

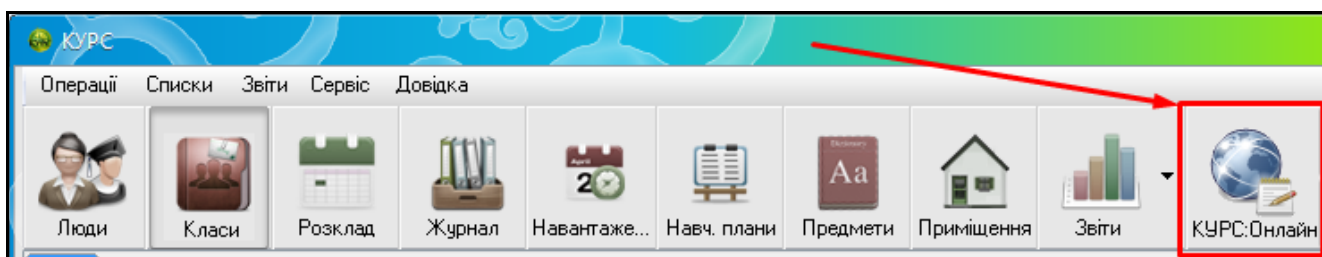
ІНСТРУКЦІЯ З ВИКОРИСТАННЯ ПОРТАЛУ «НОВІ ЗНАННЯ» NZ.UA

АДМІНІСТРАТОР ШКОЛИ

Головні функції адміністратора на порталі: **видача доступу до порталу для вчителів та класних керівників**. За потреби адміністратор також може взаємодіяти з розкладом та журналами, надавати доступ батькам та дітям. Також адміністратор може користуватись соціальними функціями електронних повідомлень, фотоальбомів, спільнот.

1. Отримання доступу до порталу і вхід

Якщо Ви плануєте заходити на портал лише з комп'ютера, на якому встановлена «КУРС: Школа», скористайтеся кнопкою «КУРС: Онлайн» в програмі.



Після її натискання автоматично відкриється портал NZ.UA, і Ви вже будете авторизовані як адміністратор школи.



Якщо Ви хочете отримати персональні логін та пароль адміністратора і входити до порталу NZ.UA з будь-якого комп'ютера (не тільки зі встановленою «КУРС: Школа»), зверніться до відповідального за ІСУО у Вашому органі управління освітою.

Отримавши персональні логін та пароль, введіть їх на головній сторінці порталу у блоці «Вхід на сайт».

Вхід на сайт

Логін

Пароль

Запам'ятати мене

[Забули пароль або логін?](#)

Нагадаємо, що з особистим логіном та паролем адміністратор може входити до порталу NZ.UA з будь-якого комп'ютера (не тільки зі встановленою «КУРС: Школа»).

2. Надання доступу до порталу класним керівникам і вчителям

Щоб надати доступ до порталу персоналу школи, оберіть в головному меню розділ «Адміністратор» і пункт «Співробітники».

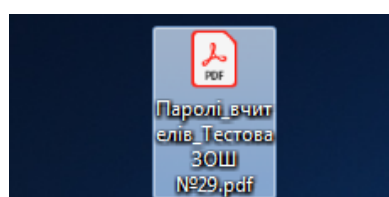


На екрані відобразиться перелік викладачів та іншого персоналу, введених до програми «КУРС: Школа». Якщо когось з працівників у переліку не вистачає, варто перевірити його наявність у «КУРС: Школа» і провести синхронізацію у «КУРС: Сайт».

Для того, щоб автоматично надати доступ усім викладачам, які ще не мають паролів, натисніть кнопку «Згенерувати паролі: Всім, хто не має паролів».

Тестова ЗОШ №29 – Співробітники					
Згенерувати паролі					
Всім, хто не має паролів					
Прізвище	Ім'я	По батькові	Логін	Роль	
Альбаров	Володимир	Семенович	alibabatest		Редагувати
Герко	Герасим	Герасимович	gerkotest		Редагувати
Дідюк	Олена	Петрівна	zinchenko1234		Редагувати
Єрко	Євген	Єрмолайович	erko5		Редагувати

На комп'ютері збережеться PDF-файл з логінами та паролями, які варто передати вчителям.



