
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитами.

Отримати відомості по*:

Фізичній особі-підприємцю

Юридичній особі

Відокремленому підрозділу юридичної особи

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

КРОК 2. Набрати повне чи скорочене найменування суб'єкта або його код ЄДРПОУ. Натиснути «Шукати».

базы даних ЄДР запитами.

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

Отримати відомості по*:

Фізичній особі-підприємцю

Юридичній особі

Відокремленому підрозділу юридичної особи

Повне найменування* / Скорочене найменування* / Код ЄДРПОУ*

Щоб знайти юридичну особу введіть:

Повне найменування юридичної особи або його частину
Наприклад: Інформаційно-ресурсний центр, товариство АБО

Скорочене найменування юридичної особи або його частину
Наприклад: Інформаційно-ресурсний центр, товариство АБО

Код ЄДРПОУ

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

2:52 Пн 05.10.20

КРОК 3. Серед пропонованого переліку обрати той, який цікавить і натиснути «Детальніше».

The screenshot shows a web browser window with the URL usr.minjust.gov.ua/content/free-search. The page title is "БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ" (Free Search). Below the title, there is a sub-header: "статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»".

The main text explains that free search in the EDR differs from paid search. It states: "Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі. Детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна прочитати на сторінці "інформація"."

Below the text is a blue icon of a computer monitor. Underneath is a list of conditions for free search:

- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина. Підтвердження здійснюється за допомогою спеціального тесту системи reCAPTCHA;
- захист за методом reCAPTCHA має функції для використання особами з вадами зору;
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитами.

There are two buttons: "← Повернутися до пошуку" (Return to search).

A table displays search results:

Повне найменування юридичної особ...	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження юридичної особи	Дані про перебування юридичної осо...	Дія
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДА...	41526967	Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІ...	zareestrovano	Детальніше

Below the table is another "← Повернутися до пошуку" button.

The footer contains contact information for technical support, developers, and the payment support service. It also includes a copyright notice for 2018, the Ministry of Justice of Ukraine, and a Windows activation watermark.

КРОК 4. Тут Ви зможете отримати повну інформацію про обраного суб'єкта. Для перевірки суб'єкта на предмет видів його діяльності, потрібно перейти до розділу «Види діяльності» і знайти КВЕД 85.59. Інші види освіти, н. в. і. у. Саме він дозволяє здійснювати діяльність з підвищення кваліфікації.

The screenshot shows a web browser window with the URL usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result. The page content is as follows:

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Види діяльності	КВЕД
	85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти (основний);
	85.10 Дошкільна освіта;
	85.20 Початкова освіта;
	85.31 Загальна середня освіта;
	85.32 Професійно-технічна освіта;
	85.41 Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;
	85.42 Вища освіта;
	85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
	85.52 Освіта у сфері культури;
	85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
	85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.;
	62.01 Комп'ютерне програмування;
	62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
	62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
	63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
	63.12 Веб-портали;
	63.91 Діяльність інформаційних агентств;
	63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної

ЛИТВИНЕНКО ІВАН МИКОЛАЙОВИЧ - керівник
ЛИТВИНЕНКО ЛЕСЯ АНАТОЛІІВНА - представник

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти (основний); 85.10

КВЕД-2010: Клас 85.59

Клас	Назва видів економічної діяльності та пояснення до них
85.59	<p>Інші види освіти, н.в.і.у.</p> <p><i>Цей клас включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • освіту, не обумовлену будь-якими рівнями • академічне навчання • діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни) • діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації • навчання мовам і навичкам спілкування • навчання комп'ютерній грамоті • релігійне навчання <p><i>Цей клас також включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навчання рятувальників на воді • діяльність шкіл виживання • навчання ораторському мистецтву • навчання швидкісному читанню <p><i>Цей клас не включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • програми ліквідації неписьменності для дорослих, див. 85.20 • загальну середню освіту, див. 85.31 • технічну та середню професійну освіту, див. 85.32 • вищу освіту, див. 85.4

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

[Повернутися на початкову сторінку](#) |
 [Відповіді на запитання](#) |
 [Пошук кодів КВЕД](#) |
 [Вигляд сторінки для друку](#)

Часто зустрічається КВЕД 85.60. Допоміжна діяльність у сфері освіти

Введіть код за КВЕД-2005 [отримайте](#) відповідні коди за КВЕД-2010

Введіть код за КВЕД-2010 [отримайте](#) відповідні коди за КВЕД-2005

Класифікація видів економічної діяльності ([КВЕД-2005](#)) Класифікація видів економічної діяльності ([КВЕД-2010](#))

Перейти до детального розгляду:
[KVED-2010 ДК 009:2010 перелік секцій](#)
 ▶ [Секція Р Освіта](#)
 ▶ [Розділ 85 Освіта](#)
 ▶ [Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти](#)
 ▶ [Клас 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти](#)