Співробітники – Тестова ЗОШ №29

ПІП	E-mail	Логін	Пароль
Залиманський Олег Григорович		zalimanskiy_oleg	

За отриманим логіном та паролем класний керівник або вчитель зможуть зайти на портал NZ.UA та користуватися усіма доступними їм функціями. За потреби вчитель навіть зможе змінити пароль в особистому профілі, а також вказати особисту електронну адресу для відновлення паролю у випадку його втрати.

За потреби адміністратор школи також може відкрити обліковий запис окремої людини (наприклад, щоб вказати нову електронну адресу замість втраченої для відновлення паролю). Для цього напроти потрібного пункту в переліку натисніть кнопку «**Редагувати**».

Жихарка	Жанна	Василівна	zhiharka		Редагувати
Залиманський	Олег	Григорович	zalimanskiy_oleg	NZ portal Педагоги	Редагувати
Змієнко	Захар	Захарович	zmienko7		Редагувати

Таким чином, додатково в анкеті можна вказати ел. адресу, змінити логін, вказати предмети (також передатися з картки викладача в «КУРС: Школа», рекомендується вказувати предмети саме в «КУРС: Школа»), відмітку «Завуч/Директор» (дозволить переглядати журнали усіх класів) та відмітку «Згенерувати новий пароль» (відправить на вказану вище ел. адресу дані для входу, на випадок втрати паролю і старої ел. адреси).

Для збереження анкети натисніть кнопку «**Оновити**».

Прізвище	Залиманський
Ім'я	Олег
По батькові	Григорович
Номер телефону	+380XXXXXXXXXX
E-mail адреса	
Логін	zalimanskiy_oleg
Предмети	Англійська мова x
<input type="checkbox"/> Завуч / директор	
<input type="checkbox"/> згенерувати новий пароль і відправити на e-mail	
<input type="button" value="Оновити"/>	<input type="button" value="Відміна"/>

Також, у адміністратора є можливість створити нові паролі необхідним вчителям в декілька дій. Оберіть «Адміністратор» - «Співробітники» , кнопка «Перестворити нові паролі».

Прізвище	Ім'я	По батькові	Логін	Роль	
Гнатенко	Марія	Вадимівна	l6y3l	NZ portal Педагоги	Редагувати
Дзюба	Вікторія	Вікторівна	dzyuba_27	NZ portal Завучдиректор, NZ portal Педагоги	Редагувати

Галочками відмітьте тих вчителів, яким потрібен новий пароль та натисніть «Згенерувати паролі». Пароль прийде кожному відміченому викладачу на вказаний в її анкеті Email.

Рись	Олена	Митрофанівна	ris5	<input type="checkbox"/>
Савченко	Маргарита	Ігорівна	socialniy_pracivnik	<input checked="" type="checkbox"/>
Селезнь	Марія	Вікторівна	selezn1	<input type="checkbox"/>
Степко	Валентина	Іванівна	raz1	<input checked="" type="checkbox"/>
Тубілець	Ірина	Вікторівна	tubilec	<input type="checkbox"/>
Швець	Любов	Іванівна	shvec276	<input checked="" type="checkbox"/>

Згенерувати паролі

Аналогічним чином адміністратор може видавати доступ та редагувати дані для учнів та батьків, але зазвичай роботи це має класний керівник (кл. керівник може видавати доступ лише учням і батькам свого класу).

3. Взаємодія з розкладом та журналами, інші соціальні функції

Ведення журналів і розкладу в системі повністю забезпечується вчителями. Проте, за потреби, адміністратор школи може переглянути і відредагувати журнал будь-якого класу. Отримати доступ до журналів та розкладу можна за допомогою відповідних розділів головного меню.

Детальніше про роботу з журналами читайте в інструкції для вчителів.

Соціальна система освіти України Семестр: 2019-2020 [1], 02.09.2019 - 20.08.2020 (поточний)

Останні журнали
Українська література - 5
Математика - 6-А
Англійська мова - 8-В

Останні оцінки
Шаловал Юрій Олексійович из 8-В - 10 по Англійська мова
Приз Анастасія Вікторівна из 8-В - 11 по Англійська мова
Жовобрюх Сергій Андрійович из 8-В - 9 по Англійська мова

Оберіть журнал:

Англійська мова 8-В

Математика 6-А 6-В 8-Б

Українська література 5

Українська мова 6-В

Фізика 6-Б

Зведені звіти Створити новий журнал

Також Ви можете користуватись іншими соціальними функціями.

В розділі «**Профіль**» можна завантажити свою особисту фотографію, створювати фотоальбоми, залишати записи у «Статусі» профілю, які можуть побачити інші користувачі. Також, обравши пункт «Безпечність та вхід», Ви зможете відредагувати свою ел. адресу та змінити пароль для входу.



В розділі «**Новини**» зберігатимуться усі ваші взаємодії з порталом. Тут Ви побачите, наприклад, запис про додавання Вас у друзі іншим користувачем, записи у «Статус» та ін.

В розділі «**Друзі**» ви зможете переглянути перелік друзів, знайти і додати нових та написати їм повідомлення.

В розділі «**Повідомлення**» зберігаються усі надіслані та отримані повідомлення від інших користувачів.

В розділі «**Спільноти**» Ви можете створювати і брати участь у спільнотах користувачів. У рамках спільноти легко шукати друзів, розповсюджувати новини та ін.

4. Додаткова статистика і вибірки

На основі даних, введених до журналу, Ви в автоматичному режимі можете отримувати вибірки і статистичні звіти для внутрішнього використання. Серед них:

Облік відвідуваності навчальних занять у рамках класу.

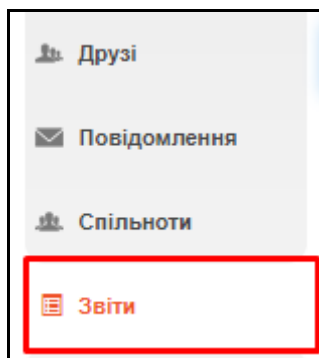
Зведений облік навчальних досягнень учнів окремого класу.

Звіт по результативності роботи вчителів у рамках школи.

Виписка оцінок окремого учня.

Звіт для класного керівника у рамках класу.

Щоб отримати доступ до вибірок, у головному меню порталу оберіть пункт «Звіти».



Оберіть зі списку бажану вибірку та додаткові параметри (клас, період та ін.).

Облік відвідування навчальних занять

Оберіть звіт:
Облік відвідування навчальних занять ▼

Оберіть клас:
11 ▼

Оберіть місяць:
За весь семестр ▼

Створити PDF звіт

N	ПІБ	уроків	днів
1	Тишко Тимур	1	1
2	Устименко Уляна	1	1
	Разом:	2	2

За допомогою кнопки «Створити PDF звіт» файл з відображеною вибіркою можна завантажити на комп'ютер.

Увага! У звіті **Зведений облік навчальних досягнень учнів** варіативна складова та рішення пед. ради дописуються вручну після роздрукування pdf-документу.

Також, у адміністратора, є функціонал «Предмети» на вкладці «Адміністратор»:



Для можливості налаштування підрахунку графі «Рівень знань» у звіті «Звіт для класного керівника»

The screenshot shows a web application interface for generating a report. On the left is a sidebar with navigation options: Головна, Профіль, Новини, Журнали, Розклад, Друзі, Повідомлення, Спільноти, **Звіти** (highlighted), Діаграми, Адміністратор, and Вийти. The main content area is titled "Звіт для класного керівника 1 класу". It features two dropdown menus: "Оберіть звіт:" (set to "Звіт для класного керівника") and "Оберіть клас:" (set to "1"). Below these is a blue button "Створити PDF звіт". A table displays student data with the following columns: #, Прізвище та ім'я, Середній бал, Якість знань(%), Рівень успішності(%), Рівень навченості(%), Рейтинг, and **Рівень знань** (highlighted). The table contains five rows of student data.

#	Прізвище та ім'я	Середній бал	Якість знань(%)	Рівень успішності(%)	Рівень навченості(%)	Рейтинг	Рівень знань
1	Гузій Марія						
2	Костко Максим						
3	Лис Дмитро						
4	Мусій Ярина						
5	Оприск Давід						

Про функціонал «Діаграми» більш детально описано в інструкції для вчителів.