КВЕД-2010: Клас 85.60

Клас	Назва видів економічної діяльності та пояснення до них
85.60	<p>Допоміжна діяльність у сфері освіти</p> <p><i>Цей клас включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none">надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи:<ul style="list-style-type: none">консультування з питань освітиконсультування з питань вибору освітніх напрямівдіяльність з оцінювання тестівдіяльність із проведення тестіворганізацію програм обміну студентами <p><i>Цей клас не включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none">дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук, див. 72.20

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

[Повернутися на початкову сторінку](#) [Відповіді на запитання](#) [Пошук кодів КВЕД](#) [Вигляд сторінки для друку](#)

© Держстат України, 2011

Windows taskbar: 2:57 Пн 05.10.20

Враховуючи вищезазначене, рекомендуємо у кожному закладі освіти **розробити й затвердити рішенням педагогічної ради Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.**

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку № 800. Відповідно, вважаємо за необхідне сформулювати для керівників закладів освіти алгоритм дій щодо планування підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління (подаються нижче додаються).

ЕТАПИ

планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти

ЕТАП 1. Особисте перспективне планування підвищення кваліфікації працівників закладу у поточному році на наступний календарний рік

Кожний педагогічний чи науково-педагогічний працівник складає та подає на розгляд адміністрації закладу особистий перспективний план підвищення кваліфікації та копії отриманих документів про підвищення кваліфікації.

Примірний зразок

ПРОПОЗИЦІЇ

до підвищення кваліфікації у 2022 році

Вчителя _____, кваліфікаційна категорія _____, педагогічне звання _____.

Предмет (-и), що викладає _____.

Рік атестації _____.

Найвний обсяг годин, отриманих в міжатестаційний період – _____, з них – _____ год. з питань організації освітнього процесу з дітьми, які мають особливі освітні потреби.

Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Професійні компетентності	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
розвитку професійної компетентності
вчителя _____ назва закладу

(ПБ)
на 2021/2022 н.р.

Місяць	Курси підвищення фахової кваліфікації	Короткотермінові курси (30 год.)	Майстер-клас (30 год.)	Педагогічна студія (30 год.)	Сертифікований захід (6-8 год.)	Сертифікований навчальний курс	Сертифікований вебінар	Власні заходи (відкриті заняття, публікації тощо)	Інше
Вересень									
Жовтень									
Листопад									
Грудень									

Крім того, у нагоді може стати запропонована форма **індивідуального плану розвитку професійних компетентностей вчителя**, який планується педагогом на навчальний рік.

ЕТАП 2. Загальне перспективне планування підвищення кваліфікації працівників закладу у поточному році на наступний календарний рік

Адміністрація закладу освіти формує з них загальний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних чи науково-педагогічних працівників закладу та виносить на затвердження педагогічною радою (*оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті (у разі відсутності вебсайту закладу освіти – на вебсайті*

органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року).

Примірний зразок

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)
Загальна сума								

Педагогічна рада закладу затверджує своїм рішенням загальний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на наступний календарний рік, де зазначаються рекомендації кожному педагогічному чи науково-педагогічному працівнику щодо **кількості годин**, необхідних йому для проходження атестації. *Наприклад, учителю математики Петровій А. М. до завершення атестаційного періоду в лютому 2021 року необхідно підвищити кваліфікацію загальною кількістю годин не менше, ніж ____ год., з них – ____ год. (загалом не менше 15 год.) з питань організації освітнього процесу з дітьми, які мають особливі освітні потреби.*

Керівники закладів освіти передають затверджені орієнтовні плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників засновникам закладів освіти (органам управління) для формування замовлення на підвищення кваліфікації.

ЕТАП 3. Створення бази даних підвищення кваліфікації працівників закладу

Крім того, адміністрація закладу освіти може створити **базу даних про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів**, а засновники чи уповноважені ними органи управління – **базу керівних кадрів за зразком, що додається.**

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Інклюзія	2017рік	2018 рік	2019 рік	2020рік	2021рік	2022 рік
1	Іванова Л. П.	+	Сертифікований захід, 6 год. (сертифікат від ___ № ___)	Вебінар, 2 год. (сертифікат від ___ № ___)	КПФК, 120 год. (свідоцтво від ___ № ___)	Майстер-клас, 30 год. (свідоцтво від ___ № ___)	Сертифікований захід, 6 год. (сертифікат від ___ № ___)	Атестація
2	Петрова А. М.	-	КПФК, 30 год. (свідоцтво від ___ № ___)	Педстудія, 30 год. (сертифікат від ___ № ___)	Майстер-клас, 8 год. (свідоцтво від ___ № ___)	???	КПФК, 30 год. (свідоцтво від ___ № ___)	Атестація

ЕТАП 4. Визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за поточний рік

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства. Документи підлягають розгляду і, відповідно, визнанню/невизнанню педагогічною радою закладу освіти.